



Pravidlá účasti a financovanie projektov v 7. RP

Informačný deň k 3. výzve priority Vesmír 7. RP
Bratislava, 29. 10. 2009

Mgr. Tatiana Šipošová - siposova@apvv.sk, tel.: 02/57 20 45 40

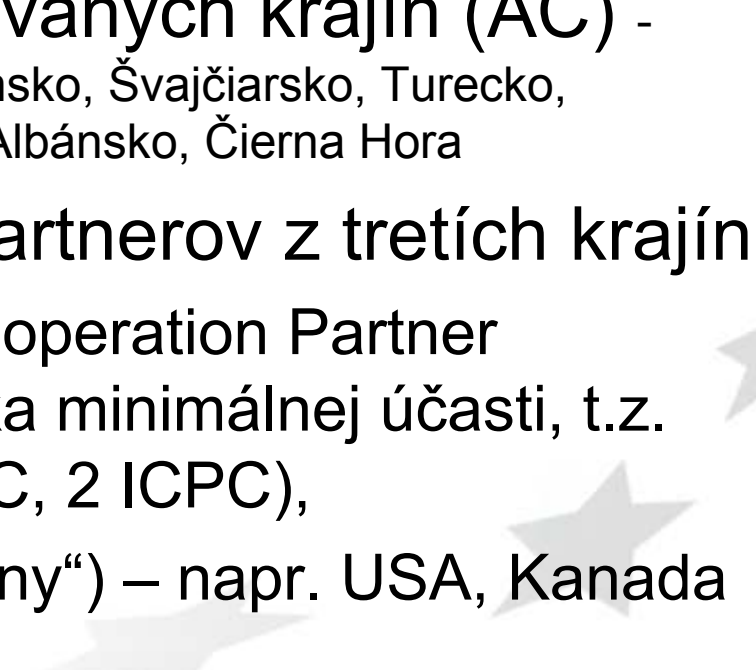
7. Rámcový program - štruktúra

- Celkový rozpočet EK – 50 521 mil. EUR - 2007-2013:
 - Spolupráca (10 tematických priorít) - 32 365 mil. EUR
 - Myšlienky - 7 460 mil. EUR
 - Ľudia - 4 728 mil. EUR
 - Kapacity (7 oblastí) - 4 217 mil. EUR
 - Joint Research Centre (JRC) – 1 751 mil. EUR
- EURATOM – jadrový výskum - celkový rozpočet 2 751 mil. EUR – 2007-2011:
 - Fúzia 1 947 mil. EUR
 - Štiepenie a radiačná ochrana 287 mil. EUR
 - Joint Research Centre (JRC, jadro) 517 mil. EUR



Podmienky účasti a typy účastníkov



- Minimálne 3 účastníci z 3 členských krajín EÚ (MS) alebo asociovaných krajín (AC) - Nórsko, Island, Izrael, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Turecko, Chorvátsko, Srbsko, Macedónia, Albánsko, Čierna Hora
 - Podporovaná účasť partnerov z tretích krajín
 - ICPC (International Cooperation Partner Countries) – podmienka minimálnej účasti, t.z. min. 4 krajiny (2 MS/AC, 2 ICPC),
 - Ostatné („vyspelé krajiny“) – napr. USA, Kanada (bez príspevku EK)
- 

Typy projektov I



Program Spolupráca, EURATOM:

- **Kolaboratívne projekty** (Collaborative Projects, CP)
 - Small or Medium Scale Focused Projects (STREP) – úzka odborná tematika, 8-10 účastníkov
 - Large Scale Integrating Projects (IP) – široká odborná tematika, 12-25 účastníkov
- **Siete excelentnosti** (Networks of Excellence, NoE) – vytvorenie trvalých väzieb medzi organizáciami a ich integrácia
- **Koordinačné a podporné akcie** (Coordination and Support Actions, CSA) - podpora a príprava realizácie aktivít – napr. konferencie, semináre, štúdie, výmena pracovníkov, šírenie informácií a komunikačné aktivity

Typy projektov II



- Program Myšlienky:
 - **Individuálne projekty** – bádateľský výskum, výnimočnosť vedeckého nápadu, minimálne 1 pracovisko alebo vedecký pracovník
- Program Ľudia:
 - **Marie Curie Actions (MCA)** – podpora školenia a kariérneho vývoja výskumníkov
- Program Kapacity:
 - **Výskum v prospech MSP** (Research for the Benefit of SMEs/SME Associations)
 - **Výskum v prospech asociácií/združení** (Research for the Benefit of Civil Society Organizations, CSOs)
 - **Koordinačné a podporné akcie**

Typy aktivít



- **Výskum a technologický rozvoj (RTD)** -
činnosť zameraná na tvorbu nových vedomostí, produktov, procesov, zahrňujúcich vedeckú koordináciu
- **Demonštračné aktivity** -
činnosť zameraná na potvrdenie životaschopnosti nových technológií, ktoré by mali ponúkať ekonomické výhody; nemôžu byť priamo komerčne využité
- **Manažérske aktivity** -
riadenie projektu, súčasť iných aktivít, výber dodávateľa na subkontrakt, nie vedecké riadenie
- **Iné aktivity** –
šírenie poznatkov, networking, koordinácia nejakých činností, IPR, štúdie

Finančný príspevok



Formy grantov:

1. náhrada **uznateľných (spôsobilých) nákladov** (reimbursement of eligible costs) - preferovaná metóda
 2. financovanie **pevnou sadzbou (flat rate)**
- ako % priamych nákladov
 3. financovanie **paušálnou čiastkou (lump sum)**
 4. kombinácia vyššie uvedených (aj v rámci 1 projektu)
- Podmienka neziskovosti (príspevok ES nesmie viesť k zisku) a spolufinancovania.
 - Náklady vykazované formou „flat rate“ a „lump sum“ nemusia byť podložené dokladmi z účtovníctva.
 - Grantová dohoda (GA, Grant Agreement) – špecifikácia formy grantu projektu

Uznateľné náklady



- Skutočné (okrem priemerných person. nákladov)
- Vynaložené v dobe trvania projektu (okrem nákladov na vypracovanie záverečných správ)
- Použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľov a očakávaných výsledkov
- Použité v súlade so zásadami úspornosti, efektívnosti a účinnosti
- Evidované v účtovníctve účastníka projektu
- Očistené od neuznateľných nákladov
- Uvedené v indikatívnom rozpočte - GA Annex I

Neuznateľné náklady



- identifikovateľné nepriame dane vrátane DPH
- clá
- dlžné úroky
- rezervy na možné budúce straty
- kurzové straty, náklady spojené s kapitálovým výnosom
- náklady vykázané, vzniknuté, hradené v súvislosti s iným projektom ES
- dlhy a poplatky za dlžnú sumu
- nadmerné a ľahkovážne výdaje

Uznateľné náklady – priame I



- Ide o také náklady, ktoré je možné priamo priradiť konkrétnej činnosti projektu
- Doporučené kategórie:
 - **mzdové náklady pracovníkov pracujúcich na projekte** (personnel costs) – celkové osobné náklady zamestnávateľa na zamestnanca (hrubá mzda+odvody)
 - **cestovné náklady** (travel and subsistence costs) – vyúčtovanie podľa našej legislatívy
 - **materiálové náklady** (consumables) – materiál nevyhnutný na riešenie projektu, obstaraný v priebehu projektu

Uznateľné náklady – priame II



- **odpisy dlhodobého hmotného majetku**
(durable equipment) – v zmysle platnej legislatívy,
účtovné odpisy, po dobu užívania majetku na projekt
- **služby tretích strán** (subdodávky, subcontracts)
 - nie členovia konzorcia, netýkajú sa hlavnej náplne projektu,
napr. web stránka, laboratórne analýzy
- **náklady na Osvedčenie o metodológii a
Osvedčenie o finančnom výkaze**
- **iné priame náklady** (other costs)

Uznateľné náklady - nepriame



- Náklady, ktoré sa nedajú priamo pripísať ku konkrétnym aktivitám projektu, ale boli vynaložené v priamom vzťahu s priamymi nákladmi, napr.:
 - náklady na mzdu podporných zamestnancov
 - náklady na vedenie organizácie (rektorát)
 - odpisy, prenájom budov
 - náklady súvisiace s prevádzkovaním budov (nábytok, knižnica, údržba)
 - administratívne náklady (pošta, telefón, fax, kancelárske potreby)
 - všeobecne používané aktíva = počítače, tlačiarne, kopírky, technická infraštruktúra
- **3 spôsoby vykazovania** – skutočné nepriame náklady, zjednodušená metóda, pevná sadzba (7%, 20%, 60%)

Maximálny príspevok EK



Aktivita / Typ projektu	Výskum a technologický rozvoj (RTD)	Demonštračné aktivity	Manažérske a iné aktivity
Kolaboratívne projekty	50% 75%	-	100%
Siete excelentnosti	50% 75%	50%	100%
Koordináčne a podporné akcie	-	-	100%

75% pri RTD aktivitách platí pre – neziskové výskumné organizácie, SŠ a VŠ, ústredné orgány, MSP

Peňažné toky projektu



- Spôsob poskytovania finančného príspevku:
 - jedna zálohová platba na začiatku projektu
 - priebežné platby nasledujúce po každom vykazovanom období
 - finálna platba na konci projektu za posledné vykazované obdobie + potrebné vyrovnania
- V každom projekte – 5% z celkového príspevku ide do garančného fondu EK, suma bude vrátená pri finálnej platbe

Užitečné linky



- CORDIS Financial Guide
ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/financialguide_en.pdf
- Pravidla financování projektů 7. RP (Technologické centrum AV ČR)
http://www.fp7.cz/dokums_raw/pravidla-financovani-projektu-7-rp_1199956151.pdf
- CORDIS Základné dokumenty 7. RP
http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html
- Finance Helpdesk
<http://www.finance-helpdesk.org>

Bližšie informácie

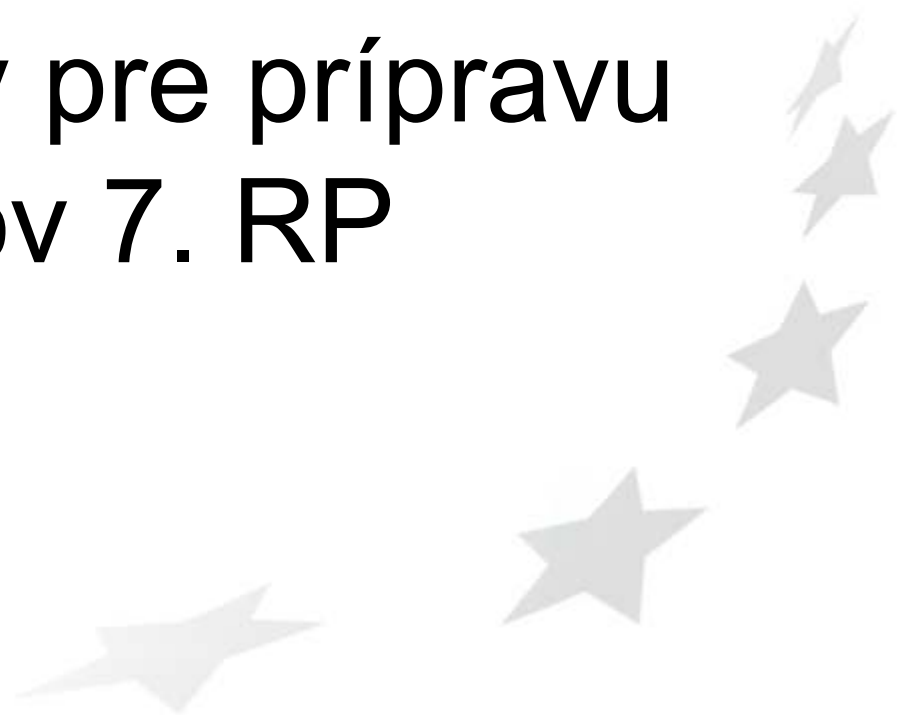


Kontaktná osoba pre právne a
finančné otázky 7. RP:

Ing. Peter Beňo
Legal & financial NCP
Tel.: + 421 2 5720 4562
e-mail: beno@apvv.sk



Praktické tipy pre prípravu projektov 7. RP



Príprava projektu – praktické tipy I



Pre splnenie **formálnych kritérií** treba dodržiavať:

- termíny na odovzdanie návrhu projektu = deadline výzvy
- minimálny stanovený počet partnerov projektu
- stanovené témy výzvy
- stanovený typ projektu, schému financovania
- ostatné podmienky - napr. rozpočtové obmedzenia = maximálny požadovaný príspevok uvedený vo výzve

Príprava projektu – praktické tipy II



Kľúčové **dokumenty** súvisiace s výzvou:

- **Text výzvy** - zverejnený v Official Journal of the EU a na web stránke CORDIS
- **Call fiche** - časť Work Programme, prehľad tém výzvy
- **Work Programme**
- **Guide for applicants** – podľa typu projektu
- **Doplnkové dokumenty** – týkajúce sa 7RP všeobecne (Participation Guides) a danej tematickej priority (strategické dokumenty)

Príprava projektu – praktické tipy III



- **Guide for applicants** obsahuje praktické informácie:
 - všetky informácie súvisiace s výzvou na jednom mieste
 - základné pravidlá, zásady, postupy podávania návrhov projektov
 - slovník termínov
 - hodnotiace kritériá a postup hodnotenia projektov
- **Work programme** obsahuje podrobné informácie o tematickom zameraní výzvy

Príprava projektu – praktické tipy IV



Identifikácia a hľadanie partnerov projektov

- Súčasní partneri projektu
- Služba vyhľadávania partnerov na CORDIS – http://cordis.europa.eu/fp7/partners_en.html
- Sieť NCPs (National Contact Points) – projekt COSMOS - <http://www.fp7-space.eu/>
- Podujatia organizované EK
- Databáza úspešných projektov na CORDIS
- Brokerage events

Príprava projektu – praktické tipy IV



Ako by mal vyzerat' dobrý návrh projektu

- Jasné ciele – zodpovedajúce témam uvedeným vo Work Programme
- Vedecká kvalita – inovácia
- Prínos projektu pre európsky výskum
- Kvalitné vedenie projektu (project management)
- Vyrovnané rozdelenie práce
- Jasný časový a pracovný plán
- Zrozumiteľný, netechnický, stručný jazyk
- Dobre definovaný výsledok projektu