



Príloha 2 Zásady hospodárenia

1. Všeobecné zásady

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri hospodárení s pridelenými prostriedkami sa postupuje v zmysle týchto zásad, metodických pokynov a usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Maximálna výška príspevku APVV na refundáciu nákladov vynaložených na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie sa vypočíta podľa metodiky uvedenej v Prílohe 4 – Posudzovanie žiadosti a hodnotiace kritériá.

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Oprávnené náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „V a V“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky potrebné pre riešenie projektu musia byť uvedené a podrobne odôvodnené v návrhu rozpočtu projektu.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

2.1 Priame náklady

Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s prípravou projektov 7RP, ako

Mzdové náklady

Mzdové a ostatné osobné náklady (OON) vrátane odmien musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na prípravu projektov 7RP a musia byť v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe 4, v časti Kritériá hodnotenia žiadosti.

Zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie sa uplatňuje maximálne do výšky 35,2 % vyplatených mzdových nákladov podľa platnej legislatívy.

Cestovné náklady

Cestovné náklady sa uplatňujú v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

2.2 Nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s prípravou projektov 7RP, ktoré nie je možné priamo priradiť k príprave projektov 7RP, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky. Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 percent celkových požadovaných finančných prostriedkov z APVV.

Tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie.

2.3 Neoprávnené náklady

Neoprávnené náklady sú:

- Priame náklady na materiál
- Odpisy
- Služby
- Priame náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie
- Kapitálové výdavky

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné uviesť v návrhu rozpočtu, resp. v ročnej/záverečnej správe);
- poplatky za bežné jazykové, štatistické a počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov a iné náklady súvisiace s projektom mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;

- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórných priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou;
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky).

2.4 Poskytnutie finančných prostriedkov

- Po výbere žiadostí o refundáciu nákladov na prípravu projektu 7RP agentúra každému žiadateľovi oznámi rozhodnutie rady agentúry o udelení alebo o neudelení finančnej podpory.
- Agentúra oboznámi žiadateľa s prípadnými zmenami v kalkulácii nákladov a vyzve ho, aby zmeny zakomponoval do rozpočtu.
- Vyzve žiadateľa otvoriť osobitný účet (u verejných vysokých škôl ide o dotačný účet registrovaný MŠ SR).
- Po vytvorení účtu agentúra žiadateľovi doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky na refundáciu nákladov a stanovené povinnosti zmluvných strán.

2.5 Postup pri prevode finančných prostriedkov

Agentúra poskytne finančné prostriedky na refundáciu nákladov priamo z rozpočtu APVV.

2.6 Hospodárenie s finančnými prostriedkami

S finančnými prostriedkami určenými na refundáciu nákladov na prípravu projektu 7RP sa hospodári v súlade so zmluvou o poskytnutí prostriedkov a jej dodatkami.

Ak dôjde k porušeniu zásad pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude požadovať vrátenie tej časti finančných prostriedkov, ktorých sa neoprávnené čerpanie týka.