



## Príloha 4

### Posudzovanie žiadosti a hodnotiace kritériá

#### Postup agentúry po prijatí žiadosti

1. Agentúra prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí menovanej riaditeľom agentúry vyhodnotí predložené žiadosti z hľadiska splnenia formálnych a technických podmienok uvedených vo výzve a vyradí žiadosti, ktoré tieto podmienky nespĺňajú. Rozhodnutie o vyradení žiadosti pre nesplnenie formálnych a technických podmienok oznámi agentúra žiadateľovi písomne. Rozhodnutie o vyradení žiadosti obsahuje konkrétne dôvody nesplnenia formálnych a technických podmienok žiadosti.
2. Rada programu PP7RP agentúry ku každej hodnotenej žiadosti, ktorá splnila technické a formálne podmienky ustanoví zo svojich členov spravodajcu, ktorý na základe stanovísk posudzovateľov pripraví odporúčania pre radu programu PP7RP a zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledkov hodnotenia žiadosti v hodnotiacej správe. Spravodajca nemôže byť súčasne posudzovateľom danej žiadosti.
3. Agentúra zabezpečí ku každej žiadosti posudky dvoch posudzovateľov, nezávislých členov rady. Posudzovatelia posúdia oprávnenosť žiadosti a náklady na prípravu projektu podľa náročnosti a rozsahu projektu, t. j. najmä podľa typu projektu a podľa toho, či je výskumný tím koordinátorom projektu alebo členom konzorcia projektu. Pri rozhodnutí o výške pridelených prostriedkov sa zohľadnia aj výsledky evaluácie Európskou komisiou (Evaluation Summary Report – ďalej ESR). V prípade dvojkoľového hodnotenia projektov sa predkladá ESR z 2. kola. O schválení žiadosti rozhodne rada programu PP7RP na základe týchto posudkov.
4. Rada programu PP7RP agentúry hlasovaním jednotlivo pre každú žiadosť rozhoduje o:
  - poskytnutí finančnej podpory na refundáciu nákladov na prípravu projektu v požadovanej výške, alebo
  - poskytnutí finančnej podpory na refundáciu nákladov na prípravu projektu v redukovanej výške, alebo
  - neposkytnutí finančnej podpory na refundáciu nákladov na prípravu projektu.
5. Rada programu PP7RP zaznamená všetky podstatné skutočnosti a odôvodnenia týkajúce sa rozhodnutí o výsledku hodnotenia každej žiadosti v hodnotiacej správe k žiadosti.
6. Návrh rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov spolu s hodnotiacimi správami ku všetkým hodnoteným žiadostiam a poradím žiadostí predloží rada programu PP7RP riaditeľovi agentúry. Rada pri svojom rozhodnutí vychádza z celkového objemu finančných prostriedkov, ktoré sú rozpočtované v danom období na refundáciu nákladov na prípravu projektov 7RP.
7. Riaditeľ agentúry písomne oznámi žiadateľovi rozhodnutie o jeho žiadosti. V oznámení informuje žiadateľa aj o obsahu hodnotiacej správy a posudkov posudzovateľov. Mená

a priezviská členov rady programu PP7RP agentúry, ktorí posudky vypracovali, ako aj meno a priezvisko spravodajcu sa v oznámení neuvádzajú. Riaditeľ agentúry uzatvára so žiadateľom zmluvu o poskytnutí prostriedkov na refundáciu nákladov na prípravu projektov 7RP.

## Postup nezávislých posudzovateľov

Posudzovateľ hodnotí oprávnenosť nákladov uvedených v žiadosti a maximálnu výšku príspevku agentúry na refundáciu nákladov na prípravu projektu 7RP podľa nižšie uvedených kritérií.

## Kritériá hodnotenia žiadosti

### Oprávnenosť nákladov a maximálna výška príspevku

Príspevok agentúry na refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie zahŕňa mzdové náklady, cestovné náklady a nepriame náklady.

Príspevok agentúry sa vypočítava podľa vzorca, pričom kalkuláciu vykoná on-line systém po zadaní skutočne vynaložených nákladov:

$$\text{príspevok agentúry} = \frac{\text{mzdy} + \text{cestovné}}{0,8}$$

Oprávnenosť nákladov a maximálna výška príspevku závisia od nasledujúcich kritérií:

1. dosiahnuté percento z maximálneho počtu bodov ESR, pričom v prípade dvojkolového hodnotenia projektov musí byť predložené ESR z 2. kola (Tabuľka 1)
2. typ projektu (Tabuľka 2)

a posudzujú sa týmto spôsobom:

- a) **Mzdové náklady** predstavujú cenu práce (hrubá mzda + odvody zamestnávateľa), a to maximálne do výšky uvedenej v Tabuľke 1 vrátane nákladov na konzultačnú činnosť do výšky 20 % mzdových nákladov.

Mzdové náklady možno uplatniť do výšky, ktorá sa odvíja od počtu bodov, ktoré projekt dostal pri hodnotení v Európskej komisii. Počet bodov sa uvádza v správe o hodnotení (Evaluation Summary Report – ESR). Pri dvojkolovom hodnotení sa vychádza výhradne z ESR z druhého kola hodnotenia.

Minimálny akceptovaný počet bodov z hodnotenia EK je 4,5.

Tabuľka 1: Maximálna výška mzdových prostriedkov

% z maximálneho počtu bodov ESR	% z maximálnej, resp. požadovanej výšky mzdových nákladov
100 – 86	100
85 – 66	80
65 – 46	60
45 – 30	40

- b) **Cestovné výdavky** sa spravidla poskytujú do výšky 100 %, maximálne však do výšky uvedenej v Tabuľke 2.

- c) **Nepriame náklady** nesmú prekročiť 20 % príspevku agentúry. Vypočítavajú sa nasledujúcim spôsobom (kalkuláciu vykoná on-line systém po zadaní skutočných vynaložených nákladov):

$$\text{nepriame náklady} = \text{max. } 0,2 \times \text{príspevok agentúry}$$

d) **Slovenský MSP v projektovom konzorciu**

Koordinátorovi prípravy projektu, ktorý priberie do projektu slovenský malý a stredný podnik s cieľom realizácie výsledkov projektu (nové výrobky, procesy a služby s vysokou pridanou hodnotou), sa môže zvýšiť refundácia mzdových nákladov o maximálne 6 700 € v závislosti od počtu získaných bodov v ESR v súlade s Tabuľkou 1.

e) **Opakované podanie projektu 7. rámcového programu**

Pri opakovanom podaní návrhu projektu v ďalších výzvach 7. rámcového programu Európskej únie, a ak už boli náklady na prípravu projektu refundované z APVV, sa náklady na prípravu projektu refundujú vo výške max. 30 % pôvodného príspevku APVV.

Náklady, ktoré priamo nesúvisia s prípravou projektu alebo nie sú náležite dokladované, sa považujú za neoprávnené náklady.

Tabuľka 2: Maximálna výška príspevku APVV

<b>Veľké projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veľké integrované projekty spolupráce</li> <li>• Siete excelentnosti</li> </ul>		
		<b>Koordinátor</b>	<b>Člen konzorcia</b>
	mzdové náklady	max. 10 000 €	max. 3 000 €
	cestovné výdavky	max. 3 600 €	max. 1 000 €
	nepriame náklady	max. 3 400 €	max. 1 000 €
	<b>spolu max.</b>	<b>17 000 €</b>	<b>5 000 €</b>

<b>Malé projekty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malé projekty spolupráce</li> <li>• Výskumné projekty v prospech špecifických skupín</li> <li>• Iné typy výskumných projektov</li> </ul>		
		<b>Koordinátor</b>	<b>Člen konzorcia</b>
	mzdy	max. 6 000 €	max. 3 000 €
	cestovné	max. 2 000 €	max. 1 000 €
	nepriame náklady	max. 2 000 €	max. 1 000 €
	<b>spolu max.</b>	<b>10 000 €</b>	<b>5 000 €</b>