

Výzva APVV na podávanie žiadostí o refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie

PRÍLOHA B – KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ A POSTUP AGENTÚRY PRI HODNOTENÍ

POSTUP AGENTÚRY PO PRIJATÍ ŽIADOSTI A KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTI.

1. Agentúra prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí, menovanej riaditeľom agentúry, vyhodnotí predložené žiadosti z hľadiska splnenia formálnych podmienok uvedených vo výzve a vyradí žiadosti, ktoré tieto podmienky nespĺňajú. Rozhodnutie o vyradení žiadosti pre nesplnenie formálnych podmienok oznámi agentúra žiadateľovi prostredníctvom riaditeľa agentúry. Rozhodnutie o vyradení žiadosti obsahuje konkrétne dôvody nesplnenia formálnych podmienok žiadosti.
2. Rada programu PP7RP agentúry ku každej hodnotenej žiadosti o refundácii nákladov na prípravu projektu 7. RP ustanoví zo svojich členov spravodajcu, ktorý nemôže byť zároveň posudzovateľom danej žiadosti. Agentúra zabezpečí ku každej žiadosti o refundáciu nákladov na prípravu projektu 7. RP posudky dvoch posudzovateľov. Posudzovatelia posúdia oprávnenosť žiadosti a náklady na prípravu projektu podľa náročnosti a rozsahu projektu, t.j. najmä podľa typu projektu a podľa toho, či výskumný tím je koordinátorom projektu alebo účastníkom konzorcia projektu. O schválení žiadosti o refundáciu nákladov na prípravu projektu rozhodne rada programu PP7RP na základe týchto posudkov. Pri rozhodnutí o výške pridelených prostriedkov sa zohľadnia aj výsledky evaluácie EK (Evaluation Summary Report).
3. Rada programu agentúry sa bude pri posudzovaní výsledkov hodnotenia posudzovateľmi riadiť nasledovnými zásadami:
 - a) Úhrada nepriamych nákladov na prípravu projektu sa poskytuje max. do výšky 20% celkových nákladov.
 - b) Úhrada cestovných nákladov a ubytovania v zahraničí spojených s prípravou projektu sa spravidla poskytuje do výšky 100% celkových vynaložených cestovných nákladov, max. však do 100 000 Sk pre koordinátora a 30 000 Sk pre člena konzorcia.
 - c) Pre členov konzorcia za prípravu podkladov pre koordinátora sa uhrádzajú mzdové náklady maximálne do výšky 60% celkových vynaložených mzdových nákladov, max. však do výšky 50 000 Sk.
 - d) V prípade, ak hlavným koordinátorom konzorcia projektu je pracovisko žiadateľa sa za účasť na príprave a podaní projektu (podľa náročnosti a rozsahu projektu) uhrádzajú mzdové náklady do výšky 60%, max. 300 000 Sk (ak žiadateľ pripravuje veľký kooperatívny integrovaný projekt, alebo sieť excelentnosti) alebo maximálne 150 000 Sk (ak pripravuje malý kooperatívny cieľovo zameraný projekt, výskumný projekt pre malé a stredné podniky, alebo asociácie).
 - e) Koordinátorovi prípravy projektu, ktorý priberie do projektu slovenský podnikateľský subjekt, napr. malý a stredný podnik s cieľom vytvorenia novej pridanej hodnoty v oblasti nových výrobkov, procesov a služieb, zvyšuje sa úhrada mzdových nákladov o max. 200 000 Sk.
 - f) Pri podobnom alebo modifikovanom návrhu projektu pri opakovanom podaní v ďalších výzvach 7. RP sa náklady na prípravu projektu refundujú v redukovanej výške, max. do 30 % pôvodného príspevku APVV.

Výzva APVV na podávanie žiadostí o refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie

PRÍLOHA B – KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ A POSTUP AGENTÚRY PRI HODNOTENÍ

4. Rada programu PP7RP agentúry hlasovaním jednotlivo o každej žiadosti rozhoduje o návrhu na:
 - a) poskytnutie finančnej podpory na refundáciu nákladov na prípravu projektov v požadovanej výške, alebo
 - b) poskytnutie finančnej podpory na refundáciu nákladov na prípravu projektov v redukovanej výške, alebo
 - c) neposkytnutie finančných prostriedkov na refundáciu nákladov na prípravu projektov.
5. Rada programu PP7RP agentúry zaznamená všetky podstatné skutočnosti a zdôvodnenia týkajúce sa rozhodnutí o výsledku hodnotenia každej žiadosti v hodnotiacej správe k žiadosti.
6. Návrh rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov spolu s hodnotiacimi správami ku všetkým hodnoteným žiadostiam a poradím žiadostí o refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. RP predloží rada programu PP7RP agentúry riaditeľovi agentúry. Rada pri svojom rozhodnutí vychádza z celkového objemu finančných prostriedkov, ktoré sú rozpočtované v danom období na refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. RP.
7. Riaditeľ agentúry písomne oznámi žiadateľovi rozhodnutie o jeho žiadosti. V oznámení ho informuje o obsahu hodnotiacej správy. Mená a priezviská členov rady programu PP7RP agentúry, ktorí posudky vypracovali, ako aj meno a priezvisko spravodajcu sa v oznámení neuvádzajú. Riaditeľ agentúry uzatvára so žiadateľom zmluvu o poskytnutí prostriedkov na refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. RP.

Výzva APVV na podávanie žiadostí o refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie

PRÍLOHA B – KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ A POSTUP AGENTÚRY PRI HODNOTENÍ

KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTI

Žiadosti o refundáciu nákladov na prípravu projektov zaslaných v rámci výziev 7. Rámcového programu sa budú hodnotiť nasledovne:

Oprávnenosť a účelnosť požadovanej finančnej čiastky v zmysle ustanovení výzvy s prihliadnutím na výsledky hodnotenia EK (Evaluation Summary Report):

1. Posúdenie výšky nepriamych nákladov
Navrhovaná čiastka:
Priznaná čiastka:
Komentár:
2. Posúdenie výšky cestovných nákladov
Navrhovaná čiastka:
Priznaná čiastka:
Komentár:
3. Posúdenie výšky mzdových nákladov
Navrhovaná čiastka:
Priznaná čiastka:
Komentár:
4. Posúdenie zvýšenia refundácie podľa bodu 3. e)
Navrhovaná čiastka:
Priznaná čiastka:
Komentár:

Celková navrhovaná čiastka v Sk:

Celková priznaná čiastka refundácie nákladov v SK:

Podpis spravodajcu:

Podpisy hodnotiteľov:

Dátum: