

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

### Metodický postup na predkladanie žiadostí (vyplňovanie formulárov)

Žiadosť (návrh štúdie) sa predkladá v elektronickej forme **výhradne** prostredníctvom **on-line** informačného systému<sup>1</sup>. Zároveň jeden podpísaný originál v písomnom vyhotovení doručí **žadateľ** do stanoveného termínu (**17.9.2007 o 16:00 hodine**) do agentúry alebo odošle poštou s dátumom odoslania najneskôr **17.9.2007** na adresu agentúry (Agentúra na podporu výskumu a vývoja, P.O.BOX 346, 814 99 Bratislava 1). Pred a pri vyplňaní formulárov si pozorne prečítajte **metodický pokyn** a sledujte inštrukcie v „*helpoch*“. Výzva má skrátené označenie **VMSP2007** a žiadosť obsahuje nasledovné formuláre iba v slovenskom jazyku:

- A1** *Základné informácie o štúdiu*
- A2** *Základné informácie o žiadateľovi*
- A3** *Základné informácie o spoluriešiteľských organizáciách*
- A4** *Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi*
- A5** *Zoznam riešiteľov*
- B** *Ciel a harmonogram štúdie*
- C** *Rozpočet štúdie*
- D** *Čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu*
- E** *Charakteristika štúdie technickej realizovateľnosti*

1 Práca s on-line systémom – do on-line systému sa prihlasuje cez web-stránku agentúry ([www.apvv.sk](http://www.apvv.sk)).

Pred prvým prihlásením sa do on-line systému pre zadávanie projektov/štúdií musí byť vytvorený nový užívateľ (tlačidlo „*Nový užívateľ*“), pri ďalších vstupoch sa prihlasuje už ako registrovaný užívateľ na základe identifikácie („*Email*“ a „*Heslo*“) potvrdením stlačením tlačidla „*Prihlásiť sa*“.

Po prihlásení sa do systému sa zobrazia možnosti vytvorenia nového/novej projektu/štúdie (tlačidlo „*Prihláška*“), základné informácie o podávaných, resp. podaných projektoch/štúdiách (Názov projektu/štúdie, číslo projektu/štúdie, vygenerovaný pdf súbor, nahraný súbor). Pokračovať v rozpracovanom/nej projekte/štúdiu je možné po prechode na odkaz pri projekte/štúdiu v stĺpci „*Detaily*“.

Prácu v on-line systéme je možné kedykoľvek prerušiť, vložené dáta sa musia pred odchodom zo systému ukladať pomocou tlačidla „*Uložiť*“ (Až po správnom vyplnení prvej stránky formulára). Po opätovnom prihlásení je možné predtým vložené údaje ľubovoľne meniť.

**!!POZOR!!** Vložené údaje, bez uloženia (tlačidlo „*Uložiť*“) sa po 60 minútach nečinnosti stratia!!!

Prechod na ďalšiu časť formulára je zabezpečený tlačidlom „*Pokračovať*“. Krok späť vo formulári je zabezpečený tlačidlom „*Späť*“.

Vloženie súboru s charakteristikou štúdie podľa záväznej osnovy (E – Charakteristika štúdie technickej realizovateľnosti) sa vykoná v zozname projektov/štúdií pri danom/nej projekte/štúdiu stlačením tlačidla „*Vlož dokumenty*“ v stĺpci „*Vlož prílohy*“ alebo v poslednej časti formulára cez tlačidlo „*Vloženie príloh*“.

Pred odoslaním vyplnenej žiadosti je možné vyplnenú žiadosť vygenerovať do formátu pdf a vytlačiť.

**Definitívnu verziu odošlite do agentúry stlačením tlačidla „*Odošli vyplnenú žiadosť*“.**

Vyhňte sa odosielaniu žiadosti na poslednú chvíľu!!!

**Upozornenie!!!** Agentúra nezaručuje úspešné odoslanie elektronických formulárov prostredníctvom on-line systému v prípade technických problémov spôsobených preťažením systému v posledných hodinách pred uzatvorením systému.

Vytlačenú žiadosť, podpísanú na príslušných miestach, doručte do stanoveného termínu do agentúry. Elektronická a tlačená verzia sa musia zhodovať.

Pri problémoch s vyplňaním elektronického formulára v on-line systéme, prosím navštívte sekciu „Otázky a odpovede“ na web-stránke agentúry ([www.apvv.sk](http://www.apvv.sk)), kde nájdete aktuálne odpovede k častým otázkam používateľov systému.

V prípade, ak bude štúdia podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja, vyplnené a podpísané formuláre sa stanú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí podpory.

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

### Definície niektorých pojmov

Štúdia - predvýskumné overenie základných princípov, mechanizmov resp. príslušných technológií, dôležitých pre plánované inovácie

Žiadosť – súbor formulárov slúžiacich na zadanie návrhu štúdie a jej zaslanie do agentúry.

Žiadateľ (koordinujúca inštitúcia) – právnická alebo fyzická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá predkladá žiadosť o finančné prostriedky na spracovanie predloženej štúdie.

Zodpovedný riešiteľ - osoba zodpovedná za riešenie štúdie a účelné použitie finančných prostriedkov poskytnutých na jej riešenie.

Spoluriešiteľská organizácia (partner) - právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa podieľa na riešení niektorých úloh štúdie.

Poskytovateľ – inštitúcia, ktorá rozhoduje o poskytovaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu žiadateľovi (v tomto prípade APVV).

Príjemca - právnická alebo fyzická osoba, ktorej boli poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na riešenie štúdie a ktorá zodpovedá za hospodárenie s týmito prostriedkami.

Spolupríjemca - právnická alebo fyzická osoba, ktorej sú príjmom poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na riešenie časti štúdie na základe zmluvy o riešení štúdie.

### A1 – Základné informácie o štúdi:

- 01 Evidenčné číslo štúdie
- 02 Dátum podania (automaticky sa vygeneruje po odoslaní štúdie)
- 03 Názov štúdie (úplný názov štúdie bez skratiek, max. 160 znakov)
- 04 Akronym štúdie (skrátенý názov štúdie)
- 05 Odbor výskumu a vývoja následného projektového zámeru (vyberte z ponuky kód odboru)
- 06 Charakter výskumu a vývoja následného projektového zámeru (uved'te % aplikovaného výskumu a % vývoja)
- 07 Začiatok riešenia štúdie (vyberte z kalendára alebo zadajte, najskôr 01.01.2008)
- 08 Koniec riešenia štúdie (vyberte z kalendára alebo zadajte)
- 09 Žiadateľská organizácia
- 10 Požadované finančné prostriedky z APVV (suma požadovaná z APVV sa v nadväznosti na formulár C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky C)
- 11 Spolufinancovanie štúdie (finančný príspevok sa v nadväznosti na formulár C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky C)
- 12 Celkové náklady na štúdiu (suma sa v nadväznosti na formulár C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky C)

### A2 – Základné informácie o žiadateľovi:

- 01 Názov organizácie (vyberte z ponuky; v prípade „iné“ uved'te všetky požadované údaje)
- 02 Skrátенý názov organizácie
- 03 Adresa
- 04 IČO
- 05 Príslušnosť k rezortu
- 06 Typ organizácie (vyberte z ponuky kód a názov)
- 07 Sektor výskumu a vývoja
- 08 Kontaktná osoba
- 09 Meno, priezvisko, tituly štatutárneho zástupcu
- 10 Odborný profil žiadateľa (voľný text, max. 2000 znakov)

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

### A3 – Základné informácie o spoluriešiteľských organizáciách:

*Spoluriešiteľská organizácia* - postupne uveďte všetky organizácie, ktoré sa budú podieľať na riešení štúdie

- 01 Názov organizácie (vyberte z ponuky; v prípade „iné“ uveďte všetky požadované údaje)
- 02 Skrátený názov organizácie
- 03 Adresa
- 04 IČO
- 05 Príslušnosť k rezortu
- 06 Typ organizácie (vyberte z ponuky kód a názov)
- 07 Sektor výskumu a vývoja
- 08 Kontaktná osoba
- 09 Meno, priezvisko, tituly štatutárneho zástupcu
- 10 Odborný profil spoluriešiteľskej organizácie (voľný text, max. 2000 znakov)

### A4 – Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi

- 01 Meno a priezvisko, akademické a vedecké tituly
- 02 Telefón, fax, e-mail

### A5 – Zoznam riešiteľov:

#### **Upozornenie:**

Každý riešiteľ uvedený v zozname riešiteľov sa v listinnej podobe podpíše, čím zároveň deklaruje v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov svoj súhlas so spracovaním jeho osobných údajov Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (APVV) za účelom identifikácie jeho osoby v súvislosti s hodnotením štúdie a administráciou štúdie po dobu potrebnú na archiváciu údajov, ktorá je určená internými smernicami organizácie, a to v rozsahu uvedenom v žiadosti. Zároveň sa zaväzuje, že pri akejkoľvek zmene údajov uvedených v žiadosti, bude informovať APVV o týchto zmenách, a to v lehote do 7 dní. Doba spracovania a archivácie osobných údajov neprekročí 15 rokov.

Pri nesplnení tejto požiadavky agentúra nebude schopná zabezpečiť hodnotenie žiadosti v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. a žiadosť bude vyradená z hodnotiaceho procesu.

- 01 Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení štúdie (uveďte meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie, dátum narodenia, IČO organizácie, počet hodín na riešenie každého riešiteľa výskumu a vývoja vrátane tých zo spoluriešiteľských organizácií; podpis len v tlačenej verzii)
- 02 Ostatní zamestnanci (uveďte celkový počet ostatných osôb, obvykle technických a administratívnych zamestnancov, zúčastnených na riešení štúdie a ich súhrnnú kapacitu)
- 03 Spolu (automaticky sa vygeneruje počet zamestnancov a celkový počet hodín)

### B – Ciele a harmonogram štúdie:

- 01 Anotácia štúdie (maximálne 15 riadkov)
- 02 Kľúčové slová (zadajte max. 7 kľúčových slov)
- 03 Ciele štúdie (stručná a jasná formulácia cieľ/a/ov; maximálne 500 znakov)
- 04 Harmonogram riešenia štúdie (uveďte názov etapy, začiatok a koniec riešenia etapy vo formáte mesiac/rok, napr. 01/2008) Štúdia by mala mať maximálne tri etapy, ktoré by mali chronologicky odrážať postup pri riešení štúdie. Etapy sa môžu časovo prelínať. Začiatok riešenia štúdie v rámci tejto výzvy je 01.01.2008.

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

### C – rozpočet štúdie

**Sumárny rozpočet štúdie** - vyplňuje žiadateľ ako sumárny rozpočet zahŕňajúci náklady žiadateľa aj náklady spoluriešiteľských organizácií, pričom sa uvedie aj zdôvodnenie požadovaných nákladov.

**Upozornenie:** Sumy v rozpočte štúdie uvádzajte v celých Sk zaokrúhlené na tisíce.

#### Štruktúra rozpočtu:

- 01 Bežné priame náklady:
- 02 mzdové náklady
- 03 zdravotné a sociálne poistenie
- 04 cestovné výdavky
- 05 materiál
- 06 odpisy
- 07 služby
- 08 energie, vodné, stočné, komunikácie
- 09 Bežné nepriame náklady
- 10 Celkové náklady z APVV
- 11 Spolufinancovanie štúdie
  - z toho: štátne
  - súkromné
  - zahraničné
- 12 Rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov

#### **Dôležité upozornenie!**

- Ø Pri plánovaní nákladov si pozorne prečítajte metodický pokyn, časť 2 - *Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia štúdie.*
- Ø Oboznámte Vaše ekonomické oddelenie so zásadami financovania štúdie
- Ø Kalkuláciu oprávnených nákladov pre štúdiu žiadateľ realizujte v úzkej súčinnosti s ekonomickým oddelením inštitúcie.
- Ø Rešpektujte formu hospodárenia Vašej inštitúcie (rozpočtová org., príspevková org., verejná vysoká škola, a pod.).
- Ø Pri zdôvodnení požadovaných nákladov dodržte záväznú osnovu.
- Ø Dbajte na primeranosť nákladov a ich štruktúry k deklarovanej účelom štúdie.

#### **Záväzná osnova pre rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov štúdie**

Pre každý rok riešenia uveďte (sumy uvádzajte v tisícoch Sk):

1. mzdové náklady vrátane OON - vyčíslíť požadované náklady podľa riešiteľskej kapacity, akou sa jednotliví riešitelia podieľajú na štúdiu;
2. náklady na zdravotné a sociálne poistenie;
3. cestovné výdavky – popíšte domáce a zahraničné cestovné výdavky,
4. materiál – detailne rozpíšte, aký materiál je potrebné nakúpiť pre riešenie štúdie, uveďte jeho množstvo;
5. odpisy – uveďte zoznam prístrojov, na ktoré požadujete odpisy, uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne využívané pri riešení štúdie a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely štúdie, ich výpočet konzultujte s vaším ekonomickým odd.;
6. služby - služby súvisiace s riešením štúdie; špecifikujte druh a cenu služby;

## Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

### PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

7. energie, vodné, stočné, komunikácie – kvantifikujte druh a uveďte cenu daného nákladu, pričom musí byť zrejmé, že dané náklady bezprostredne súvisia s riešením štúdie;
8. nepriame náklady - nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie štúdie – uviesť jednu sumu; tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie. Nepriame náklady, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam štúdie, predstavujú napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov, vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho nábytku, odpisy majetku žiadateľa alebo spoluriešiteľskej organizácie;
9. spolufinancovanie štúdie - príspevok k celkovým nákladom štúdie mimo zdrojov požadovaných od APVV. Špecifikujte, či ide o štátne, súkromné alebo zahraničné zdroje.

#### D – Čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu:

V listinnej podobe prehlásenia/í uveďte požadované údaje:

- podpis štatutárneho zástupcu
- pečiatka
- miesto
- dátum

Čestné prehlásenie predkladá žiadateľ a každá spoluriešiteľská organizácia.

#### E – Charakteristika štúdie:

Táto časť žiadosti sa vytvorí ako samostatný súbor v textovom formáte MS Word mimo on-line systému s možnosťou využitia ľubovoľných formátovacích nástrojov (štruktúrovaný text, tabuľky, obrázky). Takto vytvorený súbor sa vloží do systému ako samostatný súbor. Predloha na vyplnenie je dostupná na webovskej stránke agentúry v rámci informácií k výzve VMSP 2007). Súbor má označenie: [VMSP\\_E\\_Charakteristika\\_studie\\_tehnickej\\_realizovatelnosti.doc](#)

#### Záväzná osnova:

1. Stručný opis predmetu a cieľov štúdie (2-3 strany)
2. Stručný opis súčasného stavu v danej oblasti (v rámci SR, EÚ resp. vo svete)
3. Charakteristika základných ekonomických parametrov a prínosov následného projektového zámeru
4. Opis reálnej využiteľnosti výsledkov vo výrobnnej praxi

---

**Poznámka 1:** v prípade záujmu uveďte v sprievodnom liste iba v listinnej podobe mená hodnotiteľov, ktorých považujete za nevhodných posúdiť vašu štúdiu (konkurencia, osobné rozpory)

---

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

### 2. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia štúdie

#### 2.1 Všeobecné zásady

Pridelovanie finančných prostriedkov APVV vychádza z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení, zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zároveň sa pri hospodárení s pridelenými prostriedkami zachovávajú pravidlá usmerňujúce hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách.

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov za štátnu pomoc. Na základe tohto zákona má APVV pre poskytovanie štátnej pomoci pre malé a stredné podniky vypracovanú Schému podpory výskumu a vývoja Agentúrou na podporu výskumu a vývoja - schému štátnej pomoci.

Maximálna intenzita štátnej pomoci vypočítaná na základe nákladov štúdie technickej realizovateľnosti nesmie prekročiť:

- **75% na štúdie pre činnosti aplikovaného (priemyselného) výskumu**
- **50% na štúdie pre činnosti vývoja**

Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

Ak následný projekt, ku ktorému sa vzťahuje predprípravná štúdia technickej realizovateľnosti, zahŕňa rôzne štádiá aplikovaného výskumu a vývoja, prípustná intenzita pomoci sa stanoví na základe váženého priemeru príslušných prípustných intenzít pomoci vypočítaného na základe príslušných oprávnených nákladov.

V prípade, že štúdiu rieši podnikateľský subjekt ako príjemca pomoci (žiadateľ) v spolupráci s neziskovými výskumnými organizáciami (spoluriešiteľské organizácie), je potrebné dodržať maximálnu intenzitu pomoci vzhľadom na celkové náklady štúdie, nielen na časť nákladov žiadateľa.

Ďalšie podmienky, týkajúce sa poskytovania štátnej pomoci, sú uvedené v schéme štátnej pomoci agentúry, ktorá je zverejnená na internetovej stránke [www.apvv.sk](http://www.apvv.sk).

**Maximálna suma poskytovaná APVV na štúdiu technickej realizovateľnosti je 500 tis. Sk.**

#### 2. 2 Oprávnené náklady na riešenie štúdie

Ekonomicky oprávnené náklady (podľa §17 zákona č. 172/2005) na vypracovanie štúdie technickej realizovateľnosti obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky musia byť uvedené v návrhu štúdie a **podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie štúdie.**

## Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

### PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

**2.2.1 Priame náklady** sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením štúdie. Tieto náklady zahŕňajú priame bežné výdavky. Kapitálové výdavky nie je možné zahrnúť do nákladov štúdie.

#### **Mzdové a ostatné osobné náklady (OON), vrátane odmien**

Mzdové požiadavky musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení štúdie a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu štúdie, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

APVV môže prideliť mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie štúdie;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení (tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie);
3. na výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením štúdie.

#### Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za týchto podmienok:

- ak sú požadované mzdové prostriedky podľa bodu 1., musí žiadateľ k návrhu štúdie priložiť aj prehlásenie, že prijme týchto pracovníkov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia štúdie;
- pre vedeckých pracovníkov odmeňovaných podľa bodu 1. a 2. sa v návrhu štúdie uvádza celkový počet hodín na riešenie štúdie a celková suma požadovaná na mzdové prostriedky pre jednotlivých pracovníkov;
- pre technické a administratívne sily sa uvádza len počet pracovníkov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;
- agentúra stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy vrátane odmien a OON na 210,-Sk, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie štúdie je 420 tis. Sk/rok;
- ak je mzda vyplatená podľa bodu 3 pracovníkovi, ktorý nie je členom riešiteľského kolektívu, agentúra výšku hodinovej mzdy nepredpisuje;
- v prípade, že na riešení štúdie sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne platnými nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie;
- kombinácia bodov 1 až 3 pre jedného pracovníka je neprípustná.

#### **Zdravotné a sociálne poistenie**

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy

#### **Cestovné výdavky**

- cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

#### **Náklady na materiál**

- náklady na úhradu materiálu priamo súvisiaceho s riešením štúdie

#### **Odpisy**

- uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne využívané pri riešení štúdie a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely štúdie

# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

### Služby

- konzultačné a podobné služby využívané pri riešení, vrátane nákladov na využívanie výsledkov iného výskumu;

**Náklady spoluriešiteľskej organizácie na riešenie časti štúdie ako spoluprijemcu sa nepovažujú za náklady na služby poskytované fyzickými alebo právnickými osobami.** Každá spoluriešiteľská organizácia, ktorej príjemca poskytne časť finančných prostriedkov agentúry na riešenie štúdie na základe osobitnej zmluvy, musí mať vypracovanú samostatnú kalkuláciu nákladov, ktorá je súčasťou uvedenej osobitnej (kooperačnej) zmluvy.

### Náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie

- špeciálne náklady, ktoré súvisia s využívaním špecifických prístrojov a sú nevyhnutné k realizácii štúdie a zároveň je možné preukázateľne kvantifikovať ich nárast v súvislosti s vykonávaním štúdie.

### 2.2.2 Nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením štúdie, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam štúdie, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho nábytku, odpisy majetku príjemcu alebo spoluriešiteľskej organizácie.

**Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 percent z celkových výdavkov na štúdiu poskytovaných z APVV.**

Nepriame náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie štúdie. Tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie.

### 2.3 Neoprávnené náklady na riešenie štúdie

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona 172/2005, najmä však:

- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu/štúdie, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné časopisov mimo obdobia riešenia štúdie;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu;
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s štúdiem;
- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórných priestorov;
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou;
- nákup finančne náročných predmetov v posledných troch mesiacoch riešenia (napr. encyklopédie, osobné počítače a notebook, software, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.)



# Verejná výzva na podávanie projektov výskumu a vývoja v roku 2007 v rámci programu „Program výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch“

## PRÍLOHA C1 – METODICKÝ POKYN – ŠTÚDIA TECHNICKEJ REALIZOVATELNOSTI

---

### 2.4 Poskytnutie prostriedkov po výbere štúdie na financovanie

APVV oznámi každému žiadateľovi rozhodnutie rady APVV o udelení alebo o neudelení finančnej podpory. Tiež oznámi žiadateľovi prípadné zmeny v kalkulácii a vyzve ho, aby zmeny zakomponoval do rozpočtu. Vyzve žiadateľa otvoriť osobitný účet a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie štúdie a stanovené povinnosti zmluvných strán.

### 2.5 Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenia štúdie priamo z rozpočtu APVV. Pokiaľ sa na riešení zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie štúdie žiadateľovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi žiadateľom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je žiadateľ povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

### 2.6 Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie štúdie

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie štúdie sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami.

V prípade, ak dôjde k porušeniu zásad pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude požadovať vrátenie tej časti finančných prostriedkov, ktorých sa neoprávnené čerpanie týka.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia štúdie za nasledovných podmienok:

**Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o**

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. Po prejednaní návrhu na zmenu bude príjemca a zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

**Počas riešenia štúdie nie sú povolené nasledovné zmeny:**

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových výdavkov na štúdiu z APVV