



## Manuál k vypracovaniu finančnej časti správy (RS2/ZS2) za rok 2008 on-line systémom pre bilaterálne projekty

Vstup do systému prostredníctvom linku „[Správa finančných prostriedkov projektov](http://www.apvv.sk/online-formulare.php)“ cez stránku: <http://www.apvv.sk/online-formulare.php>

zadať **email**

zadať **heslo**

Prihlásiť sa

- prihlásiť sa prostredníctvom tlačidla
- zobrazí sa okno: „Vaše aktuálne zadané projekty“

Kolektív

**PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA** sa aktualizuje zoznam osôb podieľajúcich sa na riešení projektu, na ktoré boli priamo čerpané v danom rozpočtovom období finančné prostriedky (napr. v položkách mzdové prostriedky vrátane OON a zdravotné a sociálne poistenie alebo cestovné náklady).

Pridaj osobu

- prostredníctvom tlačidla je potrebne pridať do zoznamu všetky osoby, ktoré sa podieľali na riešení bilaterálneho projektu (boli na ne čerpané prípadne sami čerpali finančné prostriedky). Týka sa to domácich aj zahraničných riešiteľov.

Zmeň

- Prostredníctvom tlačidla je možné aktualizovať údaje o osobe a v číselníku je možné uviesť **status osoby** (*aktuálny* - na projekte stále pracuje, *neaktuálny* - napr. už nepracuje na projekte, *vymaž* – použije sa v prípade chybného zadania osoby). Do okna **Poznámka** sa uvádzajú relevantné údaje o osobe (napr. termín odstúpenia od projektu, termín nástupu na projekt...). Po zapísaní poznámky do

Ulož

okna je treba údaje uložiť prostredníctvom tlačidla

Pridaj VEO / ŠZ

- prostredníctvom tlačidla a pomocou číselníka sa doplní do zoznamu vedúci ekonomického oddelenia a štatutárny zástupca žiadateľa. Ich mená sa vygenerujú v pdf dokumente ročnej a záverečnej správy (RS2/ZS2)

Financie

**PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA** sa spracuje vyúčtovanie finančných prostriedkov projektu za rok 2008 (vyplňať kapitoly postupne od I po VIII, názov je uvedený aj po vstupe do každej kapitoly)

2008

### I. Pridelovanie finančných prostriedkov organizáciám v roku:

2008

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla

- okná A, D sú informatívne a uvádzajú sumárne údaje o pridelených finančných prostriedkoch v roku 2008

Späť

- pri návrate na predchádzajúcu stranu treba používať tlačidlo



## **II. Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok:**

- v stĺpci „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2008“ treba upraviť pôvodne plánovaný rozpočet projektu podľa skutočne pridelených finančných prostriedkov na rok 2008

- údaje potvrdíte cez tlačítko

## **III. Čerpanie a vrátenie finančných prostriedkov riešiteľských organizácií v roku:**

- prostredníctvom tlačidla  sa vstupuje do fázy vyplňania zúčtovania finančných prostriedkov organizácie, ktorá ich mala pridelené zmluvou.

- tlačílo  v stĺpci „Čerpanie“ umožní zadávať a meniť údaje o čerpaní finančných prostriedkov jednotlivých riešiteľských organizácií v jednotlivých položkách:

- stĺpec Čerpanie – údaje sa generujú na základe zadania prostredníctvom tlačidla ; vyberie sa položka a vyplňajú sa údaje podľa zadania pre konkrétnu položku; položka „Pridelené finančné prostriedky celkom“ uvádza finančné prostriedky danej riešiteľskej organizácie na základe pridelenia finančných prostriedkov v časti I

- v prípade, že výsledná suma čerpaná v roku 2008 je vyššia ako bola celkovo plánovaná na projekt, , systém na to upozorní

- tlačílo  v stĺpci „Vrátenie“ umožní vstup do tabuľky s automaticky vygenerovanými sumárnymi údajmi o danej riešiteľskej organizácii a voľným oknom na zadanie sumy v prípade, že organizácia vrátila finančné prostriedky do štátneho rozpočtu (do APVV)

## **IV. Prehľad celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku:**

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla

- zobrazí sa sumárna tabuľka celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku 2008 v zúčtovacom období

- v prípade, že v stĺpci „Nevyčerpané“ sa zobrazí mínusová hodnota v položkách cestovné náklady, oprávnenosť čerpania bude posudzovaná v zmysle metodických pokynov.



## IVa. Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu v roku

2008

- prostredníctvom tlačidla  v kapitole „Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu,“ napíšte do okna zdôvodnenie významných zmien v roku 2008 a potvrďte tlačidlom

- zdôvodnenie sa vygeneruje ako súčasť dokumentu RS2/ZS2

## V. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok: (týka sa len RS)

- prostredníctvom tlačidla  sa navrhuje rozpočet na rok 2009;

- v prípade, že sa neplánujú žiadne zmeny oproti plánovanému rozpočtu, do stĺpca „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2009“ sa prepíšu údaje zo stĺpca „Plánovaný rozpočet na rok 2009“

- do stĺpca „Rozdelenie prostriedkov prenesených z roku 2008“ sa rozpisú do jednotlivých položiek finančné prostriedky prenesené z roka 2008 (uvádzajú sa len kladné hodnoty)

- v poslednom stĺpci sa generuje „Upresnený rozpočet na rok 2009“, podľa ktorého sa má riešiteľ riadiť v roku 2009

## Va. Zdôvodnenie rozdelenia prenesených finančných prostriedkov z roku (týka sa len RS) a významných zmien v roku 2009

- prostredníctvom tlačidla  zdôvodnite:

- požadované významné zmeny v roku 2009 oproti plánu
- prerozdelenie prenesených finančných prostriedkov z roku 2008

potvrďte tlačidlom

## VI. Generovanie zúčtovacej správy za rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok

- prostredníctvom tlačidla  sa vygeneruje kompletná finančná správa RS2/ZS2 za dané zúčtovacie obdobie



## VII. Prílohy

- povinné prílohy sa vložia prostredníctvom tlačidiel:

Odborná časť správy: (RS1)  alebo (ZS1)

## VIII. Ukončenie a definitívne odoslanie vyúčtovania do APVV

- po vytlačení a skontrolovaní všetkých predkladaných dokumentov sa tieto prostredníctvom tlačidla

odošlú elektronicky do agentúry. Týmto sa systém uzavrie a ďalšie úpravy bude možné robiť len na základe výzvy zo strany agentúry v prípade nesprávnych alebo neúplných údajov zadaných do systému. Podpísané dokumenty je potrebné poslať v listinnej podobe na adresu agentúry.

V sumárnej tabuľke „**Dokumenty**“ sú uvedené všetky typy dokumentov vytvorených pri spracovaní Správy finančných prostriedkov a linky na ich stiahnutie.