



PPÍLOHA 1 – TECHNICKÉ A FORMÁLNE PODMIENKY

1. Oprávneným žiadateľom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Oprávneným spolupríjemcom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov a je spoluriešiteľskou organizáciou. Spolupríjemcovi budú príjemcom poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na riešenie časti projektu na základe zmluvy o riešení projektu.
3. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickému systému predkladania žiadostí na riešenie projektov“. Agentúra nezaručuje úspešné odoslanie elektronických formulárov prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov v prípade preťaženia systému alebo odosielania elektronickej verzie žiadosti v posledných hodinách pred uzatvorením systému. Žiadateľ v takomto prípade preberá plnú zodpovednosť za neúspešné odoslanie elektronickej verzie žiadosti.
4. Žiadosť musí obsahovať nasledujúce dokumenty v listinnej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - a) *Žiadosť - časť VV-A – VV-E* na predpísanom formulári
 - b) *Žiadosť - časť VV-F – Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj*
 - c) *Žiadosť - časť VV-G – Vyhlásenie riešiteľa pre všetkých riešiteľov uvedených menovite v časti VV-A3 žiadosti na predpísanom formulári len v slovenskom jazyku*
5. Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti v listinnej podobe originál alebo úradne overená kópia zmluvy o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a odberateľom výsledkov riešenia projektu uvedeným v Žiadosti v časti VV-B 04.
6. Žiadosť musí obsahovať nasledujúce dokumenty v elektronickej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - a) *Žiadosť - časť VV-A – VV-E* na predpísanom formulári
 - b) *Žiadosť - časť VV-F – Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj*
7. Elektronická a listinná podoba žiadosti v častiach VV-A – VV-F musia byť po obsahovej stránke identické.
8. Žiadosť v listinnej podobe - časť VV-F – Vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku musí obsahovať podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa.
9. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať časť VV-G formulár Vyhlásenie riešiteľa osobitne pre každého člena riešiteľského kolektívu (vrátane zodpovedného riešiteľa) uvedeného vo formulári žiadosti v časti VV-A3.
10. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať pre každého člena riešiteľského kolektívu v časti VV-G Vyhlásenie riešiteľa podpis každého riešiteľa, ktorým vyjadrí súhlas so

spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov, súhlas so zverejnením osobných údajov, a ktorým potvrdí čestné vyhlásenie, že jeho riešiteľská kapacita neprekročí v súčte 2 000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.

11. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať podpis/sy štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa a spoluriešiteľskej/kých organizácie/cíí v časti VV-E žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
12. Riešiteľská kapacita každého riešiteľa projektu uvedená v časti VV-G Vyhlásenie riešiteľa musí byť identická s riešiteľskou kapacitou uvedenou vo formulári žiadosti VV-A3.