



## KONTROLNÝ ZOZNAM

---

Kontrolný zoznam predstavuje len pomôcku, podľa ktorej si žiadateľ môže skontrolovať základné náležitosti podávanej žiadosti.

- Žiadosť obsahuje nasledovné dokumenty v elektronickej aj listinnej podobe:
  - Žiadosť - časť VV-A - D na predpísanom formulári v slovenskom / anglickom jazyku
  - Žiadosť - časť VV-E - Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný resp. aplikovaný výskum a vývoj v slovenskom a anglickom jazyku
  - Žiadosť - časť VV-F - Vyhlásenie riešiteľa pre všetkých riešiteľov na predpísanom generovanom formulári len v slovenskom jazyku (počet vyhlásení riešiteľa je zhodný s počtom osôb menovite uvedených v zozname riešiteľov VV-A5)
  
- Elektronická a listinná podoba žiadosti sú po obsahovej stránke identické.
  
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpis/sy štatutárneho/nych zástupcu/ov žiadateľa v časti VV-D žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
  
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpis/sy štatutárneho/nych zástupcu/ov spoluriešiteľskej/kých organizácie/cíí v časti VV-D žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
  
- Žiadosť v listinnej podobe v časti VV-E – Vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku obsahuje podpis/sy štatutárneho/nych zástupcu/ov žiadateľa.
  
- Vecný zámer projektu je vyplnený na predpísanom formulári určený pre charakter výskumu zvolený žiadateľom v časti VV A1 09.
  
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpísané Vyhlásenie riešiteľa (časť VV-F) pre každého člena riešiteľského kolektívu (vrátane zodpovedného riešiteľa) uvedeného vo formulári žiadosti v časti VV-A5.
  
- Riešiteľská kapacita každého riešiteľa projektu uvedená vo Vyhlásení riešiteľa je identická s riešiteľskou kapacitou uvedenou vo formulári žiadosti VV-A5.
  
- Žiadosť je do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronickej systému APVV na podávanie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickej systému predkladania žiadostí na riešenie projektov“. O úspešnom elektronickej podaní žiadosti informuje potvrdzujúci e-mail zaslaný na e-mailovú adresu prihláseného užívateľa elektronickej systému, ktorý v ňom vyplnil žiadosť.
  
- Žiadosť je do agentúry doručená v predpísanej forme v listinnej podobe, to znamená na predpísaných formulároch.
  
- Žiadosť je do agentúry doručená v stanovenom termíne v zmysle znenia výzvy. Listinná podoba žiadosti je podaná na pošte resp. do podateľne agentúry v daný deň do 16.00 h. Elektronická podoba žiadosti je odoslaná do agentúry najneskôr v deň uzatvorenia výzvy do 12.00 h.