



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

### 1. Základné ustanovenia

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle predkladaných zásad, metodických pokynov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

APVV poskytuje v rámci výzvy VV 2011 štátnu pomoc pre podnikateľské subjekty na základe Schémy podpory výskumu a vývoja s označením N702/2007 a pre podnikateľské subjekty podnikajúce v odvetví Doprava na základe Schémy podpory výskumu a vývoja v odvetví dopravy s označením X477/2009 (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/schemy-statnej-pomoci>).

**Maximálna suma poskytovaná APVV na riešenie jedného projektu je 250 000 € na celú dobu riešenia projektu.**

**Žiadateľ o poskytnutie verejných finančných prostriedkov, bude v prípade ich poskytnutia zodpovedný za hospodárenie s nimi a súčasne povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia.**

Žiadosť (návrh projektu) sa v elektronickej forme podáva prostredníctvom on-line informačného systému APVV v zmysle usmernení uvedených v súlade s dokumentom, ktorý je súčasťou výzvy VV 2011, Príloha 7 - Manuál k používaniu informačného systému agentúry.

### 2. Zásady tvorby rozpočtu

#### 2.1. Všeobecné zásady

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „V a V“) sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Priame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v časti 2.2.



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

Nepriame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v časti 2.2.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

**Finančné prostriedky vo forme kapitálových výdavkov sa neposkytujú.**

Náklady navrhovaných spoluprijemcov podieľajúcich sa na riešení projektu sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z APVV žiadateľovi, môže žiadateľ (prijemca) poskytnúť časť finančných prostriedkov na riešenie projektu navrhovaným spoluprijemcom podieľajúcich sa na riešení projektu na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy – zmluvy o riešení projektu.

**Rozpočet predpokladaných nákladov (VV- C)** je preto potrebné vypracovať:

- **osobitne** pre žiadateľa a osobitne pre v žiadosti navrhovaných spoluprijemcov podieľajúcich sa na riešení projektu,
- v členení podľa jednotlivých rokov počas riešenia projektu,
- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek (uvedené pojmy sú nižšie vysvetlené) rozpočtu projektu v súlade s deklarovávaným cieľom projektu v žiadosti.

Pre stanovenie primeraného odhadu a štruktúry nákladových položiek a podpoložiek v súvislosti s deklarovávaným cieľom projektu v žiadosti v rámci tvorby rozpočtu, odporúčame konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v zmysle predkladaných zásad tvorby rozpočtu a súčasne rešpektovať interné usmernenia, všeobecné záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia žiadateľa.

Sumy v rozpočte projektu pre každý rok riešenia je potrebné uviesť v celých € použitím matematického zaokrúhľovania.

**Rozpis predpokladaných nákladov** uplatňovaných z APVV (VV-C, časť 14) je potrebné vypracovať v nadväznosti na rozpočet požadovaných nákladov v časti VV-C podľa žiadateľa a navrhovaných spoluprijemcov zúčastnených na riešení projektu, položiek rozpočtu a jednotlivých rokov riešenia projektu.

**Finančný sumár v rámci rozpisu nákladových položiek a podpoložiek musí súhlasiť s výškou predpokladaných nákladov uvedených v rozpočte, časť VV-C, riadok 02-08 žiadosti.**

**Základná štruktúra rozpočtu** (vysvetlenie vyššie uvedených pojmov):

**Nákladová položka** – položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV v predpísanej štruktúre:

- Priame náklady (náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu) obsahuje:
  - **Mzdové náklady a ostatné osobné náklady** na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu,
  - **Zdravotné a sociálne poistenie** na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu,
  - **Cestovné výdavky**



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

- **Materiál,**
- **Odpisy** na prístrojové vybavenia využívané na riešenie projektu,
- **Služby,**
- **Energie, vodné, stočné, komunikácie,**
- Nepriame náklady (náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu).

**Podpoložka nákladovej položky** – konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV potrebných pre riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika.

Podpoložky sa môžu podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložka laboratórne pomôcky sa ďalej môže členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky ap..

### 2.2. Zásady plánovania nákladov v rámci jednotlivých položiek (VV-C)

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a obmedzeniach uvedených nižšie.

**01 Bežné priame náklady** (§ 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.) – sumárny riadok (v zmysle časti C – rozpočet projektu)

**Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.** V predmetnej výzve zahŕňajú tieto náklady iba bežné výdavky.

#### 02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“) menovitých a ostatných v zmysle časti VV A5 žiadosti. Plánovaná riešiteľská kapacita žiadneho ČRK nesmie v súčte prekročiť 2000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.

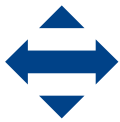
Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť nasledovnou formou:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu,
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. na jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná.

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov nie je potrebné uvádzať osobitne podľa jednotlivých ČRK (osôb) vyplývajúcich zo zoznamu ČRK. Je potrebné uviesť predpokladanú výšku finančných prostriedkov a predpokladaný počet riešiteľov (osôb) v členení podľa jednotlivých, vyššie uvedených foriem financovania (bod 1.-3.)

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

### 03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcich ich účasti na riešení projektu.

### 04 Cestovné výdavky

Cestovnými výdavkami sa rozumejú cestovné náhrady plánované uplatniť na základe predpokladaných tuzemských a zahraničných pracovných ciest v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov **výhradne pre ČRK** (menovitých aj ostatných).

Vreckové poskytované pri zahraničných cestách pre slovenských riešiteľov nie sú oprávnenými nákladmi.

Odhad predpokladaných nákladov rozpíšete v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením počtu a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia ap.)

Pri charakterizovaní pracovných ciest uveďte najmä zameranie, resp. názov konferencie, ak je známy, zameranie pracovných ciest a stretnutí, krajinu konania, predpokladaný počet účastníkov (výhradne ČRK menovitých aj ostatných), predpokladanú výšku cestovných výdavkov v jednotlivých rozpočtových rokoch. V prípade, že tieto informácie nie sú známe v čase podávania žiadosti, uveďte rámcový odhad, ktorého podrobný rozpis bude povinné oznámiť APVV v zmysle usmernení APVV (časť 4. predkladaného dokumentu).

Náklady na zahraničné pracovné cesty – vedecké konferencie sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

V rámci cestovných výdavkov je možné zahrnúť náklady na konferenčné poplatky (vložené), resp. iné cestovné náhrady (napr. letenky, poistenie, parkovné), ktoré sa budú, resp. by sa mali hradiť počas pracovnej cesty a budú vyúčtované v cestovnom príkaze (nezahŕňajú napr. vložené, ktoré je hrazené pred vyslaním zamestnanca na zahraničnú pracovnú cestu z dôvodu hospodárnosti, poisťné hrazené zamestnávateľom pred uskutočnením pracovnej cesty).

### 05 Materiál

Uveďte materiál priamo súvisiaci s riešením projektu a rozpíšete predpokladané druhy materiálu a predpokladané množstvo, ktoré plánujete obstaráť s cieľom úspešného riešenia projektu.

Náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu predstavujú napríklad náklady na špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie, výpočtovú techniku, špeciálny softvér a licencie, všeobecný a špeciálny materiál, knihy ap.

Uvedené formy nákladov sa **nemôžu týkať hmotného a nehmotného investičného majetku, t. j. kapitálových výdavkov.**

### 06 Odpisy

Uveďte zoznam predpokladaného prístrojového vybavenia, ktoré bude využívané na riešenie projektu vrátane výšky odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať.



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

Odpisovať je možné výlučne prístrojové vybavenie, ktoré bolo resp. bude zakúpené z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých z APVV (t.j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených APVV bežiacich resp. ukončených).

Výšku plánovaných odpisov stanovte úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia pre účely projektu podľa mesiacov.

### 07 Služby

Služby môžu byť poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) výlučne na základe dohody o vykonaní práce - § 226 Zákonníka práce,
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí,
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
- náklady na iné služby súvisiace s riešením projektu hradené pred vyslaním ČRK na pracovnú cestu, ako napríklad konferenčné poplatky (vložené), obstaranie leteniek z dôvodu hospodárneho vynaloženia verejných prostriedkov.

Špecifikujte druh a výšku predpokladaných nákladov na služby priamo súvisiace s riešením projektu a zdôvodnite ich súvis s riešením projektu.

### 08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné, stočné, komunikácie predstavujú priame výdavky na riešenie projektu len v prípade, keď je možné kvantifikovať ich výšku v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napríklad náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie).

Uvedte zoznam plánovaného prístrojového vybavenia s využitím, ktorého uvedené plánované náklady na energie, vodné a stočné súvisia.

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s riešením projektu.

### 09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z .)

Nepriame náklady plánované v rámci rozpočtu projektu na riešenie projektu nesmú prekročiť **20%** z celkových nákladov (VV-C, riadok 10) požadovaných na riešenie projektu od APVV.

Majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Môžu sa týkať najmä mzdových nákladov a ostatných osobných nákladov obslužných zamestnancov vrátane nákladov na poistné na zdravotné a sociálne poistenie, nákladov na drobný spotrebný materiál, nákladov na energie, vodné, stočné a komunikácie, nákladov na odpisy majetku príjemcu a navrhovaných spoluprijemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady sa v časti 14 neuvádzajú. Uvádzajú sa v iba v časti VV-C, riadok 9.



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

**10 Bežné náklady spolu** – sumárny riadok

**11 Kapitálové výdavky** (v tejto výzve sa neposkytujú)

**12 Celkové náklady z APVV** – sumárny riadok

### **13 Spolufinancovanie projektu**

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

Spolufinancovanie je potrebné uvádzať len v prípade povinného spolufinancovania podnikateľských subjektov z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci. V tomto prípade je potrebné konkrétne špecifikovať druh a výšku predpokladaných nákladov financovaných zo súkromných zdrojov v rámci VV-C, časť 14.

### **3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu**

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, čo je potrebné uviesť v ročnej/záverečnej správe a doložiť príslušným dokladom),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, tzv. letné školy),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom mimo obdobia riešenia projektu, resp. nákup časopisov, kníh, novin, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré priamo nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu nábytku,
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky).
- náklady na opravu a údržbu, odpisy osobných motorových vozidiel,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu,
- bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy osobitného účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z APVV.



## PRÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

### 4. Postup pri prevode finančných prostriedkov

V prípade schválenia žiadosti oznámi APVV žiadateľovi rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov. Zároveň oznámi žiadateľovi prípadné pripomienky a požiadavky na zmeny v rozpočte a rozpise (časť VV-C žiadosti) a vyzve ho na zapracovanie požiadaviek do rozpočtu.

Následne APVV požiada žiadateľa o otvorenie osobitného účtu a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán. Po podpise zmluvy APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu priamo z rozpočtu APVV na osobitný účet.

Pokiaľ sa na riešení zúčastňuje okrem žiadateľa (po podpise zmluvy s APVV príjemcu dotácie) aj spoluprijemca, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu príjemcovi a ten následne na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy – zmluvy o riešení projektu medzi príjemcom a spoluprijemcom - prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu zmluvy o riešení projektu vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

### 5. Hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami

Usmernenia týkajúce sa hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami, podmienkami čerpania finančných prostriedkov, povolenými úpravami schváleného rozpočtu, postupu pri vrátení nespotrebovaných finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu a ďalšími náležitosťami súvisiacimi s poskytnutím finančných prostriedkov z APVV sú súčasťou ustanovení Zmluvy o poskytnutí prostriedkov.

V rámci čerpania pridelených finančných prostriedkov je potrebné dodržiavať rozpočet a rozpis uvedený v časti VV-C v schválenej štruktúre nákladových položiek a podpoložiek. Úpravu schváleného rozpočtu v prípade opodstatnených zmien v rámci riešenia projektu bude žiadateľ (prijemca) môcť vykonať na základe príslušných usmernení poskytovateľa.