



## PPÍLOHA 4 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

---

### 1. Základné ustanovenia

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle Úplného znenia verejnej výzvy VV 2012, jej príloh a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Agentúra poskytuje v rámci verejnej výzvy VV 2012 štátnu pomoc pre podnikateľské subjekty na základe Schémy podpory výskumu a vývoja s označením N 702/2007 a pre podnikateľské subjekty podnikajúce v odvetví Doprava na základe Schémy podpory výskumu a vývoja v odvetví dopravy s označením X477/2009 (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/schemy-statnej-pomoci>).

Maximálna suma poskytovaná agentúrou na riešenie jedného projektu je **250 000 € na celú dobu riešenia projektu**.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

**Kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku sa v tejto výzve neposkytujú.**

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, t. j. fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, tieto finančné prostriedky **nestrácajú štatút verejných prostriedkov** v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. Žiadateľ, ktorému budú poskytnuté verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

### 2. Zásady tvorby rozpočtu

#### 2.1. Všeobecné zásady a pojmy

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

**Priame náklady** na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v časti 2.3.

**Nepriame náklady** na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v časti 2.3.

**Základná štruktúra rozpočtu** (vysvetlenie vyššie uvedených pojmov):

**Nákladová položka** – položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre:

**01 Bežné priame náklady**

(náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu) obsahuje:

**02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady**

**03 Zdravotné a sociálne poistenie** na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu

**04 Cestovné výdavky** riešiteľov

**05 Materiál**

**06 Odpisy** na prístrojové vybavenia priamo využívané na riešenie projektu

**07 Služby**

**08 Energie, vodné, stočné, komunikácie**

**09 Bežné nepriame náklady**

(náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu)

**Podpoložka nákladovej položky** – konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry potrebných pre riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika. Podpoložky sa môžu podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložka laboratórne pomôcky sa ďalej môže členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky ap.

## 2.2. Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov

Pre stanovenie **primeraného odhadu a štruktúry nákladových položiek a podpoložiek** rozpočtu projektu v súvislosti s deklarovávaným harmonogramom a cieľmi projektu v žiadosti v rámci tvorby rozpočtu, odporúčame konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v nadväznosti na predkladané zásady tvorby rozpočtu a súčasné rešpektovanie interných usmernení, všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súvisiacich s formou hospodárenia žiadateľa a predovšetkým so zreteľom, že v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. **nie je možné finančné prostriedky nespotrebované k 31. 12. rozpočtového roka** (výnimku predstavuje znenie § 8 zákona č. 523/2004 Z. z.) **použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.**

Sumy v rozpočte projektu a s tým súvisiaci rozpis predpokladaných nákladov pre každý rok riešenia je potrebné uviesť **v celých €** s použitím matematického zaokrúhľovania.

**Náklady spoluriešiteľských organizácií (neskôr spoluprijemcov)** na riešenie časti projektu VaV sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami v zmysle § 17, ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z agentúry žiadateľovi môže žiadateľ (neskôr prijemca) poskytnúť časť finančných prostriedkov na riešenie projektu spoluprijemcom podieľajúcim sa na riešení projektu, a to len na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy o riešení projektu a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

**Rozpočet predpokladaných nákladov (VV- C)** je preto potrebné vypracovať:

- **osobitne** pre žiadateľa a osobitne pre každú v žiadosti navrhovanú spoluriešiteľskú organizáciu podieľajúcu sa na riešení projektu,
- v členení podľa jednotlivých rokov počas riešenia projektu,
- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek rozpočtu projektu v súlade s deklarovaným cieľom projektu v žiadosti.

**Rozpis predpokladaných nákladov** uplatňovaných z agentúry, ktorý sa chápe ako rámcový (VV-C, časť 14), je potrebné vypracovať v nadväznosti na rozpočet požadovaných nákladov v časti VV-C podľa žiadateľa a navrhovaných spoluriešiteľských organizácií podieľajúcich sa na riešení projektu, položiek rozpočtu a jednotlivých rokov riešenia projektu, pričom všetky finančné požiadavky v rámci položiek a podpoložiek musia byť zdôvodnené tak, aby zo zdôvodnenia vyplýval ich priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

Finančný sumár v rámci rozpisu nákladových položiek a podpoložiek musí súhlasiť so sumárnou výškou predpokladaných nákladov uvedených v rozpočte, časť VV-C, riadok 02-08.

### **2.3. Zásady plánovania nákladov v rámci jednotlivých položiek (VV-C)**

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a obmedzeniach uvedených nižšie.

**01 Bežné priame náklady** (§ 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.) – sumárny riadok (v zmysle časti C – rozpočet projektu). **Priame náklady** sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. V predmetnej výzve zahŕňajú tieto náklady iba bežné výdavky.

#### **02 Mzdové náklady**

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“)**, pričom v zmysle časti VV-A5 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**,
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii **ostatní**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer),
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. na jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná.

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov **nie je potrebné uvádzať osobitne podľa jednotlivých ČRK** (osôb) vyplývajúcich zo zoznamu ČRK. Je potrebné uviesť predpokladanú výšku finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov (osôb) v členení podľa jednotlivých, vyššie uvedených foriem financovania (bod 1.-3.).

Výdavky na **technické a administratívne sily** podieľajúce sa na doplnkových prácach v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v rámci položky Mzdové náklady pre ČRK – ostatní alebo v rámci položky Nepriame náklady (napr. ekonomický manažment projektu, účtovnícke práce), nie je možné ich zaradiť do položky Služby.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

### 03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcimi ich účasti na riešení projektu v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady.

### 04 Cestovné výdavky

Predstavujú výdavky na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **výhradne pre ČRK** (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a na účasť na konferenciách vrátane výdavkov na vložné, obstaranie letiek hradených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov.

Náklady na zahraničné pracovné cesty – **vedecké konferencie** sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

**Vreckové** poskytované pri zahraničných cestách slovenským riešiteľom nie je oprávneným nákladom.

Odhad predpokladaných nákladov je nutné rozpísať v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením počtu a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia), a to konkrétne, resp. rámcovo v nadväznosti na informácie známe v čase podávania žiadosti, pričom zo zdôvodnenia musí vyplývať priamy súvis s riešením projektu.

Pri konkrétnom charakterizovaní pracovných ciest uveďte najmä zameranie, resp. názov konferencie, ak je známy, zameranie pracovných ciest a stretnutí, krajinu konania, predpokladaný počet účastníkov (výhradne ČRK menovitých aj ostatných), predpokladanú výšku cestovných výdavkov v jednotlivých rozpočtových rokoch ap.

### 05 Materiál

V rámci položky je možné plánovať výdavky na materiál potrebný pre úspešné riešenie projektu, t. j. materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu VaV (riešením projektu). Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; softvér a licencie; všeobecný materiál; krv a krvné výrobky; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

V rámci rozpisu nákladovej položky je nutné uviesť predpokladaný druh materiálu, množstvo, výšku plánovaných výdavkov spolu s popisom a zdôvodnením, z ktorého musí vyplývať priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

Výdavky plánované na **nákup drobného spotrebného materiálu**, ktorý nie je možné priamo priradiť k výskumnými činnosťami projektu je nutné zaradiť do položky Nepriame náklady.

Položka Materiál nesmie obsahovať výdavky týkajúce sa hmotného a nehmotného investičného majetku, t. j. kapitálových výdavkov.

### 06 Odpisy

Uveďte zoznam predpokladaného prístrojového vybavenia, ktoré bude využívané na riešenie projektu vrátane výšky odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať. Výšku plánovaných odpisov stanovte úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia na účely projektu podľa mesiacov.

Odpisovať je možné výlučne prístrojové vybavenie, ktoré bolo / bude zakúpené z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých z agentúry (t. j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať

z popisu plánovaných výdavkov súčasne s priamym súvisom s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

### **07 Služby**

Služby môžu byť poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce,
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí,
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí.

Špecifikujte druh a výšku predpokladaných nákladov na služby, z popisu ktorých vyplýva priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

### **08 Energie, vodné, stočné, komunikácie**

Náklady na energie, vodné, stočné, komunikácie predstavujú priame výdavky na riešenie projektu len v prípade, keď je možné kvantifikovať ich výšku v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napríklad náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie).

Je nutné uviesť zoznam plánovaného prístrojového vybavenia, s využitím ktorého uvedené plánované náklady na energie, vodné a stočné súvisia. Z ich popisu a zdôvodnenia musí vyplývať využitie priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu, čo musí vyplývať z ich popisu a zdôvodnenia, v opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

### **09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z .)**

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry nesmú prekročiť **20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých (následne skutočne čerpaných) od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu.

Môžu sa týkať najmä:

- mzdových nákladov a ostatných osobných nákladov **obslužných** zamestnancov vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie (na administratívne a technické sily vykonávajúce napr. účtovnícke práce na projekte; brigádnikov a pod.; ktorí pracujú na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce),
- nákladov na drobný spotrebný materiál,
- nákladov na energie, vodné, stočné a komunikácie,
- nákladov na odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady sa neuvádzajú v časti VV-C, rozpis predpokladaných nákladov. Uvádzajú sa v iba v časti VV-C, rozpočet.

### **10 Bežné náklady spolu – sumárny riadok**

## **11 Kapitálové výdavky** (v tejto výzve sa neposkytujú)

## **12 Celkové náklady z APVV – sumárny riadok**

## **13 Spolufinancovanie projektu**

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

Spolufinancovanie je potrebné uvádzať len v prípade povinného spolufinancovania podnikateľských subjektov z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci. V tomto prípade je potrebné konkrétne špecifikovať druh a výšku predpokladaných nákladov financovaných zo súkromných zdrojov v rámci VV-C, časť rozpis predpokladaných nákladov.

## **3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu**

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, tzv. letné školy),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom mimo obdobia riešenia projektu, resp. nákup časopisov, kníh, novin, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky/poplatky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku,
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky).
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu,
- bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV.

## **4. Hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami**

Usmernenia týkajúce sa hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami, podmienkami čerpania finančných prostriedkov, povolenými úpravami schváleného rozpočtu, postupu pri vrátení nespotrebovaných finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu a ďalšími náležitosťami súvisiacimi s poskytnutím finančných prostriedkov z agentúry sú súčasťou ustanovení Zmluvy o poskytnutí prostriedkov.

V rámci čerpania pridelených finančných prostriedkov je potrebné dodržiavať rozpočet a rozpis uvedený v časti VV-C v schválenej štruktúre nákladových položiek a podpoložiek.

Úpravu schváleného rozpočtu v prípade opodstatnených zmien v rámci riešenia projektu bude žiadateľ (príjemca) môcť vykonať na základe príslušných usmernení poskytovateľa.