



PRÍLOHA 3 – METODICKÝ POKYN NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosť (návrh projektu) sa podáva v elektronickej forme výhradne prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov APVV. Zároveň jeden podpísaný originál v písomnom vyhotovení doručí žiadateľ do stanoveného termínu (**14. 11. 2014 do 16.00 hod.**) do agentúry alebo odošle poštou s dátumom odoslania najneskôr **14. 11. 2014** na adresu agentúry (Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Mlytna 23, P.O.BOX 839 04, 839 04 Bratislava 32).

Odporúčame žiadateľovi, aby žiadosť vrátane príloh v listinnej podobe doručil vo forme spojeného dokumentu (napr. hrebeňovou väzbou, lištovou väzbou, spojením zošívачkou...) s prípadným **očíslovaním listov** (rukou) od prvého po posledný.

Výzva má skrátené označenie VV 2014 a žiadosť obsahuje nasledujúce formuláre v slovenskom a anglickom jazyku:

- VV-A1 Základné informácie o projekte
- VV-A2 Základné informácie o riešiteľských organizáciách
- VV-A3 Zoznam riešiteľov
- VV-A4 Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi
- VV-B Ciele a zámery projektu
- VV-C Rozpočet projektu
- VV-D Harmonogram a výstupy projektu
- VV-E Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu
- VV-F Vecný zámer projektu
- VV-G Vyhlásenie riešiteľa

VV-A1 – Základné informácie o projekte

- 01 Evidenčné číslo projektu
(automaticky sa vygeneruje po odoslaní definitívnej elektronickej verzie žiadosti v tvare APVV-14-XXXX, X – číselná hodnota)

Upozornenie:

Označenie rozpracovaného projektu v tvare APVV-14-NEWPROJECT-XXXX nie je prideleným identifikačným číslom projektu, s ktorým bude projekt evidovaný v APVV po odoslaní definitívnej elektronickej verzie projektu.

- 02 Dátum podania
(automaticky sa vygeneruje po odoslaní projektu)
- 03 Názov projektu
(úplný názov projektu bez skratiek)
- 04 Title in English
(úplný názov projektu bez skratiek)
- 05 Akronym projektu
(skrátенý názov projektu)
- 06 Acronym of the project
- 07 Odbor vedy a techniky
(vyberte z ponuky kód odboru, v ktorom predkladáte návrh projektu; podľa kódu bude projekt zaradený na hodnotenie v odbornom orgáne agentúry)
- 08 R&D specialization

- 09 Charakter výskumu
(určuje sa výberom typu žiadosti)
- 10 R&D characterization
- 11 Začiatok riešenia projektu
(zadajte pevne stanovený termín 1. 7. 2015)
- 12 Koniec riešenia projektu
(vyberte z kalendára alebo zadajte, najneskôr 30. 6. 2019)
- 13 Anotácia
- 14 Annotation
- 15 Žiadateľská organizácia
(názov žiadateľskej organizácie sa automaticky preniesie z časti formulára VV-A2)
- 16 Požadované finančné prostriedky z APVV (v EUR)
(suma požadovaná z APVV sa v nadväznosti na formulár VV-C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky VV-C)
- 17 Spolufinancovanie projektu (v EUR)
(finančný príspevok sa v nadväznosti na formulár VV-C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky VV-C)
- 18 Celkové náklady na projekt (v EUR)
(suma sa v nadväznosti na formulár VV-C vygeneruje do pdf súboru z tabuľky VV-C)

VV-A2 – Základné informácie o riešiteľských organizáciách

- 01 Názov organizácie
(vyberte z ponuky v databáze)
- 02 Name of the organization
- 03 Adresa organizácie
- 04 IČO
- 05 Príslušnosť k rezortu
- 06 Governmental branch
- 07 Forma hospodárenia
- 08 Form of economy
- 09 Kontaktná osoba
- 10 R&D sector
- 11 Štatutárny zástupca I
- 12 Štatutárny zástupca II

Upozornenie:

Údaje v riadkoch 02 až 12 sa automaticky prenášajú z databázy organizácií. V prípade, že sa zvolená organizácia nenachádza v databáze alebo údaje o organizácii nie sú správne/aktuálne, kontaktujte agentúru prostredníctvom kontaktného formulára.

VV-A3 – Zoznam riešiteľov

- 01 Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu
(uvedte meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie, dátum narodenia, organizáciu, počet hodín na riešenie každého riešiteľa vrátane tých zo spoluriešiteľských organizácií na projekte za každý rok riešenia projektu osobitne; celkový počet hodín riešiteľa na projekt sa spočíta automaticky)
- 02 Ostatní zamestnanci
(uvedte celkový počet ostatných osôb, obvykle technických a administratívnych zamestnancov, zúčastnených priamo na riešení projektu a ich súhrnnú kapacitu)

- 03 Spolu
(automaticky sa vygeneruje počet zamestnancov a celkový počet hodín)

Upozornenie:

Výzva stanovuje limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu 300 hodín pre člena riešiteľského kolektívu a 480 hodín pre zodpovedného riešiteľa. V prípade, že sa projekt realizuje len počas časti kalendárneho roka, limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu sa stanovuje úmerne k počtu mesiacov realizácie projektu v danom kalendárnom roku.

V prípade, že sa zamestnanec v niektorom kalendárnom roku nezúčastňuje riešenia projektu, uveďte počet hodín v danom kalendárnom roku 0.

Za každého menovitého člena riešiteľského kolektívu musí byť predložené **Vyhlásenie riešiteľa VV-G**, ktorým riešiteľ dáva agentúre súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejnením osobných údajov, a zároveň čestne vyhlasuje, že bude členom riešiteľského kolektívu daného projektu v rozsahu riešiteľskej kapacity uvedenej v žiadosti časť VV-A3, a že jeho riešiteľská kapacita neprekročí v súčte 2 000 h za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.

Počet hodín plánovaných na projekt uvedený vo **Vyhlásení riešiteľa časť VV-G** musí byť identický s počtom hodín uvedeným v tabuľke VV-A3.

Vyhlásenie riešiteľa VV-G sa generuje po stlačení tlačidla „Náhľad vyhlásenia riešiteľov“ ako samostatný A4 hárok pre každého pridaného člena riešiteľského kolektívu vo formulári žiadosti VV-A3, pričom nebude súčasťou formulára žiadosti VV-A3 v elektronickej pdf forme (teda nie je na ňom generovaná strana a dátum). Riešiteľom podpísané vyhlásenie VV-G sa v listinnej podobe prikladá ako súčasť žiadosti za časť VV-F – Vecný zámer projektu.

Upozornenie:

Pri akejkoľvek aktualizácii zoznamu riešiteľov VV-A3 (pridanie/odobratie člena, zmena počtu hodín alebo zmena iných údajov člena kolektívu) je nutné vygenerovať nový PDF súbor Vyhlásenie riešiteľa kliknutím na **Náhľad vyhlásenia riešiteľov**.

VV-A4 – Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi

Základný výskum

- 01 Meno a priezvisko
- 02 Pohlavie
- 03 Telefón
- 04 E-mail
- 05 CC a impaktované (s uvedením impakt faktoru) publikácie za posledných 5 rokov s uvedením počtu citácií (max. 20 publikácií)
Uveďte CC – časopisy evidované v Current Contents databáze firmy Thomson Reuters, impaktované časopisy – časopisy evidované v ostatných databázach, ak majú známy impakt faktor.
- 06 Publikácie v zahraničných a domácich periodikách nepokrytých CC za posledných 5 rokov (max. 20 publikácií)
- 07 Monografie a kapitoly dlhšie ako 3 autorské hárky za posledných 5 rokov
- 08 Učebnice a skriptá za posledných 5 rokov
- 09 Uveďte zoznam 5 najcitovanejších publikácií s uvedením počtu citácií a uveďte max. 10 citácií ku každej publikácii
- 10 Celkový počet publikácií citovaných za posledných 5 rokov: viac ako 100-krát, 50 – 100-krát, 10 – 50-krát (uveďte počty pre všetky tri kategórie)

- 11 Prehľad projektov zodpovedného riešiteľa realizovaných v priebehu posledných 5 rokov v štruktúre: názov projektu, grantová schéma, roky realizácie, rozpočet, pozícia zodpovedného riešiteľa
- 12 Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
- 13 Aplikačné výstupy – chránené (patent, vynález)
- 14 Aplikačné výstupy – ostatné

Aplikovaný výskum a vývoj

- 01 Meno a priezvisko
- 02 Pohlavie
- 03 Telefón
- 04 Email
- 05 Aplikačné výstupy – chránené (patent, vynález, úžitkový vzor)
- 06 Aplikačné výstupy – ostatné
- 07 Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
- 08 Prehľad projektov zodpovedného riešiteľa realizovaných v priebehu posledných 5 rokov v štruktúre: názov projektu, grantová schéma, roky realizácie, rozpočet, pozícia zodpovedného riešiteľa
- 09 CC a impaktované (s uvedením impakt faktoru) publikácie (max. 20 publikácií)
Uvedte CC – časopisy evidované v Current Contents databáze firmy Thomson Reuters, impaktované časopisy – časopisy evidované v ostatných databázach, ak majú známy impakt faktor.
- 10 Ostatné publikácie (max. 20 publikácií)

VV-B – Ciele a zámery projektu

Základný výskum

- 01 Kľúčové slová
(zadajte max. 7 kľúčových slov v slovenskom aj v anglickom jazyku)
- 02 Ciele projektu
(stručná a jasná formulácia cieľa/ov v slovenskom aj v anglickom jazyku)
- 03 Uvedte formu popularizácie výsledkov riešenia projektu s cieľom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov projektu, ako aj rok/y, v ktorých budete plánované popularizačné aktivity realizovať.
(uvedte v slovenskom aj v anglickom jazyku)

Aplikovaný výskum a vývoj

- 01 Kľúčové slová
(zadajte max. 7 kľúčových slov v slovenskom aj v anglickom jazyku)
- 02 Ciele projektu
(stručná a jasná formulácia cieľa/ov v slovenskom aj v anglickom jazyku)
- 03 Uvedte formu popularizácie výsledkov riešenia projektu s cieľom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov projektu, ako aj rok/y, v ktorých budete plánované popularizačné aktivity realizovať.
(uvedte v slovenskom aj v anglickom jazyku)
- 04 Využitie výsledkov riešenia v praxi – Odberateľ (realizátor) výsledkov
Označte odberateľa zakliknutím políčka:
 - a) „žiadateľ“, ak je on priamym odberateľom (realizátorom) výsledkov riešenia projektu v praxi a bude tieto využívať pre zavedenie inovácií do svojej podnikateľskej činnosti;
 - b) „iný odberateľ“ a vyplňte názov organizácie, resp. viacerých organizácií

Je možné vybrať aj obe možnosti súčasne.

Upozornenie:

Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi, je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti originál alebo úradne overená kópia zmluvy / zmlúv o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a všetkými odberateľmi výsledkov riešenia projektu uvedenými v tejto časti žiadosti.

Neuvádzajú sa potenciálni odberatelia, s ktorými žiadateľ nemá uzavretú zmluvu o budúcej zmluve.

Podmienka neplatí v prípade, že odberateľom výsledkov riešenia je samotný žiadateľ.

VV-C – Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je potrebné vypracovať v súlade s dokumentmi Úplné znenie verejnej výzvy VV 2014 a Zásady tvorby rozpočtu!

Časť VV-C, týkajúca sa finančných nákladov projektu, sa skladá z niekoľkých častí, ktorých počet závisí od počtu riešiteľských organizácií.

Rozpočet projektu pre žiadateľa a spoluriešiteľskú organizáciu sa vyplní za každú riešiteľskú organizáciu samostatne vrátane žiadateľa, pričom sa uvedie rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov.

Sumárny rozpočet projektu bude automaticky vygenerovaný z rozpočtov žiadateľa a spoluriešiteľských organizácií.

Upozornenie:

Sumy v rozpočte projektu uvádzajte v celých €.

Štruktúra rozpočtu:

- 01 Bežné priame náklady
 - 02 mzdové náklady a ostatné osobné náklady
 - 03 zdravotné a sociálne poistenie
 - 04 cestovné náklady
 - 05 materiál
 - 06 odpisy
 - 07 služby
 - 08 energie, vodné, stočné, komunikácie
 - 09 Bežné nepriame náklady (max. 20 % / rok)
 - 10 Bežné náklady spolu
- Celkové náklady z APVV
- Spolufinancovanie projektu
- z toho: štátne
- zahraničné
- súkromné
- Celkové náklady

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV

Rozpis predpokladaných nákladov sa vyplňa samostatne pre každú položku rozpočtu v každom roku v slovenskom aj anglickom jazyku.

Zdôvodnenie bežných nepriamych nákladov sa vyžaduje len v rozsahu výšky, prípadne percenta z celkových nákladov z APVV.

Upozornenie:

Detailné inštrukcie k tvorbe rozpočtu sa nachádzajú v dokumente Zásady tvorby rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 4 Úplného znenia výzvy.

Spolufinancovanie (z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci):

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV.

V prípade povinného spolufinancovania projektu z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci uveďte konkrétny druh a výšku nákladov financovaných zo zdrojov mimo APVV.

VV-D – Harmonogram a výstupy projektu

01 Očakávané výstupy riešenia

Zvoľte kategóriu výstupov od I. do VI. V rámci zvolenej kategórie výstupov vyberte z ponuky konkrétny názov výstupu a zadajte kvantifikáciu (počet) očakávaných výstupov v jednotlivých rokoch riešenia a počas troch rokov po ukončení riešenia projektu. Po zadaní výstupov v jednej kategórii môžete pokračovať s výberom v rámci ďalšej kategórie.

V tabuľke uveďte predpokladaný počet výstupov a prínosov za jednotlivé roky riešenia projektu, ako aj za jednotlivé roky monitorovania projektu (3 roky po ukončení riešenia projektu).

02 Anticipated outcomes

(automaticky sa zobrazia zadané kategórie výstupov v anglickom jazyku)

03 Harmonogram projektu

(uveďte začiatok a koniec riešenia etapy vo formáte den/mesiac/rok, názov etapy)

Etapy by mali chronologicky odrážať postup pri riešení projektu. Etapy sa môžu časovo prelínať, nemali by však mať všetky začiatok a koniec identický so začiatkom a koncom riešenia projektu. Začiatok riešenia projektu v rámci tejto výzvy je stanovený na 1. 7. 2015. Lehota na riešenie projektu je maximálne 48 mesiacov. Najneskorší termín ukončenia projektu môže byť 30. 6. 2019.

04 Project schedule

(v anglickom jazyku)

VV-E – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu

V listinnej podobe vyhlásenia/í uveďte požadované údaje:

- podpis štatutárneho zástupcu
- miesto
- dátum

Čestné vyhlásenie predkladá žiadateľ a každá spoluriešiteľská organizácia.

VV-F – Vecný zámer projektu

Táto časť žiadosti sa vytvorí ako samostatný súbor v slovenskom aj anglickom jazyku na predpísaných formulároch APVV podľa záväznej osnovy a typu výskumu (základný, resp. aplikovaný výskum/vývoj) mimo elektronického systému s možnosťou využitia ľubovoľných

formátovacích nástrojov (štruktúrovaný text, tabuľky, obrázky). Takto vytvorené súbory sa vložia do elektronického systému ako samostatné súbory.

Predpísané formuláre na vyplnenie sú dostupné na webovej stránke agentúry v rámci informácií k výzve VV 2014, ako aj v samotnom informačnom systéme na predkladanie žiadostí.

Upozornenie:

V listinnej podobe musí vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku obsahovať podpis/y štatutárneho/ych zástupcu/ov.

Maximálny rozsah vecného zámeru je 20 strán.

Je povinné dodržať štruktúru záväznej osnovy vecného zámeru na predpísanom formulári určenom pre charakter výskumu zvolený žiadateľom v časti VV-A1 09.

VV-G – Vyhlásenie riešiteľa

Tvorba a náležitosti dokumentu sú podrobne opísané v časti VV-A3.