
Š T A T Ú T

Agentúry na podporu výskumu a vývoja

zo dňa 22.03.2006

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“) je rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave zapojená na rozpočet Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Agentúra je zriadená na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov výskumu a vývoja a projektov rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja (ďalej len „projekt“).¹
- (2) Postavenie a úlohy agentúry upravuje § 12 zákona.
- (3) Orgány agentúry sú
 - a) riaditeľ agentúry (ďalej len „riaditeľ“),
 - b) predsedníctvo agentúry (ďalej len „predsedníctvo“),
 - c) rada agentúry (ďalej len „rada“).
- (4) Štatút agentúry upravuje podrobnosti o úlohách, organizácii a činnosti agentúry, predsedníctva, rady a pracovných skupín rady.
- (5) Agentúra zverejňuje na svojej internetovej stránke
 - a) informácie o svojej činnosti,
 - b) zoznam členov predsedníctva, členov rád, pracovných skupín rád,²
 - c) právne predpisy a kritériá používané pri posudzovaní žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektov (ďalej len „žiadosť“),
 - d) verejné výzvy agentúry na predkladanie žiadostí (ďalej len „verejná výzva“),³
 - e) informácie o poskytnutých finančných prostriedkoch na riešenie projektov minimálne v rozsahu názov projektu, príjemca finančných prostriedkov a suma poskytnutých prostriedkov,⁴
 - f) zápisy zo zasadnutí predsedníctva,
 - g) výročnú správu o činnosti agentúry a výročnú správu o hospodárení agentúry,⁵
 - h) odborné informácie a materiály týkajúce sa výskumu a vývoja doma aj v zahraničí.
- (6) Agentúra vystupuje v medzinárodnom styku pod názvom Slovak Research and Development Agency.

Článok 2

Úlohy agentúry

¹ § 12 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

² § 27 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.

³ § 18 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

⁴ § 20 ods. 5 zákona č. 172/2005 Z. z.

⁵ § 12 ods. 9 zákona č. 172/2005 Z. z.

- (1) Hlavné úlohy agentúry sú
- a) podporovať so zreteľom na kvalitu a užívateľské uplatnenie špičkový základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj vo všetkých odboroch vedy a techniky vrátane podpory interdisciplinárneho a multidisciplinárneho výskumu,
 - b) zabezpečovať vývoj a implementáciu nových foriem podpory výskumu v Slovenskej republike s ohľadom na zvyšovanie spolupráce medzi základným a aplikovaným výskumom a vývojom a ich užívateľským uplatnením, ako aj s ohľadom na zvyšovanie povedomia spoločnosti o význame výskumu a vývoja,
 - c) v súčinnosti s ministerstvom zabezpečovať vývoj a implementáciu nových programov a foriem podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja, ako aj podpory účasti organizácií výskumu a vývoja zo Slovenskej republiky v európskych programoch a iniciatívach v oblasti výskumu a vývoja,
 - d) podporovať výskum a vývoj z príslušných fondov Európskej únie,
 - e) spolupodieľať sa na šírení výsledkov výskumu a vývoja v rámci Slovenskej republiky a propagovať význam výskumu a vývoja pre napĺňanie potrieb spoločnosti,
 - f) poskytovať stanoviská a analýzy v oblasti svojej pôsobnosti ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky, Národnej rade Slovenskej republiky, vláde Slovenskej republiky a jej poradným orgánom,
 - g) spolupracovať s ministerstvom na vytváraní a implementácii štátnej vednej a technickej politiky.
- (2) Agentúra ďalej môže
- a) zriaďovať pobočky bez právnej subjektivity aj mimo svojho sídla v rámci Slovenskej republiky a v zahraničí,
 - b) vstupovať do spoločných programov a projektov v oblasti výskumu a vývoja s partnerskými organizáciami zo Slovenskej republiky a zo zahraničia,
 - c) podieľať sa na uskutočňovaní projektov, ktorých hlavným zameraním je podpora výskumu a vývoja, koordinácia programov a ďalšie podporné aktivity; tieto projekty musia byť financované zo zdrojov mimo rozpočtovej kapitoly ministerstva,
 - d) podporovať výskum a vývoj zo zdrojov mimo rozpočtovej kapitoly ministerstva (napr. z rozpočtových zdrojov iných orgánov štátnej správy alebo zo súkromných zdrojov) na základe osobitných dohôd a zmlúv uzatvorených medzi agentúrou a poskytovateľom finančných prostriedkov,
 - e) poskytovať a zabezpečovať vzdelávanie a odbornú prípravu, napríklad formou školení a kurzov v oblasti vednej a technickej politiky.

Článok 3 Riaditeľ

- (1) Riaditeľ je zamestnancom agentúry, je jej štatutárnym orgánom, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.⁶
- (2) Riaditeľ
- a) zodpovedá za hospodársky a správny chod agentúry,
 - b) zodpovedá za administratívne a technické zabezpečenie činnosti predsedníctva, rád a pracovných skupín rád,
 - c) vymenúva členov komisií na prijímanie žiadostí pre verejné výzvy vyhlasované agentúrou,⁷
 - d) uzatvára so žiadateľom, pre ktorého rada odsúhlasila poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu, zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu (ďalej len „zmluva o poskytnutí prostriedkov“),⁸

⁶ § 13 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

⁷ § 19 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

- e) po predchádzajúcom schválení predsedníctvom vymenúva predsedu a ďalších členov pracovných skupín rady,
 - f) vydáva organizačný poriadok kancelárie agentúry,
 - g) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach predsedníctva, rady a pracovných skupín rady.
- (3) Riaditeľ predkladá predsedníctvu najmä
- a) návrh koncepcie a hlavných činností agentúry,
 - b) návrh štatútu agentúry,
 - c) návrh rokovacieho poriadku predsedníctva a rokovacieho poriadku rád,
 - d) ročnú účtovnú závierku agentúry,
 - e) návrh výročnej správy o činnosti agentúry a výročnej správy o hospodárení agentúry.
- (4) Riaditeľ ďalej zodpovedá za
- a) hospodárenie s majetkom a rozpočtovými prostriedkami agentúry,
 - b) uzatváranie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov agentúry,
 - c) zostavenie východísk návrhu rozpočtu agentúry a jeho predloženie predsedníctvu,
 - d) zostavenie východísk pre programy agentúry,
 - e) plnenie uznesení a ostatných úloh uložených predsedníctvom.
- (5) Riaditeľ predkladá ministrovi školstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“)
- a) návrh štatútu agentúry po prerokovaní v predsedníctve,
 - b) návrh rozpočtu agentúry vypracovaný predsedníctvom agentúry,
 - c) návrhy na programy agentúry vypracované predsedníctvom,
 - d) návrhy na členov rady vypracované predsedníctvom.
- (6) Riaditeľ priamo riadi kanceláriu agentúry.
- (7) Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním určený zástupca v rozsahu kompetencií určených riaditeľom.

Článok 4 Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo je odborný orgán agentúry.
- (2) Počet členov predsedníctva a spôsob ich menovania a odvolávania upravuje § 14 zákona.
- (3) Predsedníctvo volí zo svojich členov predsedu agentúry tajným hlasovaním nasledovne
- a) kandidátov na predsedu agentúry navrhujú členovia predsedníctva,
 - b) ak v prvom kole volieb nezískal žiaden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov predsedníctva uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov,
 - c) ak v druhom kole volieb nezískal žiaden z kandidátov požadovanú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov predsedníctva, uskutoční sa tretie kolo volieb, do ktorého postupuje kandidát s najväčším počtom hlasov; v prípade rovnosti hlasov sa druhé kolo volieb opakuje,
 - d) ak v treťom kole volieb nebol predseda agentúry zvolený, voľby sa opakujú s novými kandidátmi.
- (4) Predsedníctvo odvolá predsedu agentúry, ak mu v tajnom hlasovaní vyjadrí nedôveru nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva.
- (5) Predseda agentúry
- a) po prerokovaní s riaditeľom navrhuje program zasadnutia predsedníctva,

⁸ § 20 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

- b) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva,
 - c) svojim podpisom potvrdzuje zápisy zo zasadnutí predsedníctva, uznesenia a rozhodnutia predsedníctva.
- (6) Predsedníctvo volí a odvoláva postupom podľa odseku 3 a 4 zo svojich členov podpredsedu agentúry, ktorý zastupuje predsedu agentúry v čase jeho neprítomnosti.
- (7) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu agentúry je dva roky.
- (8) Členovia predsedníctva najmä
- a) zúčastňujú sa zasadnutí predsedníctva a podieľajú sa na jeho činnosti,
 - b) majú právo podávať návrhy a pripomienky týkajúce sa agentúry, jej orgánov a ich činnosti,
 - c) dodržiavajú mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohli spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom o finančnú podporu na riešenie projektov, zodpovedným riešiteľom projektov alebo iným osobám,⁹
 - d) sa pri svojej činnosti riadia rokovacím poriadkom predsedníctva,
 - e) majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach rady a pracovných skupín rady,
 - f) majú právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie a môže im byť na základe rozhodnutia agentúry poskytnutá odmena.¹⁰
- (9) Tajomníka predsedníctva vymenúva a odvoláva predseda agentúry na návrh riaditeľa so súhlasom predsedníctva zo zamestnancov agentúry na obdobie dvoch rokov.
- (10) Tajomník predsedníctva najmä
- a) pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutia predsedníctva podľa pokynov predsedu agentúry,
 - b) zúčastňuje sa zasadnutí predsedníctva a zodpovedá za vyhotovenie zápisov z jeho zasadnutí,
 - c) zodpovedá predsedovi agentúry za administratívne zabezpečenie činnosti predsedníctva.
- (11) Spôsob rokovania predsedníctva upravuje rokovací poriadok agentúry.

Článok 5

Postavenie a úlohy predsedníctva

- (1) Predsedníctvo vypracúva
- a) pre ministra návrhy na programy agentúry,
 - b) návrhy na členov rady,
 - c) návrh rozpočtu agentúry a predkladá ho prostredníctvom riaditeľa ministrovi na schválenie.
- (2) Predsedníctvo schvaľuje
- a) na návrh riaditeľa koncepciu a hlavné činnosti agentúry,
 - b) na návrh riaditeľa kritériá na poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie projektov,
 - c) spôsob a kritériá na hodnotenie návrhov projektov,
 - d) na návrh rady vyhlásenie verejnej výzvy,
 - e) spôsob a kritériá priebežného a záverečného hodnotenia riešenia projektov,
 - f) na návrh riaditeľa výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení,
 - g) na návrh riaditeľa návrh štatútu agentúry, rokovací poriadok predsedníctva a rokovací poriadok rád,
 - h) zriadenie alebo zrušenie rady a oblasti jej pôsobenia,
 - i) na návrh rady zriadenie alebo zrušenie pracovnej skupiny rady, vrátane návrhu na jej predsedu a ďalších členov,

⁹ § 27 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁰ § 27 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.

- j) na návrh riaditeľa zriaďovanie pobočiek agentúry,
 - k) dohody o spolupráci v oblasti podpory výskumu a vývoja s organizáciami v Slovenskej republike a v zahraničí.
- (3) Predsedníctvo prerokúva ročnú účtovnú uzávierku agentúry predloženú riaditeľom.

Článok 6

Rada

- (1) Rada je odborný orgán agentúry zriadený pre určenú oblasť na posudzovanie a schvaľovanie žiadostí a na kontrolu riešenia projektov, na ktorých riešenie agentúra poskytla finančné prostriedky.¹¹
- (2) Agentúra zriaďuje odborové rady, rady programov agentúry a radu pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu.¹²
- (3) Počet členov rady a spôsob ich menovania a odvolávania upravuje § 15 zákona.
- (4) Rada volí a odvoláva postupom podľa článku 4 odsek 3 a 4 zo svojich členov predsedu rady.
- (5) Predseda rady
 - a) navrhuje program zasadnutia rady,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia rady,
 - c) svojim podpisom potvrdzuje zápisy zo zasadnutí rady, uznesenia a rozhodnutia rady.
- (6) Rada volí a odvoláva postupom podľa článku 4 odsek 3 a 4 zo svojich členov podpredsedu rady, ktorý zastupuje predsedu rady v čase jeho neprítomnosti.
- (7) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu rady je dva roky.
- (8) Členovia rady najmä
 - a) zúčastňujú sa zasadnutí rady a podieľajú sa na jej činnosti,
 - b) majú právo podávať návrhy a pripomienky týkajúce sa agentúry, jej orgánov a ich činnosti,
 - c) dodržiavajú mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohli spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom o finančnú podporu na riešenie projektov, zodpovedným riešiteľom projektov alebo iným osobám,⁹
 - d) sa pri svojej činnosti riadia rokovacím poriadkom rady,
 - e) majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovných skupín rady,
 - f) majú právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie a môže im byť na základe rozhodnutia agentúry poskytnutá odmena.¹⁰
- (9) Tajomníka rady vymenúva a odvoláva predseda rady po prerokovaní s riaditeľom so súhlasom rady zo zamestnancov agentúry na obdobie dvoch rokov.
- (10) Tajomník rady najmä
 - a) pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutia rady podľa pokynov predsedu rady,
 - b) zúčastňuje sa zasadnutí rady a zodpovedá za vyhotovenie zápisov z jej zasadnutí,
 - c) zodpovedá predsedovi rady za administratívne zabezpečenie činnosti rady.
- (11) Spôsob rokovania rady upravuje rokovací poriadok rady.

Článok 7

Činnosť rady

- (1) Rada pre oblasť svojej pôsobnosti

¹¹ § 15 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹² § 15 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.

- a) vyjadruje sa k návrhom na domácich a zahraničných posudzovateľov žiadostí a projektov,
 - b) uskutočňuje na základe posúdenia domácimi a zahraničnými posudzovateľmi hodnotenie žiadostí a projektov,
 - c) navrhuje rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektov,
 - d) uskutočňuje kontrolu riešenia projektov, na ktorých riešenie agentúra poskytla finančné prostriedky.
- (2) Rada ďalej vypracúva a navrhuje predsedníctvu na schválenie
- a) kritériá na poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie projektov,
 - b) požiadavky verejnej výzvy na formálne a obsahové náležitosti žiadostí,
 - c) kritériá na hodnotenie žiadostí,
 - d) vyhlásenie verejnej výzvy,
 - e) kritériá priebežného a záverečného hodnotenia riešenia projektov,
 - f) návrhy na zriadenie alebo zrušenie pracovných skupín rady vrátane návrhov na predsedu a ďalších členov pracovných skupín rady.

Článok 8 **Pracovná skupina rady**

- (1) Pracovnú skupinu rady zriaďuje agentúra so súhlasom predsedníctva pre určenú oblasť na posudzovanie žiadostí a na posudzovanie riešenia projektov, na ktorých riešenie agentúra poskytla finančné prostriedky.
- (2) Členov pracovnej skupiny rady menuje riaditeľ na návrh rady so súhlasom predsedníctva.
- (3) Predsedu pracovnej skupiny rady menuje z členov rady riaditeľ na návrh rady so súhlasom predsedníctva. Funkčné obdobie predsedu pracovnej skupiny rady je dva roky.
- (4) Funkciu tajomníka pracovnej skupiny rady plní tajomník rady.
- (5) Pracovná skupina rady pripravuje podklady pre stanoviská rady na základe poverenia rady.
- (6) Na práva a povinnosti členov pracovnej skupiny rady a činnosť pracovnej skupiny rady sa vzťahujú ustanovenia článkov 6 a 7 primerane.

Článok 9 **Kancelária agentúry**

- (1) Kancelária agentúry (ďalej len „kancelária“) je výkonná zložka agentúry, ktorá administratívne a technicky zabezpečuje činnosť agentúry a jej orgánov a zabezpečuje hospodársky a správny chod agentúry.
- (2) Vnútornú organizačnú štruktúru kancelárie upravuje organizačný poriadok kancelárie, ktorý vydá riaditeľ.

Článok 10 **Postup orgánov agentúry pri hodnotení žiadosti**

- (1) O získanie finančných prostriedkov na riešenie projektu sa uchádza žiadateľ predložením žiadosti na základe verejnej výzvy vyhlásenej agentúrou.¹³
- (2) Vyhlásenie verejnej výzvy, kritériá hodnotenia žiadostí a ďalšie podmienky¹⁴ verejnej výzvy schvaľuje na návrh rady predsedníctvo.

¹³ § 18 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

- (3) Kancelária zaeviduje každú žiadosť, ktorú agentúra obdrží v termíne, stanovenom vo verejnej výzve.¹⁵ Agentúra potvrdí žiadateľovi registráciu žiadosti najneskôr do 14 dní po prijatí žiadosti.
- (4) Agentúra prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí, menovanej riaditeľom vyhodnotí predložené žiadosti z hľadiska splnenia technických a formálnych podmienok uvedených vo verejnej výzve a vyradí žiadosti, ktoré tieto podmienky nespĺňajú.¹⁶
- (5) Agentúra zabezpečí ku každej žiadosti spĺňajúcej technické podmienky najmenej dva nezávislé posudky vypracované domácimi a zahraničnými odborníkmi v danej oblasti. Posudky sú podkladom pre hodnotenie žiadostí radou.¹⁷
- (6) Rada ku každej hodnotenej žiadosti ustanoví zo svojich členov spravodajcu, ktorý na základe stanovísk posudzovateľov a pracovnej skupiny pripraví odporúčania pre radu.
- (7) Rada zostaví poradie žiadostí a navrhne rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov. Rada pri svojom rozhodnutí vychádza z celkového objemu finančných prostriedkov, ktoré sú rozpočtované v danom období pre príslušnú skupinu odborov vedy a techniky, pre príslušný program agentúry alebo pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu.
- (8) Návrh rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov spolu s hodnotiacimi správami ku všetkým hodnoteným žiadostiam a poradím žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov predloží rada riaditeľovi, ktorý uzatvára so žiadateľom zmluvu o poskytnutí prostriedkov na riešenie projektu.¹⁸
- (9) Agentúra zverejní rozhodnutie o žiadostiach najneskôr do šiestich mesiacov od najneskoršieho dátumu predloženia žiadostí.¹⁹
- (10) Rada pravidelne raz za rok vyhodnocuje riešenie projektov formou priebežných a záverečných správ alebo oponentúr. Na ich základe prijíma odporúčania o ich ďalšom financovaní.
- (11) Predsedníctvo pravidelne raz za rok vyhodnocuje postup orgánov agentúry pri hodnotení žiadostí, pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektov a kontrole ich riešenia.

Článok 11 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Zmeny tohto štatútu schvaľuje vláda Slovenskej republiky na návrh ministra po predchádzajúcom prerokovaní v predsedníctve.
- (2) Tento štatút schválila vláda Slovenskej republiky uznesením č.250 z 22.marca 2006 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Bratislave, dňa

minister

¹⁴ § 18 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁵ § 18 ods. 2 pís. I) zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁶ § 19 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁷ § 19 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁸ § 19 ods. 5 a § 20 ods. 1 a 2 zákona č. 172/2005 Z. z.

¹⁹ § 18 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.