

**Schéma podpory výskumu a vývoja
Agentúrou na podporu výskumu a vývoja
(schéma štátnej pomoci)**

**v znení Dodatku č. 1
(schéma štátnej pomoci SA.49175)**

A. PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“) v zmysle § 12 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), poskytuje prostriedky na účelovú finančnú podporu výskumu a vývoja v súlade so štátnou vednou a technickou politikou Slovenskej republiky. Podpora smeruje do oblasti výskumu a vývoja, ktorý je uskutočňovaný štátnym sektorom, sektorom vysokých škôl, podnikateľským a neziskovým sektorom.

Agentúra poskytuje finančné prostriedky na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky, projektov v rámci programov agentúry a projektov v rámci medzinárodných dohôd, programov a iniciatív na základe výziev verejne vyhlasovaných agentúrou.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

1. Zákon č. 172/2005 Z. z.;
2. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
3. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
4. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy Ú. v. EÚ, L 187, 26.6.2014, s. 1 v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 z 14.6.2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov Ú. v. EÚ, L 156, 20.6.2017. s. 1 (ďalej len „nariadenie č. 651/2014“).

C. ÚČEL POMOCI

Účelom pomoci je poskytovať finančné prostriedky na podporu výskumu a vývoja v záujme naplňovania vybraných zámerov a cieľov v súlade s dlhodobým zámerom štátnej vednej a technickej politiky subjektom vymedzeným v článku E. tejto schémy.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“ alebo „poskytovateľ“):

Agentúra na podporu výskumu a vývoja
Mýtna 23
P.O.BOX 839 04
839 04 Bratislava 32
Slovenská republika
IČO: 30 797 764
Telefón: (02) 57 20 45 01
Fax: (02) 57 20 45 99

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci (ďalej len „príjemca pomoci“ alebo „príjemca“) podľa tejto schémy je podnik v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania. Príjemcami pomoci sú podniky definované v odseku 1 písm. a) a b) podnikajúce na území Slovenskej republiky bez ohľadu na ich dobu podnikania.

Príjemcom pomoci nesmie byť podnik v ťažkostiach¹. Príjemcom nemôže byť ani podnik², voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Príjemcami pomoci v rámci schémy musia byť podniky, ktoré spĺňajú podmienky spôsobilosti na vykonávanie výskumu a vývoja v zmysle zákona č. 172/2005. Podľa tejto schémy poskytnutie pomoci nesmie obmedzovať možnosť príjemcov využívať výsledky výskumu, vývoja v iných členských štátoch.

Výzvy vyhlásené podľa tejto schémy môžu vymedziť špecifické požiadavky na oprávnených príjemcov pomoci.

Príjemcovia pomoci:

- a) Mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“) – fyzické osoby alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka pôsobiace v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia č. 651/2014 (príloha č. 2 schémy).

- b) Veľké podniky – podniky, na ktoré sa nevzťahuje definícia použitá v prílohe I nariadenia č. 651/2014 a sú fyzickými alebo právnickými osobami v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka pôsobiace v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Schéma sa vzťahuje na poskytovanie pomoci len na výskumné a vývojové projekty podľa článku 25 nariadenia č. 651/2014.

Pri poskytovaní pomoci podľa tejto schémy budú dodržané ustanovenia článku 1 ods. 2 písm.

- a) nariadenia č. 651/2014, to znamená, že táto schéma sa nebude uplatňovať, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy presiahne 150 miliónov EUR.

Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením

¹ Článok 2 ods. 18 nariadenia č. 651/2014.

² Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky vrátane poľnohospodárstva a rybného hospodárstva, akvakultúry a dopravy.

Schéma sa nevzťahuje na:

- pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi;
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787/EÚ³.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že poskytovateľ pomoci a príjemca pomoci zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca používal domáce výrobky alebo služby.

Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci

V rámci tejto schémy sa bude pomoc poskytovať na celom území Slovenskej republiky, t. j. regióny NUTS II - západné Slovensko, stredné Slovensko, východné Slovensko, Bratislavský kraj.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Podporená časť projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z týchto kategórií: základný výskum, priemyselný výskum, experimentálny vývoj, štúdie uskutočniteľnosti, pričom zodpovedajú nasledovnému obsahu definície:

1. **základný výskum** – je experimentálna alebo teoretická práca vykonávaná najmä s cieľom získať nové poznatky o podstatných základoch javov a o pozorovateľných skutočnostiach bez plánovaného priameho komerčného uplatnenia alebo použitia.
2. **priemyselný výskum** – je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, procesov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, procesov alebo

³ Rozhodnutie Rady 2010/787/EÚ z 10.12.2010 o štátnej pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie (Ú. v. EÚ L 336, 21.12.2010, s. 24)

služieb. Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselny výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie.

3. **experimentálny vývoj** – je získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj činnosti zamerané na koncepčnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb.

Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v prostredí zastupujúcom skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvádzania a overovania.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia

4. **štúdiá uskutočniteľnosti** – je hodnotenie a analýza potenciálu projektu s cieľom pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho vyhliadky na úspech.

H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Pomoc je určená na úhradu nákladov súvisiacich s riešením projektu a na úhradu nákladov na zapožičanie a využívanie prístrojov, strojov a zariadení potrebných na vykonanie projektu v súlade s rozpočtom projektu. Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov a sú preukázateľné príjmom pomoci. Všetky oprávnené náklady sa musia prideliť osobitnej kategórii výskumu / vývoja podľa čl. G. tejto schémy.

Oprávnené sú tieto náklady:

- a) personálne náklady – výskumní pracovníci, technici a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v ktorom sa podieľajú na projekte;
- b) náklady na nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takéto nástroje a vybavenie nepoužívajú v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené náklady sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad;
- c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnené náklady považujú iba odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad. V prípade pozemkov sú oprávnenými nákladmi náklady na komerčný prevod alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady;
- d) náklady na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj náklady na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na daný projekt;
- e) ďalšie režijné náklady a iné prevádzkové náklady, a to vrátane nákladov na materiály, dodávky a podobné výrobky, vzniknuté priamo v dôsledku projektu;
- f) náklady vynaložené na štúdiu uskutočniteľnosti.

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

1. výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako bol posúdený a schválený poskytovateľom;
2. výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u príjemcu pomoci (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Ak je výskum a vývoj vykonávaný podnikom, ktorý vykonáva aj iné hospodárske činnosti, za oprávnené náklady je možné považovať len alikvotnú časť vyššie uvedených nákladov (napr. ak bude výskumná činnosť vykonávaná v rámci polovice pracovnej zmeny a druhá polovica pracovnej zmeny bude zameraná na výrobný proces, do oprávnených nákladov je možné zahrnúť len polovicu nákladov).

Žiadateľ – príjemca pomoci – je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledovné náklady:

- a) náklady vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov (ďalej len „zmluva“);
- b) zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- c) náklady na obstaranie a odpisovanie dopravných prostriedkov;
- d) náklady na propagáciu a marketing;
- e) ďalšie náklady definované v príslušnej výzve na podávanie projektov.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytovaním finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu formou nenávratného finančného príspevku na základe písomne uzatvorenej zmluvy.

J. VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

1. **Výšku pomoci** predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
2. **Intenzita pomoci** je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
3. **Intenzita pomoci sa vypočíta** na základe nákladov projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené, ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených nákladov. Intenzita pomoci je vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. vo vzorci sa uvedie výška štátnej pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené náklady) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci a vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Intenzita pomoci sa musí stanoviť pre každého príjemcu pomoci, vrátane projektov spolupráce. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a oprávnených nákladov je prílohou číslo 3 tejto schémy.

4. Schéma pomoci sa **neuplatňuje na pomoc**, ktorá presahuje tieto stropy:
- ak projekt pozostáva zo základného výskumu – 40 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie základného výskumu,
 - ak projekt pozostáva z priemyselného výskumu – 20 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie priemyselného výskumu alebo spoločne do kategórií priemyselného výskumu a základného výskumu,
 - ak projekt pozostáva z experimentálneho vývoja – 15 miliónov EUR na jeden podnik a jeden projekt, v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie experimentálneho vývoja,
 - pri pomoci na štúdie uskutočniteľnosti v rámci prípravy výskumných činností nesmie strop presiahnuť 7,5 milióna EUR na jednu štúdiu.
5. Uvedené stropy sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov pomoci do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo príjemcami⁴.
6. **Maximálna intenzita** pre oprávnené projekty **podľa čl. G ods. 1 až 4** nesmie prekročiť nasledovné stropy:

	Malý podnik (podľa definície MSP)	Stredný podnik (podľa definície MSP)	Veľký podnik
Základný výskum	100 %	100 %	100 %
Priemyselný výskum	70 %	60 %	50 %
Experimentálny vývoj	45 %	35 %	25 %
Štúdia uskutočniteľnosti	70 %	60 %	50 %

7. Štúdia uskutočniteľnosti môže byť aj súčasťou projektu výskumu a vývoja (priemyselný výskum alebo experimentálny vývoj) pri dodržaní intenzít pomoci podľa tohto článku pre projekt priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja.
8. **Zostatok nákladov** musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet, ktoré nepredstavujú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy musí mať stimulačný účinok, t. j. viesť k zmene správania sa príjemcu pomoci tak, že zvýši svoju úroveň činnosti vo výskume a vývoji.

Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba za splnenia nasledovných podmienok:

- príjemca pomoci podal žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh (ďalej len „žiadosť“) spolu s projektom a jeho povinnými prílohami pred začiatkom prác na projekte alebo činnosti⁵;

⁴ Článok 4 ods. 2 nariadenia č. 651/2014.

⁵ Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

- príjemca pomoci – veľký podnik preukázal prítomnosť stimulačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti stimulačného účinku pomoci.

Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:

- a) názov a veľkosť podniku;
- b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
- c) miesto projektu;
- d) zoznam nákladov projektu;
- e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.

Stimulačný účinok pri veľkých podnikoch sa určí analýzou protichodných situácií porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti stimulačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- a) **Nárast veľkosti projektu:** zvýšenie celkových nákladov na projekt (bez zníženia výdavkov príjemcu pomoci v porovnaní so situáciou bez pomoci), zvýšenie počtu ľudí pridelených na činnosti v oblasti výskumu a vývoja;
- b) **Nárast rozsahu:** zvýšenie počtu očakávaných výstupov projektu, náročnejší projekt demonštrovaný vyššou pravdepodobnosťou vedeckého alebo technologického pokroku alebo vyšším rizikom zlyhania (spojeného najmä s vyšším rizikom výskumného projektu, dlhodobou povahou projektu a neistotou jeho výsledkov);
- c) **Zvýšenie rýchlosti:** kratší čas ukončenia projektu v porovnaní s rovnakým projektom, ktorý sa realizuje bez pomoci;
- d) **Zvýšenie celkovej sumy vynaloženej na výskum a vývoj:** zvýšenie celkovej sumy vynaloženej príjemcom pomoci na výskum a vývoj, zmeny záväzného rozpočtu na projekt (bez zodpovedajúceho zníženia rozpočtu iných projektov), zvýšenie celkovej sumy vynaloženej príjemcom pomoci na výskum a vývoj ako podielu z celkového obratu.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

Štátnu pomoc podľa tejto schémy nebude možné poskytnúť, ak oprávnené náklady vzniknú pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov. V takomto prípade sa celý projekt bude považovať za neoprávnený.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Podanie projektu výskumu a vývoja, štúdie uskutočniteľnosti na základe verejne vyhlásenej výzvy agentúry.
2. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh⁶ pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
3. Preukázanie stimulačného účinku pomoci zo strany veľkých podnikov, t. j. že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať (nedostatok vlastných zdrojov, nedostupnosť komerčných úverov a pod.).
4. Preukázanie zabezpečenia vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi minimálne vo výške požadovanej na spolufinancovanie projektu.

⁶ Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha č.1 Schémy

5. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
6. Predloženie vyhlásenia zo strany žiadateľa, že na náklady uvedené v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.
7. Preukázanie zabezpečenia potrebnej infraštruktúry na realizáciu projektu.
8. Predloženie vyhlásenia, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Poskytovateľ overí skutočnosť, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa dostupnej v registri účtovných závierok alebo priloženej k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a na základe údajov v Obchodnom vestníku.
9. Splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme.
10. Iné podmienky uvedené v konkrétnych Výzvach APVV.
11. Žiadateľ môže súčasne požiadať o príspevok na viacero projektov rôzneho zamerania. O príspevok na ďalší projekt, ktorý nadväzuje na výsledky už podporeného projektu môže žiadateľ v rámci tejto schémy požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní. Na projekty rovnakého zamerania je možné v rámci tejto schémy poskytnúť príspevok len raz.
12. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovená v čl. J. musí byť dodržaná.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pri zisťovaní toho, či sú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J., sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, alebo projekt alebo podnik. Bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálnne spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou sa môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s článkom J. schémy.

4. Štátna pomoc podľa tejto schémy sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.
5. Kumulácia pomoci bude overená na základe vyhlásenia žiadateľa v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a s využitím dostupných technických prostriedkov a databáz.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie podpory na základe výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke agentúry a v dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.
2. Kancelária agentúry prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí, menovanej riaditeľom agentúry, vyhodnotí predložené žiadosti z hľadiska splnenia technických a formálnych podmienok (ďalej len „technické podmienky“) uvedených vo všeobecnej výzve.
3. V prípade, ak žiadosť nespĺňa technické podmienky, agentúra vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v lehote do 14 dní od doručenia výzvy na ich odstránenie.
4. Ak nedostatky žiadosti podľa odseku 2 neboli odstránené, agentúra rozhodne o vyradení žiadosti pre nesplnenie technických podmienok a rozhodnutie o vyradení žiadosti oznámi žiadateľovi. Rozhodnutie o vyradení žiadosti obsahuje konkrétne dôvody nesplnenia technických podmienok žiadosti.
5. Agentúra zabezpečí ku každej žiadosti spĺňajúcej formálne a technické podmienky najmenej dva posudky vypracované externými posudzovateľmi, ktoré sú podkladom pre hodnotenie žiadostí odborným orgánom – radou agentúry.
6. Rada agentúry je odborný orgán agentúry zriadený pre určenú oblasť na posudzovanie a schvaľovanie žiadostí podľa zákona č. 172/2005 Z. z. § 19 ods. 2 a 4 a na kontrolu riešenia projektov, na ktorých riešenie agentúra poskytla finančné prostriedky. Rada agentúry sa zriaďuje pre skupiny odborov vedy a techniky, pre každý program agentúry a pre aktivity v rámci medzinárodných dohôd a programov. Rada agentúry pre oblasť svojej pôsobnosti schvaľuje poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektov.
7. Projekty sú hodnotené podľa kritérií hodnotenia žiadostí platných pre konkrétnu výzvu na podávanie projektov. Rada agentúry vypracuje o výsledku hodnotenia každej zo žiadostí hodnotiacu správu, zostaví poradie žiadostí a navrhne rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov.
8. Návrh rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov spolu s hodnotiacimi správami k všetkým hodnoteným žiadostiam a poradím žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov predloží rada agentúry štatutárnemu orgánu poskytovateľa.
9. Poskytovateľ oznámi žiadateľovi rozhodnutie o jeho žiadosti. V oznámení ho informuje aj o obsahu hodnotiacej správy a posudkov. Mená a priezviská odborníkov, ktorí posudky vypracovali, sa v oznámení neuvádzajú.
10. Poskytovateľ vyzve žiadateľa, ktorému bola radou agentúry schválená podpora projektu, na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pred začatím realizácie projektu.
11. Žiadosť sa predkladá písomne vyplnením formulára žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vrátane povinne predkladaných príloh, ktorý je k dispozícii na webovej stránke agentúry a v mieste sídla agentúry.

12. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vo všetkých bodoch presne a úplne v termíne určenom agentúrou. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
13. Akceptovateľná je žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku spracovaná len na predpísaných formulároch.
14. Vyplnenú žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov, spolu s požadovanými prílohami zašle žiadateľ agentúre.
15. Ak žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je úplná, žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie, ak do určeného termínu nedodá požadované doplnenie bude z ďalšieho konania vylúčený. O tejto skutočnosti bude žiadateľ písomne informovaný.
16. O výsledku rozhodnutia informuje agentúra žiadateľa písomne. Zverejnenie zoznamu schválených a podporených projektov (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci) zabezpečí agentúra aj prostredníctvom svojej webovej stránky.
17. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí agentúra so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí prostriedkov (ďalej len „zmluva“). Zmluva, podľa ktorej sa poskytne pomoc podľa tejto schémy bude zároveň obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytuje, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší. Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy sa považuje za deň poskytnutia pomoci.
18. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
19. Žiadateľ môže pomoc použiť len na účel, na ktorý bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok schémy a zmluvných podmienok, agentúra pozastaví, prípadne zruší poskytovanie pomoci príjemcovi s následným uplatnením sankcií v zmysle zmluvy.
20. Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

O. ROČNÝ ROZPOČET

Pri určení výšky finančných zdrojov schémy sa bude vychádzať zo sumy finančných prostriedkov rozpočtovanej pre všetky projekty výskumu a vývoja v príslušnom roku v rozpočtovej kapitole Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je 2 000 000 EUR.

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy v danom roku oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy zabezpečuje agentúra ako poskytovateľ pomoci zverejnením podmienok a kritérií výberu a výsledkov výberového konania v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
3. Poskytovateľ pomoci uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme. Takéto záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci sa uchovávajú 10

rokov odo dňa jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy sa uchovávajú 10 rokov odo dňa poskytnutia poslednej individuálnej pomoci v rámci schémy.

4. Poskytovateľ pomoci v súlade s § 12 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do centrálného registra (§ 11 zákona o štátnej pomoci) údaje o poskytnutej pomoci podľa schémy a údaje o príjemcovi pomoci, a to v rozsahu a v štruktúre podľa článku 9 nariadenia č. 651/2014. Tieto údaje je poskytovateľ pomoci povinný do centrálného registra zaznamenať do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci.
5. Agentúra ako poskytovateľ pomoci predloží podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci Protimonopolnému úradu SR správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci podľa článku J. schémy. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.
7. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia č. 651/2014 oprávnená monitorovať pomoc oslobodenú od notifikačnej povinnosti podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená si vyžiadať všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia č. 651/2014.

Q. VYUŽITIE VÝSLEDKOV VÝSKUMU A VÝVOJA

1. Vlastníkom výsledkov projektu, hnutelných vecí a nehnuteľností, ktoré vznikli alebo boli zaobstarané pri riešení projektu, je príjemca. Práva k výsledkom projektu, na ktorého riešenie boli použité finančné prostriedky viacerých subjektov, sa určia v zmluve o poskytnutí prostriedkov.
2. Všetky uverejnenia výsledkov budú na záver uverejnenia obsahovať poznámku s nasledujúcim znením: „*Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja prostredníctvom finančnej podpory č. nnnnn*“.
3. Využitie výsledkov výskumu a vývoja upravuje bližšie zmluva.

R. KONTROLA A AUDIT

1. Príjemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v súlade so zákonom č. 172/2005 a zákonom o finančnej kontrole a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
2. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu v súlade so zákonom o finančnej kontrole priamo u príjemcu pomoci.
3. Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.
4. V zmysle zákona o finančnej kontrole je oprávnenou osobou na výkon kontroly aj správca kapitoly štátneho rozpočtu podľa osobitného predpisu, ak vykonáva vnútorný audit alebo

Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu alebo iná právnická osoba podľa § 19 ods. 5, ak vykonávajú vládny audit.

S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a zabezpečí jej uverejnenie na svojom webovom sídle do 15 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Neplatné a neúčinné sú akékoľvek zmeny schém, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy by presiahol 150 miliónov EUR.

Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkolvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

T. TRVANIE SCHÉMY

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Do tohto dátumu musí príjemca pomoci nadobudnúť právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. do tohto dátumu musí zmluva nadobudnúť účinnosť.

Termín na predloženie posledných žiadostí v rámci schémy bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

U. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1 – Štandardizovaný formulár pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku („Žiadosť“)
- Príloha č. 2 – Definícia mikro, malých a stredných podnikov podľa prílohy I nariadenia č. 651/2014
- Príloha č. 3 – Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a oprávnených nákladov