

Zoznam povinne predkladaných dokladov a dokumentov

P. č.	Názov dokladu/dokumentu
1.	Výpis z obchodného registra – nie starší ako 3 mesiace – alebo úradne overený doklad o oprávnení na podnikanie, ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri (napr. Živnostenský list)
2.	Výpis z registra trestov – nie starší ako 3 mesiace: – žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou – štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo členov (všetkých) štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou
3.	Potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom – nie staršie ako 3 mesiace
4.	Písomný dokument vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov
5.	Písomný dokument vydaný príslušným konkurzným súdom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
6.	Výpis z centrálného registra záložných práv
7.	a) Pri jednoduchom účtovníctve: <u>výkaz o počte zamestnancov a výkaz o príjmoch a výdavkoch</u> k 31. decembru predchádzajúceho roka b) Pri podvojnóm účtovníctve: <u>účtovná závierka</u> (súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky k 31. decembru predchádzajúceho roka, resp. mimoriadna súvaha v prípade podnikateľských subjektov, ktoré boli založené v priebehu bežného roka)
8.	a) Ak sa jedná o MSP, predkladá <u>Štandardizovaný formulár: Vyhlásenie – Informácie o kvalifikácii MSP</u> b) Ak sa jedná o veľký podnik, predkladá <u>Správu o preukázaní motivačného účinku</u>