



Najčastejšie kladené otázky týkajúce sa bilaterálnych výziev

1. Zmluva o budúcej zmluve o vzájomnej spolupráci (ďalej len zmluva)

- V zmluve je možné uvádzať dvoch štatutárov v prípade, ak ich žiadateľská organizácia má. Najmä vysoké školy majú iba jedného štatutárneho zástupcu (Statutory representative I), ktorým je rektor, a preto druhého (Statutory representative II).uvádzať nemusia. Zmluva môže byť podpísaná aj v zastúpení splnomocnenou osobou (represented by) a APVV musí disponovať jej plnomocenstvom.
- Zmluvu nemusia podpisovať zodpovední riešitelia projektu.
- Zmluva musí obsahovať číslo alebo názov projektu (prípadne oboje), ku ktorému sa viaže. Projektu je pridelené jeho číslo potom, ako ho zodpovedný riešiteľ odošle v informačnom systéme.
- Vzor zmluvy nájdete na našej webovej stránke ako prílohu výzvy
- Zmluvy musia byť podpísané právoplatnými podpismi. V prípade kombinovaného podpisovania (elektronický podpis a vlastnoručný podpis) je nutné dodržať nasledovný postup:
 1. zmluva sa podpíše elektronicky, a to zaručeným elektronickým podpisom, a zašle sa druhej zmluvnej strane (napr. emailom),
 2. druhá zmluvná strana zmluvu podpísanú zaručeným elektronickým podpisom vytlačí spolu s doložkou o zaručenej konverzii (z dôvodu aby novovzniknutý dokument mal rovnaké právne účinky ako jeho elektronická verzia),
 3. následne môže dôjsť k vlastnoručnému podpisu takejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- V zmluve musia byť uvedení rovnakí zodpovední riešitelia ako v podanom projekte.
- Doručená zmluva musí byť podpísaná štatutárnymi zástupcami oboch žiadateľských organizácií, resp. splnomocnenými osobami
- Všetky časti, ktoré musia byť predložené v listinnej podobe, sú uvedené v prílohe TECHNICKÉ A FORMÁLNE PODMIENKY.
- Zmluva sa nekladá do elektronického systému

2. Zasielanie dokumentov v listinnej podobe

- Každá výzva stanovuje, ktoré dokumenty musia byť do APVV zaslané v listinnej podobe:
 - Časti A4 a E, ktoré podpisuje zodpovedný riešiteľ a štatutárny zástupca organizácie. Nie je potrebné posilať celý vytlačený projekt alebo vecný zámer
 - Zmluva o budúcej zmluve o vzájomnej spolupráci.
 - V prípade zapojenia spoluriešiteľskej organizácie aj časť E podpísaný štatutárnymi zástupcami spoluriešiteľských organizácií
 - Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti v listinnej forme originál alebo úradne overená kópia zmluvy o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľskou organizáciou a každým odberateľom výsledkov riešenia projektu uvedeným v žiadosti.

3. Rozpočet a pridelené finančné prostriedky

- Finančné prostriedky, ktoré dostane žiadateľská organizácia z APVV sú určené iba pre členov slovenského riešiteľského kolektívu. Tieto finančné prostriedky nie sú určené pre partnerskú organizáciu, tá je financovaná inštitúciou z partnerskej krajiny
- Kapitálové výdavky nie sú v rámci bilaterálnych výziev povolené

4. ID Výskumníka

- Jednou z podmienok Výzvy je uvedenie aspoň jedného ID výskumníka z jednotlivých databáz. Jedná sa o jedinečný identifikátor, ktorý sa v projekte týka iba slovenského zodpovedného riešiteľa.
- Do projektu sa uvádza ID výskumníka, nie link na jednotlivé databázy.
- V databáze Scopus sa ID výskumníka skladá z 11-tich čísel, napr. 59199580999
- V databáze ORCID sa ID výskumníka skladá z troch štvorčísel/písmen rozdelených pomlčkami, napríklad 0000-0008-5897-586X
- V databáze Web Of Science sa ID výskumníka skladá z písmen a čísel rozdelených pomlčkami, napríklad AXA-6878-2020

5. Vecný zámer

- Vecný zámer sa prekladá na predpísanom formulári v jazyku, ktorý stanovuje výzva.
- V prípade, ak vecný zámer nebude na predpísanom formulári, bude musieť ZR odstrániť tento nedostatok.
- Vecný zámer vždy nájdete v elektronickom systéme v časti povinné prílohy.

6. Riešiteľská kapacita a zoznam členov riešiteľského kolektívu

- Každá výzva stanovuje minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu a tiež aj tú maximálnu. Riešiteľská kapacita žiadneho riešiteľa nesmie v súčte prekročiť 2 000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory
- Do projektu sa uvádza zoznam zamestnancov/doktorandov, ktorí sú k dátumu podania projektu v pracovno – právnom vzťahu s príslušnou organizáciou. V prípade, ak by mali do príslušnej organizácie nastúpiť neskôr, v projekte sa im môže napláňovať miesto, avšak ešte sa do zoznamu členov riešiteľského kolektívu neuvádzajú. V prípade schválenia projektu môžu zodpovední riešitelia požiadať o zmenu projektu a rozšírenie riešiteľského kolektívu.

7. Podmienky výzvy na slovenskej a partnerskej strane

- Všeobecne platí, že na slovenskej aj partnerskej strane musia byť podané obsahovo totožné projekty (názov, obsah, harmonogram a ciele). Projekty tiež musia mať rovnaký začiatok aj koniec riešenia projektu, dátumy sa na partnerských stranách nesmú líšiť.
- Grantové inštitúcie v partnerských krajinách môžu požadovať iné doklady oproti požiadavkám APVV (napríklad zmluvu alebo čestné vyhlásenia). Vždy je potrebné riadiť sa podmienkami výzvy vo svojej krajine.
- APVV uvádza na svojej webovej stránke aj link na výzvu v partnerskej krajine