

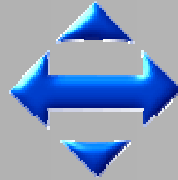
Manažment a finančné riadenie výskumných projektov APVV

Bratislava, 22.10.2009

Košice, 27.10.2009

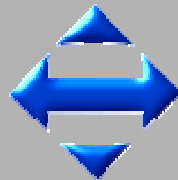
Žilina, 28.10.2009

Ing. Stanislav JURSA



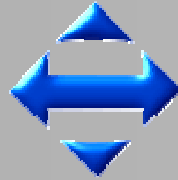
Uzatvorenie zmluvy

- Rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov
- úprava návrhu projektu podľa stanoviska odborného orgánu a Oddelenia financovania projektov
- uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov



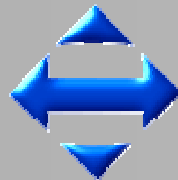
Obsah zmluvy

- údaje o zmluvných stranách
- bankové spojenie a číslo účtu
- účel, druh, suma s doba použitia poskytnutých finančných prostriedkov
- podmienky použitia fin. prostriedkov
- spôsob a čas plnenia záväzkov zmluvných strán
- práva k výsledku riešenia projektu



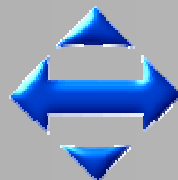
Obsah zmluvy

- práva k hnutel'ným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých prostriedkov
- spôsob využitia výsledkov projektu
- sankcie za porušenia podmienok zmluvy
- ostatné ustanovenia



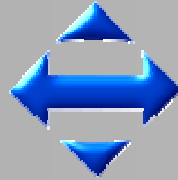
1. rozpočtový rok – po podpise zmluvy **d'alšie roky:**

1. časť - po predložení priebežnej ročnej správy (31.1.) –dodatok ku zmluve
2. časť - po schválení priebežnej ročnej správy odborným orgánom APVV – dodatok ku zmluve



Poskytovanie fin. prostr.

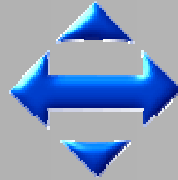
- *zmluva umožňuje **refundáciu** výdavkov vynaložených na riešenie projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa účinnosti zmluvy/1.1. kalendárneho roka po pripísanie finančných prostriedkov na účet príjemcu*



Poskytovanie fin. prostr.

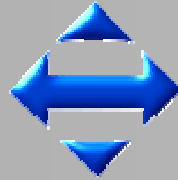
- APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu na **účet príjemcu** uvedený v zmluve
- príjemca na základe kooperačnej zmluvy so spoluriešiteľskou organizáciou poskytne fin. pr. na **účet spolupríjemcu**

Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.



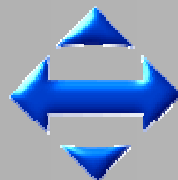
Zmeny v projekte

- rozpočtu
- kapitálových výdavkov
- riešiteľského kolektívu
- zodpovedného riešiteľa
- predĺženie lehoty na riešenie projektu
- spoluriešiteľskej organizácie
- harmonogramu, cieľov



Žiadosť o zmenu v projekte

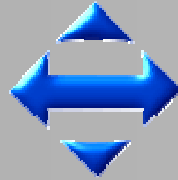
- podáva zodpovedný riešiteľ spolu so štatutárnym zástupcom príjemcu
- musí byť doručená do agentúry vopred pred uskutočnením zmeny, najneskôr 30 dní po vzniku príčiny tejto zmeny
- termín: do 30.11./30 dní pred ukončením riešenia projektu



Zmena rozpočtu

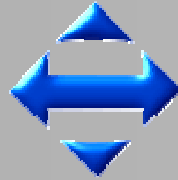
- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie cestovných výdavkov o viac ako 1 000 €

zmena sa týka sumárneho rozpočtu



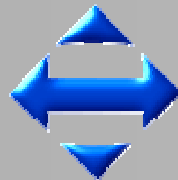
Zmena kapitálových výd.

- zmena dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- použitie ušetrených kapitálových prostriedkov



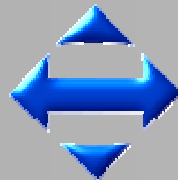
Zmena riešiteľského kol.

- **oznamovacia povinnosť**
- **nadväznosť na čerpanie rozpočtu (mzdy, cestovné výdavky)**
- **zachovať súhrnnú personálnu kapacitu zamestnancov**



Predĺženie lehoty na riešenie

- 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej sa žiada
- predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov

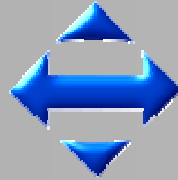


Prenos fin. pr. do nasl. roka

- kapitálové prostriedky – bez obmedzenia právnej formy príjemcu
- bežné výdavky

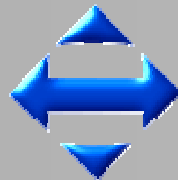
VVŠ – bez obmedzenia

ostatní – poskytnuté agentúrou po 1.10. v súlade s § 8 ods. 5 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách



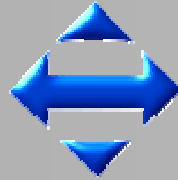
Prenos fin. pr. do nasl. roka

- **< 30% pridelených fin. pr. v danom roku** - bez písomnej žiadosti príjemcu
- **> 30% pridelených fin. pr. v danom roku** - žiadosti o súhlas s prenosom
- ✓ *zdôvodnenie príčiny nevyčerpania fin. prostriedkov*
- ✓ *podáva sa spolu s ročnou správou*



Vrátenie fin pr. do štát. rozpočtu

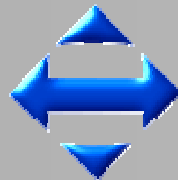
- **nevyčerpané** – do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia
- **výnosy z úročených účtov** – do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka



Vrátenie fin pr. do štát. rozpočtu

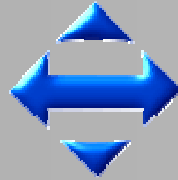
- ✓ povinnosť príjemcu aj za spolupríjemcov

- ✓ avízo o vykonanej platbe:
 - *číslo projektu*
 - *číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná*
 - *dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky*
 - *na aké č. účtu bola platba poukázaná a dátum poukážania*



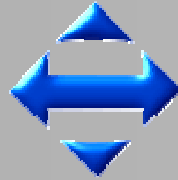
Správy o riešení projektu

- **ročná správa** (RS) do 31.01.
nasledujúceho kalendárneho roka
- **záverečná správa** (ZS) do 30
kalendárnych dní od dňa uplynutia
lehoty na vykonanie projektu



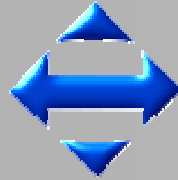
Správy o riešení projektu

- 1. Odborná časť správy – RS1/ZS1**
- 2. Výstupy a prínosy projektu - VPP**
- 3. Finančná časť správy – RS2/ZS2**
- 4. Záverečná karta projektu – ZK**



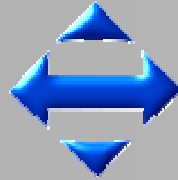
Správy o riešení projektu

- Formuláre **RS1/ZS1**, **VPP** a **ZK** sú sprístupnené na webe ako wordovské dokumenty a vyplnené sa vkladajú do on-line systému
- Formulár **RS2/ZS2** sa vyplňa prostredníctvom on-line systému pre správu finančných prostriedkov podľa manuálu uverejneného na webovej stránke agentúry



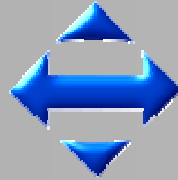
Odborná správa - ročná

- 1. Postup prác** pri riešení projektu u príjemcu, ako aj spolupríjemcu podpory APVV vzhľadom na harmonogram riešenia projektu
- 2. Rozbor výsledkov** riešenia vzhľadom na stanovené ciele
- 3. Upresnenie harmonogramu** prác a cieľov na nasledujúci rok



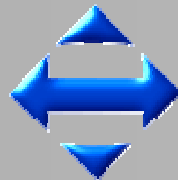
Odborná správa - záverečná

- 1. Postup prác** pri riešení projektu za posledný rok u príjemcu, ako aj spolupříjemcov podpory APVV vzhľadom na harmonogram riešenia projektu
- 2. Rozbor výsledkov** za celé obdobie riešenia vzhľadom na stanovené ciele
- 3. Zoznam výstupov a prínosov** projektu za posledný rok



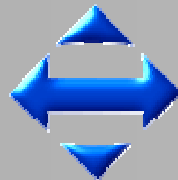
Výstupy a prínosy projektu

- 1. Publikácie**
- 2. Výsledky chránené na základe osobitého predpisu**
- 3. Aplikované výsledky**
- 4. Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy**
- 5. Ostatné výsledky**
- 6. Pridaná hodnota riešeného projektu**



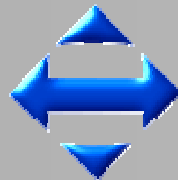
Finančná správa

- 1. Pridelené fin. pr. príjemcu a spolupříjemcov**
- 2. Prehľad čerpania fin. pr. v danom roku**
- 3. Zdôvodnenie zmien v čerpaní**
- 4. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok**
- 5. Zdôvodnenie zmien oproti plánu na nasledujúci rok**



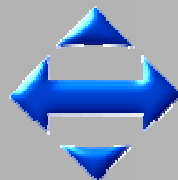
Finančná správa

- aktualizácia projektu (zmena rieš. kol., rozpočtu)
- neoprávnené náklady:
 - *pred účinnosťou zmluvy (aj keď súviseli s akciami počas riešenia projektu)*
 - *počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa akcia koná po ukončení zmluvného vzťahu (úhrada vopred)*



Finančná správa

- popis nákladových položiek (účelnosť)
- prerozdelenie fin. prostriedkov spoluprijemcom v súlade s projektom a kooperačnými zmluvami
- zúčtovanie so štátnym rozpočtom (podľa typu organizácie)



Ďakujem za pozornosť.