

Príkaz riaditeľa

Príkaz riaditeľa č. 7/2020

Opatrenia z dôvodu COVID-19

Spracoval

Kancelária riaditeľa

Ing. Alena Bokrošová

Dátum

11. 5. 2020

Schválil

Ing. Andrej Rusnák, PhD.



APVV

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Mýtna 23, P.O.BOX 839 04, 839 04 Bratislava 32

www.apvv.sk



Úvodné ustanovenie

Účelom tohto príkazu je stanovenie opatrení na zamedzenie šírenia koronavírusu v APVV. Nový koronavírus spôsobuje akútne respiračné ochorenie — vírusovú pneumóniu (kvapôčková infekcia). Ide o všeobecné príznaky virózy, respektíve klasických respiračných ochorení, napríklad aj chrípky – teplota nad 38 °C kašeľ, nádcha, bolesť svalov, bolesť kĺbov, sťažené dýchanie. Pri komplexnejšom vyšetrení býva prítomný RTG nález – zápal pľúc. Inkubačný čas pri tomto type koronavírusu sa uvádza 2 až 14 dní, priemerne 6 dní.

Osobitné ustanovenia

1. Týmto príkazom riaditeľ zakazuje:
 - zahraničné pracovné cesty zamestnancom APVV
 - prijímať zahraničné pracovné delegácie v APVV
2. Zamestnancovi, ktorému bude po návrate z dovolenky nariadená karanténa príslušným zdravotníckym zariadením, zostane v domácej karanténe po dobu 14 dní. Je povinný toto oznámiť zamestnávateľovi a preukázať dokladom z príslušného zdravotníckeho zariadenia, že nie je infekčný podľa predpísaného testu v zmysle opatrení Úradu verejného zdravotníctva. Prípadné náklady budú zamestnancom refundované. Zamestnancovi je poskytnutá náhrada príjmu v zmysle príslušných zákonov.
3. Zamestnanec, ktorý mohol byť v kontakte s nakazeným, alebo sa vrátil z dovolenky v zahraničí, počas ktorej mohol prísť do kontaktu s nakazenými osobami, je povinný kontaktovať svojho lekára toto oznámiť svojmu vedúcemu a z dôvodu opatrnosti zostať doma po dobu 14 dní a vykonávať prácu z domu. Táto práca z domu sa bude posudzovať ako výkon práce v rozsahu prevádzkového času podľa § 88 ods.4 Zákonníka práce. Po skončení karantény musí zamestnanec preukázať dokladom z príslušného zdravotníckeho zariadenia, že nie je infekčný podľa predpísaného testu v zmysle opatrení Úradu verejného zdravotníctva. Prípadné náklady budú zamestnancom refundované.
Týmto rozhodnutím nie je dotknuté čerpanie dovolenky a osobných prekážok v práci zamestnancov APVV.
4. Riaditeľ udeľuje od 11.5.2020 do 20.5.2020 prácu z domu všetkým zamestnancom, ktorá sa bude posudzovať ako výkon práce v rozsahu prevádzkového času podľa § 88 ods.4 Zákonníka práce. Vedúci organizačných zložiek zabezpečia plnenie úloh v nimi riadenej organizačnej zložke.
V opodstatnených prípadoch za účelom zabezpečenia prevádzky APVV sa môže vedúci organizačnej zložky dohodnúť so svojim podriadeným zamestnancom na výkone práce na pracovisku v časovom rozmedzí od 10:00 do 14:00 hod.. V danom dni mu bude práca započítaná v rozsahu prevádzkového času podľa § 88 ods.4 Zákonníka práce.
Týmto rozhodnutím nie je dotknuté čerpanie dovolenky a osobných prekážok v práci zamestnancov APVV.
5. Podateľňa APVV zostáva do odvolania pre verejnosť zatvorená.
6. Každá osoba vstupujúca do budovy je povinná strpieť prípadné meranie teploty bezdotykovo termokamerou a zároveň dáva súhlas na prípadnú archiváciu vizuálneho záznamu o meraní teploty. Meranie teploty vykonáva určená osoba podľa príkazu riaditeľa respektíve Kancelárie riaditeľa, alebo určeného vedúceho zamestnanca. Pred



vstupom do budovy bude oznámenie o povinnosti strpieť kontrolu merania teploty v zmysle vyššie uvedeného.

7. S účinnosťou od 11.5.2020 do odvolania sa zakazuje prijímať návštevy v APVV na Mýtnej ulici. Prípadné nevyhnutné návštevy je možné prijímať len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa APVV, alebo vedúcej Kancelárie riaditeľa. Návšteva je povinná zapísať sa do dochádzkovej knihy. Pred zapísaním sa do knihy je návšteva povinná použiť dezinfekciu rúk, ktorá je umiestnená pri dochádzkovej knihe.
8. Zápis dochádzky v EDS si vykoná sám zamestnanec na svojom počítači:
 - a) V prípade práce z domu ako plánované celodenné prerušenie (možnosť 7.), druh prerušenia (pracovné), dôvod prerušenia služobná priepustka bez cestovného príkazu (výkon práce doma - Covid-19)).
 - b) V prípade výkonu práce na pracovisku ako plánované celodenné prerušenie (možnosť 7.), druh prerušenia (pracovné), dôvod prerušenia práca na pracovisku - Covid-19.
 - c) V prípade výkonu práce na pracovisku v zmysle bodu 4. tohto príkazu je zamestnanec povinný zaznamenať svoj príchod a odchod na pracovisko vrátane prestávky na odpočinok v knihe príchodov a odchodov (papierová kniha na stolíku pri podateľni). Pred zapísaním sa do knihy je zamestnanec povinný použiť dezinfekciu rúk, ktorá je umiestnená pri dochádzkovej knihe.
9. Zodpovedná osoba za karanténne opatrenia a metodické usmerňovanie je zamestnankyňa Ing. Martina Tobiašová, zástupcom zodpovednej osoby je zamestnanec Juraj Brunner.
10. Všetci zamestnanci sú povinní bez ohľadu na režim práce minimálne 1x denne kontrolovať svoj email. Pokiaľ nemajú doriešený vzdialený prístup, resp. odber mailov, tak cez webmail a dostupný služobný mobilný telefón so spustenou mailovou aplikáciou APVV.
11. Počas platnosti tohto príkazu je možné na prípadné nevyhnutné tuzemské pracovné cesty, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa, použiť súkromné motorové vozidlo.
12. Počas platnosti tohto príkazu bude APVV uvádzať vo výzvach na preverenie nezrovnalostí pri projektoch lehotu 18 dní od doručenia výzvy na zaslanie písomného zdôvodnenia a/alebo na vrátenie finančných prostriedkov.
13. V čase platnosti opatrení z dôvodu COVID-19 neplatí organizačná štruktúra a zamestnanci sú povinní poskytnúť súčinnosť ostatným organizačným zložkám podľa aktuálnych potrieb APVV. V sporných prípadoch rozhodujú, riaditeľ, alebo vedúci KR, OK a OEaVP.

Odporúčacie ustanovenia

V zmysle informácií Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky riaditeľ odporúča dodržiavať preventívne opatrenia, ktoré sú účinné vo vzťahu ku kvapôčkovým nákazám (patrí medzi ne aj COVID-19):

- umývať si ruky často mydlom a teplou vodou, najmenej pod dobu 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu
- očí, nosa i úst sa nedotýkajte neumytými rukami



- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodíte do koša
- vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky
- dodržiavať vzdialenosť najmenej jeden meter medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha
- zvážiť účasť na hromadných podujatiach, respektíve oblastí s vysokou koncentráciou ľudí
- v domácnosti dbajte na zvýšenú dezinfekciu povrchov
- nosenie ochranného rúška a respirátora má význam u chorej osoby s respiračným ochorením alebo u zdravej osoby, ktorá sa zdržuje v blízkosti človeka s respiračným ochorením
- ak ste chorý, zostaňte doma a telefonicky kontaktujte svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby

Záverčné ustanovenia

Príkaz je záväzný pre všetkých zamestnancov APVV.

Týmto Príkazom riaditeľa sa ruší Príkaz riaditeľa č.6/2020.

Príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a platí do 20.5.2020 s možnosťou predĺženia podľa odporúčaní Krízového štábu SR a Úradu verejného zdravotníctva elektronickou komunikáciou.