Úprava projektu bilaterálnej spolupráce

1 Prihlásenie do systému

Proces prihlásenia pozostáva z týchto krokov:

- 1. Otvorte nové okno internetového prehliadača.
- 2. Zadajte adresu https://portal.apvv.sk/.
- 3. Zobrazí sa obsah stránky, kde treba vyplniť prihlasovacie údaje (Obrázok 1).
- 4. Zadajte svoje užívateľské meno (e-mail).
- 5. Zadajte svoje užívateľské heslo.
- 6. Potvrďte zadané prihlasovacie údaje.

Užívateľské meno / Username: Heslo / Password:	I OGIN Remember me
Copyright stengl © 2 Powered by	2012 All rights reserved. ActiveOffice 4.0

Obrázok 1 – Prihlásenie + zabudnuté heslo

1.1 Problémy s prihlásením

Ak ste svoje heslo zabudli, kliknite na prihlasovacej stránke na odkaz **Ak ste zabudli heslo, kliknite sem. / Forgotten password, click here.** – Obrázok 1 (1). Po vyplnení prihlasovacieho mena Vám do niekoľkých minút budú na email zaslané nové prihlasovacie údaje.

Ak zadáte 4x po sebe nesprávne heslo, konto sa zablokuje. Vtedy už generovanie nového hesla nepomôže.

V prípade problémov s prihlásením nás kontaktujte prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na adrese <u>http://www.apvv.sk/kontakt/kontaktny-formular</u>.

Dôležité!

Prihlásiť sa do systému a upravovať projekty v systéme môže len osoba, ktorá projekt podávala.

2 Vytvorenie a odoslanie žiadosti o zmenu projektu

Po prihlásení sa zobrazí úvodná stránka so zoznamom otvorených výziev, rozpracovaných žiadostí a podaných žiadostí – Obrázok 2 (1a), (1b), (1c). Ak sa po prihlásení nezobrazí úvodná stránka, je možné sa na ňu dostať kliknutím na tlačidlo so štvorčekmi na začiatku menu – Obrázok 2 (2) alebo kliknutím na logo APVV.

III Spilf na úvod				🧘 Ziedatel Testovaci 🙆 Ochlási 🛛 Slovensky 🔹
🗢 APVV Portál APVV				
111 Otvorené výzvy Moje žiadost	Ročné / Záverečné správy Zmeny v mojich projektoch Moje dokumenty			📌 Zmena her
- <u>-</u>				
Vitajte na portáli APVV				🕞 Otvorené výzvy
ອກເອການຮ່າຍໂກຍ				Rozpracované žiadosti
				Odoslané žiadosti
Názov výzvy	1a	Dátum otvorenia	Dátum a čas uzavrotia	Zmeny v mojich projektoch
Neexistujú záznamy na zobrazenie.				
ROZPRACOVANÉ ŽIADOSTI		ODOSLANÉ ŽIADOSTI		
Po kliknutí na číslo projektu uvidíte náhľad.		Po kliknutí na číslo projektu uvidite náhľad.		
Číslo projektu	Názov projektu	Číslo projektu	Názov projektu	
SK-HU-2013-NEWPROJECT-2083		SK-CZ-2013-0112		
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2087		04.118.2012.0020		
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2105	aaa	1c		
SK-CZ-2013-NEWPROJECT-2126	1b	APVV-14-0591		
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2155		APVV-14-0515		
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2265	a	SK-CN-2015-0014		
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2383		1794/16 0770		
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2384		APAYA15-0772		
SK-SRB-2013-NEWPROJECT-2779				

Obrázok 2 – Úvodná stránka

V časti s odoslanými žiadosťami – Obrázok 2 (1c) kliknite na číslo projektu, ktorý chcete upravovať.

2.1 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany príjemcu

Príjemca realizuje zmenu projektu, o ktorú chce agentúru požiadať, na základe vzniknutých skutočností pri realizácii riešenia projektu. Môže tak urobiť v ľubovoľnom čase počas riešenia projektu, ale plánovanú úpravu musí adekvátne zdôvodniť a odoslať žiadosť v elektronickej forme do agentúry na schválenie.

Po otvorení projektu sa zobrazí náhľad projektu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, zobrazuje sa na pravej strane stránky tlačidlo **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 3 (1).



Obrázok 3 – Vytvorenie žiadosti o zmenu

Ak ste na spomínané tlačidlo už niekedy klikli, máte v systéme rozpracovanú žiadosť a dostanete sa k nej kliknutím na **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 4 (1).

= Syst minor	stovaci 🧿 Ochišsi Slovensky 🔻
111 Chromeń vjoy Moje Zwalosti Roché / Zwentche spoley Zmeny v mojch projektoch Moje dolumenty	🔏 Zmona hosia
Rozpracovani Podani žadosi Financovani projekty Vymazni žadosi Predčase ukončeni (pozataveni projekty	
Nahfad projektu: SK-GZ-2013-0112	📡 Žiadosť o zmenu
Nahad projektu Projektivel dokumenty	1
Zäkladné informácie	
Názov projektu: Lorem ipsum dolor sit amet Názov projektu EN: Lorem ipsum dolor sit amet	
Čilo proještu: SK-CZ-2013.0112 Odbor výslumu: 20000 - Materiálové iežiterstvo	
Antiški SK Antiški EN:	
Fusce ullamcorper sem qui se min luctus, eu sagtitti leo Fusce ullamcorper sem qui se min luctus, eu sagtitti leo faucitus, Pellentesque a leore moltis, condimentum doi faucitus, Pellentesque a leore moltis, condimentum doi viverar, congue sapien. Mauris moltis a cliguta id sagtitis. viverar, congue sapien. Mauris moltis a cliguta id sagtitis. curabitive es usupoli lectus, est examina nugue. Fusce Curabitive es usupoli lectus, est examina nugue. Fusce	
hendrerit tempor ligula sed tempor. Sed non pharetra dui. hendrerit tempor ligula sed tempor. Sed non pharetra dui. Morti monsul in sin pulvinar. Morbi non aliquam nibh, sit amet scelerisque nulla.	
Dátum začiatku: 1. 1. 2015 Dátum ulončenia: 31. 12. 2015	
Žiadateľská organizácia	

Obrázok 4 – Náhľad žiadosti

V oboch prípadoch sa po kliknutí zobrazí stránka na úpravu projektu. Úprava projektu obsahuje všetky časti, ktoré boli zadávané aj pri podávaní projektu. Pribudla len záložka **Zdôvodnenie zmeny** – Obrázok 5 (1).

											👗 z	iadatel Testovi	sci 🧿 Odhlásiť	slovens
→ APVV Portál	APVV													
Otvorené výzvy Moje	ziadosti Ročné / Záv	erečné správy Zr	neny v mojich projektoch	Moje dokumenty										, Zm
ozpracované Podané žia	dosti Financované pr	ojekty Vymazan	ė žiadosti Predčasne u	končené / pozastaven	è projekty									
Informácia Nová žiadosť o zmenu t	bežiaceho projektu bola vytvore	iná.												
ojekt: Mauris interdu	ım malesuada preti	ium - APVV-14-0	591									ė	Náhľad v PD	F
àkladné informácie o projekte	Zoznam organizácií	Riešiteľský kolektiv	Základné informácie o zor	fpovednom riešiteľovi	Ciele a zâmery pro	jektu Plánovaný rozpoče	Výstupy projektu	Harmonogram projektu	Povinné prílohy	Vloženie príloh	A Zdövodnenie zmer	w.		
odanie žiadosti 3						2	-				1			
Základná informácia o proje	iekte													
Názov projektu:	Mauris interdum males	suada pretium												
Project title:	Mauris interdum males	suada pretium												
Akronym:	RECWAZ		Acronym:	RECWAZ										
Odbor vedy a techniky:	20800 - Enviromentáln	ne inžinierstvo (banio	tvo, hutníctvo, vodohospo	társke vedy)	•									
Začiatok riešenia projektu:	01.07.2015		Koniec riešenia projektu:	28.06.2019	< .									
Anotácia (SK):														
Pellentesque id dolor vel an dignissim. Interdum et male	nte eleifend tincidunt. Proin esuada fames ac ante ipsur	laoreet faucibus qua n primis in faucibus.	m, at dapibus erat accumsar Vestibulum id lacus suscipit	n a. In nunc dui, auctor tincidunt nulla nec. al	ac nunc facilisis, alio iquet quam.	uam ultrices nisl.Proin eget	ollicitudin eros. Quis	que suscipit purus eu null	a condimentum, ac ei	uismod ante porttito	r. In cursus lobortis	Ŷ		
1														
Integer condimentum sempe	er gravida. Sed at rhoncus s	sem. Mauris id ultrice	s quam. Integer varius temp	or ligula id eleifend. Do	nec tempus arcu sit a	met congue blandit. Donec m	lesuada, justo ac fac	ilisis varius, tellus justo p	haretra elit, nec facil	isis sapien libero a	eros. Vivamus	÷		
ultrices volutpat justo, sit a	amet porta erat auctor a.													
	_													
Uložiť a pokračovať														
											Ďaloi	~		
	C :		- 10 - L								Dalej	/		
	Ob	razok t	o – Uvodr	ia strar	ia upra	vy projel	tu inic	iovanej	zo stra	ny prij	emcu			

Zdôvodnenie obsahuje textové pole, do ktorého je potrebné napísať dôvod úpravy a následne kliknúť na tlačidlo **Uložiť**.

Po vykonaní zmien a vyplnení zdôvodnenia kliknite na záložku **Podanie žiadosti** – Obrázok 5 (3), kde nájdete podrobnejšie inštrukcie.

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe a zodpovednému riešiteľovi email s nasledujúcimi prílohami:

- 1. Protokol o zmenách (žiadosť), ktorý obsahuje všetky vykonané zmeny a porovnanie s pôvodne plánovanými údajmi
- 2. Projekt úprava s vykonanými zmenami

Dôležité!

Dokument s názvom **Protokol o zmenách** po podpísaní štatutárnym zástupcom naskenujte a pošlite emailom na e-mailovú adresu manažéra projektu.

Po posúdení odoslanej žiadosti agentúra odošle príjemcovi písomnú odpoveď a v informačnom systéme sa zmení status žiadosti o zmenu v projekte na schválená alebo zamietnutá. Až po tomto vyjadrení agentúry sa prejavia zmeny aj v systéme.

2.2 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany agentúry

Ide o úpravu projektu, ktorú na základe nejakých skutočností vyžaduje agentúra.

Na vykonanie takejto úpravy projektu musí najskôr manažér projektu z APVV otvoriť projekt na úpravu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, po kliknutí na číslo projektu sa na pravej strane stránky zobrazí tlačidlo **Úprava projektu** – Obrázok 6 (1).

≝ Sarden Te	tovaci 🧿 Odnišsť slovensky 🔹
The Ontome Arizon Mogi Russensi Rochel / Zilverenche sprakey Zmenry v mojoch projektoch Moje dokumenty	, Zmena hesia
Rozpracované Podané žladosi Financované projekty Vymazané žladosi Presčasne ukončené / pozastavené projekty	
Nahītad projektu: SK-GZ-2013-0112	Úprava projektu
Nålda projektu Projektové dokumenty	1
Základné informácie	
Názov projektu: Lorem ipsum dolor sit amet Názov projektu EX: Lorem ipsum dolor sit amet	
Čalo projetku: SK-CZ-2013-0112 Octor v jalumu: 20000 - Materiálové ikůlalerstvo	
Anotácia SK: Anotácia EN:	
Psice ullamcoper sem quis esimi luctus, eu signiti sem Psice ullamcoper sem quis esimi luctus, eu signiti se faucibus. Pellentesque a lorem mollis, condimentum odio faucibus. Pellentesque a lorem mollis, condimentum odio vierrar, congue spien. Mauris mollis ac ligula di sagitis. vierrar, congue spien. Mauris mollis ac ligula di sagitis. Curabitur eu suopit lectus, eget acoman ague. Fusce Curabitur eu suopit lectus, eget acoman ague. Fusce hendrem tempor gluis as et empor. Sel non pharetra dui. hendrem tempor. Sel non pharetra dui. Motri rhoncus ut nis in pulvinar. Motri non aliquam nish, sti amet scientinge nulla.	
Diatum zalisatur. 1.1.2015 Diatum uton feinar: 31.12.2015	
Žladzteľská organizácia	

Obrázok 6 – Úprava projektu iniciovaná APVV

Po kliknutí na tlačidlo Úprava projektu sa zobrazí informácia Upravte projekt v zmysle požiadaviek APVV, ktorú potvrdíte tlačidlom OK a následne sa objaví rovnaká stránka ako v kapitole 2.1. obrázok 5 s tým rozdielom, že chýba záložka Zdôvodnenie zmeny. Pri úprave vyžadovanej agentúrou zdôvodnenie nezadávate.

Dôležité!

Povolené sú len úpravy vyžiadané agentúrou.

Po vykonaní zmien (kapitola 3) kliknite na záložku **Podanie žiadosti** a potom na **Odoslať žiadosť** – Obrázok 7 (1, 2). Následne zobrazenú informáciu potvrďte kliknutím na **OK**.

Project proposal	Plánovaný rozpočet	Výstupy projektu	Povinné prílohy	Vloženie príloh	Podanie žiadosti]
					1	
Opis Kliknutím na tlač	idlo "DRAFT" sa zobraz	ý náhľad žiadosti v no	lf v ktorom si môžet	e skontrolovať či st	te formulár wolnili sn	nrávna a nadľa svojich nredstáv. Túto ndfvarziu nenodnisujite a nenosialajte do 4PW/
Ak ete usken eli u	žette príne do á úpreus e	a manhao da do din e po		e skontroiovat, ci si	židle "DDACT", klikeji	navite a poura svojici preustav. Tuto purverzu nepoupisujte a neposielajte do Ar VV.
zaregistruje ako	podaná. Žiadosť už ne	bude možné ďalej up	ravovať.	iou kiiknuum na ua	CIGIO DRAFT, KIIKIII	ie na lodostat zladosti. Tymto sa vygeneruje deimitivna por verza zladosti a zladost s
Po odoslaní žiac	dosti postupujte podľa k	rokov uvedených v m	anuáli.			
Náhľad						
DRAF	т					
Odoslanie žia	dosti					
Upozornenie: Za	a podanú žiadosť sa po	važuje žiadosť vytvore	ená a odoslaná stla	čením tlačidla "Odo	slať žiadosť".	
📑 Odoslať ž	žiadosť 2					
< Naspāť						

Obrázok 7 – Odoslanie upraveného projektu

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe, resp. zodpovednému riešiteľovi e-mail s nasledujúcimi prílohami:

1. Projekt – úprava s vykonanými zmenami

3 Možné úpravy projektu

3.1 Úprava riešiteľského kolektívu

Po vytvorení žiadosti postupom uvedeným v kapitole 2.1. alebo 2.2. môžete realizovať samotnú úpravu riešiteľského kolektívu.

Úpravu riešiteľského kolektívu (RK) realizujete podobne ako pri podávaní projektu. Kliknete na záložku **Riešiteľský kolektív** – Obrázok 8 (1), v ktorej je možné riešiteľov pridávať, odoberať, alebo o nich len upravovať informácie – Obrázok 8 (2, 4, 3).

Pri pridaní člena RK je nový riadok podfarbený zelenou farbou, pri odstránení člena RK je riadok podfarbený červenou farbou a pri zmene údajov člena RK je riadok podfarbený modrou farbou.

Z projektu je možné odstrániť iba tých riešiteľov, ktorí neboli financovaní v predchádzajúcich rokoch riešenia projektu. V prípade ukončenia práce na projekte je možné týmto riešiteľom upraviť kapacity nasledujúcich rokov na 0.

Meno riešiteľa a dátum jeho narodenia nie je možné upravovať. Ak potrebujete upraviť niektorý z týchto údajov, musíte riešiteľa odstrániť a opäť pridať.

Ak riešiteľa omylom vymažete, môžete tento úkon vrátiť kliknutím na zatočenú šípku v stĺpci **Akcia** – Obrázok 8 (5).

Základné informácie o projekte Zoznan	organizácií Riešiteľský kolektív Základné	informácie o zodpovednom r	iešiteľovi Ciele, zámery a výstupy projektu	Plánovaný rozpočet	Harmonogram projektu	Povinné prílohy	Vloženie príloh	Zdôvodnenie	Podanie žiadosti	
Počat min - max Zodpovedný rešteť patratexiej organizáce 1 2 Úcien KK 0 2 0 - 000 Čáren KK 0 2 0 - 1000 Čáren KK 0 2 1										
Meno	Rola	Pohlavie	Dátum narodenia	Organizácia		Telefón (mobil)		E-mail	Akcia	
Meno1 Priezvisko1	Zodpovedný riešiteľ	Žena	1. 1. 1990	Organizácia Testovacia		mobil		email		
Meno2 Priezvisko2	Člen RK	Muž	1. 1. 1992	Organizácia Testovacia						
Menc3 Priezvisko3	Člen RK	Žena	1. 1. 1990	Organizácia Testovacia				5	S	
Meno4 Priezvisko4	Člen RK	Muž	1. 1. 1968	Organizácia Testovacia					2	
Počet ostatných riešiteľov Riešiteľská kapacita pre ostatných riešiteľov Uložiť									4	

Obrázok 8 – Úprava riešiteľského kolektívu

Odoslanie žiadosti je opísané v kapitole 2.2 alebo 2.1 podľa toho, či ide o úpravu iniciovanú zo strany agentúry alebo zo strany príjemcu.