

### Príloha 3

#### Technické a formálne podmienky žiadosti

1. Žiadosť musí byť do APVV doručená v stanovenom termíne v zmysle znenia výzvy.
2. Žiadosť musí byť do APVV doručená prostredníctvom elektronického systému APVV na podávanie projektov v predpísanej forme.
3. Žiadosť musí byť do APVV doručená v predpísanej forme v listinnej podobe.
4. Žiadosti v elektronickej a listinnej podobe sa musia zhodovať.
5. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať podpis zodpovedného riešiteľa a štatutárneho zástupcu žiadateľa za slovenskú aj partnerskú stranu. APVV akceptuje podpisy partnerskej strany vo forme faxu alebo skenu.
6. Žiadosť musí byť podaná v danom termíne aj na partnerskej strane (podľa pokynov partnerskej organizácie, ktorá vypísala výzvu).
7. Jedna osoba môže ako zodpovedný riešiteľ podať v danej výzve len jednu žiadosť na projekt. V prípade podania viacerých žiadostí APVV akceptuje len prvú z nich, pričom rozhoduje čas prijatia žiadosti do informačného systému APVV.
8. Ak žiadateľ v on-line systéme odoslal do APVV žiadosť a následne zistil, že žiadosť nebola korektná, vyplní novú žiadosť. Táto nová žiadosť dostane nové identifikačné číslo. Žiadateľ písomne informuje APVV o podaní opravnej žiadosti.
9. Zodpovedný riešiteľ, ktorého akýkoľvek projekt financovaný z prostriedkov APVV získal po ukončení riešenia hodnotenie „projekt bol vyriešený na nedostatočnej úrovni“, nemôže podať projekt v rámci verejných výziev APVV v roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola príjemcovi podpory APVV doručená Záverečná hodnotiacia správa projektu.
10. V zmysle § 18 ods. 2 písm. f) zákona 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je overená kópia Osvedčenia o spôsobilosti na vykonávanie výskumu a vývoja žiadateľa a ďalších spoluprijemcov podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.