

## Príloha 2

### Technické a formálne podmienky žiadosti o dofinancovanie projektu 7RP

1. Žiadosť musí byť do agentúry doručená najneskôr do 6 mesiacov odo dňa podpísania grantovej dohody („Grant Agreement“) alebo dodatku k zmluve „Contract of Association“.
2. Žiadosť spolu s povinnými prílohami uvedenými v časti 9.4 výzvy musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry na podávanie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickému systému podávania žiadostí pre DO7RP“.
3. Elektronická a listinná podoba žiadosti musia byť po obsahovej stránke identické.
4. Jeden podpísaný originál žiadosti spolu s overenou kópiou Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj žiadateľa musí byť do agentúry doručený v listinnej podobe.
5. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať dátum a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa v časti C žiadosti.
6. Ak žiadateľ v on-line systéme odoslal do agentúry žiadosť a následne zistil, že žiadosť nebola správne vyplnená, vyplní novú žiadosť. Táto nová žiadosť dostane nové identifikačné číslo. Písomnú informáciu o stornovaní pôvodne zaslanej žiadosti a o podaní novej žiadosti (podpísanú štatutárnym zástupcom) doručí žiadateľ spolu s novou žiadosťou do agentúry. Na základe tohto oznámenia bude považovať agentúra pôvodne podanú žiadosť za bezpredmetnú a nepostúpi ju do hodnotiaceho procesu.
7. Žiadateľ musí patriť medzi oprávnených žiadateľov – verejné a štátne vysoké školy, organizácie SAV, výskumné a vývojové organizácie zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy SR, neziskové organizácie výskumu a vývoja.
8. Projekt 7RP musí byť stále riešený (bežiaci), musí zodpovedať výskumnému typu projektu a požadovaný príspevok od EK na financovanie výskumných a vývojových činností nesmie presiahnuť 75 % celkových oprávnených nákladov na tieto činnosti.
9. Rozpočet žiadateľa v žiadosti (Celkové oprávnené náklady žiadateľa) musí obsahovať náklady, ktoré patria do kategórie „výskumné a vývojové činnosti“ (VVČ, „RTD activities“).
10. K elektronickej žiadosti podanej cez on-line systém musia byť priložené povinné prílohy:
  - a) Kópia podpísanej grantovej dohody (Grant Agreement) – predkladá koordinátor aj člen konzorcia. V prípade programu EURATOM kópia podpísanej zmluvy „Contract of Association“.
  - b) Kópia podpísanej zmluvy o prístupí ku grantovej dohode (Annex IV – Form A: Accession of Beneficiaries to Grant Agreement) – predkladá člen konzorcia. V prípade programu EURATOM kópia podpísaného dodatku k zmluve „Contract of Association“.
  - c) Doklad o finančnej čiastke vyčlenenej pre slovenský subjekt v rámci finálneho rozpočtu celého projektu, ktorý obsahuje aj rozdelenie rozpočtu na jednotlivé typy aktivít (kópia relevantných strán Annex I – Popis práce, ktorý je súčasťou grantovej dohody). V prípade programu EURATOM rozpočet asociácie, ktorý obsahuje aj rozdelenie rozpočtu na jednotlivé typy aktivít a hlavne sumu z EK určenú na podporu výskumných a vývojových činností (R&D). Z priloženého dokumentu musí byť jednoznačné, že ide o finálnu verziu (označenie napr. final version).

11. V zmysle § 18 ods. 2 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z. v z. n. p. je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti overená kópia Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj žiadateľa podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v z. n. p. v listinnej podobe.