

Metodický pokyn na vypracovanie správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami a o postupe prác na projekte za rok 2010 pre projekty DO7RP

Na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov APVV je príjemca finančných prostriedkov povinný predložiť APVV ročnú/záverečnú správu o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami a o postupe prác na projekte:

- ročnú správu (RS) do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka,
- záverečnú správu (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu.

RS/ZS predkladá príjemca finančných prostriedkov prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu elektronicky odoslaním na e-mailovú adresu príslušného projektového manažéra a zároveň do stanoveného termínu doručí agentúre aj jednu podpísanú tlačенú verziu správy na adresu: Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Mýtna 23, P.O.BOX 346, 814 99 Bratislava.

Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS zodpovedá v plnej miere príjemca podpory od APVV v zmysle zmluvných podmienok.

Formuláre

Na vypracovanie RS/ZS sú na stránke [http://www.apvv.sk/grantove-schemy/multilateralne-vyzvy/do7rp?tab=forms and electronic system](http://www.apvv.sk/grantove-schemy/multilateralne-vyzvy/do7rp?tab=forms%20and%20electronic%20system) k dispozícii 2 formuláre:

1. **RS/ZS-1/DO7RP** na
 - ZS, ak riešenie projektu skončí do 31. 12. 2010 alebo
 - RS, ak riešenie projektu skončí neskôr ako 31. 12. 2010
2. **RS/ZS-2/DO7RP** príjemca použije na RS/ZS vtedy, ak finančné prostriedky od APVV prijal po 1. 10. 2010 a prenáša ich (časť alebo všetky) do roku 2011.

Oba formuláre sú dokumenty MS Word s vloženými tabuľkami MS Excel. Pri vyplňaní je potrebné najskôr v rolovacom menu zvoliť ročnú alebo záverečnú správu a vyplniť ďalšie požadované údaje. Vo formulároch sa po jednotlivých položkách možno pohybovať myšou alebo šípkou (nie klávesom Enter).

Vyplňovanie tabuliek MS Excel je možné až po dvojkliku ľavým tlačidlom myši na ktorékoľvek miesto v tabuľke; po kliknutí myšou mimo tabuľky už vkladanie dát do tabuľky nie je možné. Údaje možno vkladať len do bielych prázdnych polí.

Pri vkladaní údajov do tabuľky č. 1 formulára RS/ZS-1/DO7RP sa verejné vysoké školy riadia usmernením k prenosu nevyčerpaných finančných prostriedkov uverejneným v Metodickom postupe na predkladanie žiadostí (je uverejnený pri výzve).

Verejná vysoká škola, ktorá agentúre do 10. 4. 2010 oznámila vyčerpanie/vrátenie finančných prostriedkov pridelených po 1. 10. 2009 nezahrnie predmetné finančné prostriedky do RS/ZS za rok 2010 (tabuľka č. 1 RS/ZS-1/DO7RP, stĺpec C, riadok 1.)

Tabuľku č. 1 formulára RS/ZS-2/DO7RP vyplní príjemca, ktorý je verejnou vysokou školou vtedy, ak vyčerpal všetky finančné prostriedky príslušného roka alebo sa rozhodol nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu.

Tabuľku č. 2 formulára RS/ZS-2/DO7RP vyplní príjemca, ktorý nie je verejnou vysokou školou vtedy, ak finančné prostriedky pridelené po 1. 10. bude čerpať do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka v položke ostatných nákladov.

Náklady v RS/ZS môže príjemca uplatniť:

- pre začínajúce projekty od dátumu účinnosti zmluvy,
- pre pokračujúce projekty od 1. 1. roka, za ktorý je správa vypracovaná,
- pre končiacie projekty do dátumu ukončenia zmluvného vzťahu.

Postup pri vrátení finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu:

- pri ročnom zúčtovaní, t. j. k 31. 12. najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka;
- pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia;
- pri zúčtovaní k 31. 3. do 5 kalendárnych dní po tomto termíne.

Finančné prostriedky pridelené po 1. 10. bežného roka

Osobitnú pozornosť je potrebné venovať správne zúčtovaniu finančných prostriedkov, ktoré boli príjemcovi pridelené na **bežné výdavky** po 1. 10. roka, ktorého sa správa týka. Na tieto prostriedky sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, § 8 ods. 5. V znení citovaného § takéto finančné prostriedky je možné použiť do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka bez súhlasu poskytovateľa, **s výnimkou** miezd, plátov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov. Z uvedeného vyplýva, že všetky nevyčerpané prostriedky plánované v nákladovej položke „Mzdové náklady vrátane OON“ v priamych aj nepriamych nákladoch a príslušné nevyčerpané „Zdravotné a sociálne poistenie“ je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu (okrem verejných vysokých škôl).

Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný vrátiť ich na ten istý účet, z ktorého podporu prijal – výdavkový účet APVV č. **7000115379/8180**.

Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť APVV pri ročnom zúčtovaní do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka, pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledujúce symboly:

Konštantný symbol (KS)

0556 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia,
0557 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov,
0598 pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov.

Variabilný symbol (VS)

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa

Uvádza sa číslo projektu a názov organizácie príjemcu.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou avíza písomne informovať APVV o vykonanej platbe, kde uvedie:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky),

- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, príjemca v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa čísel projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

V Bratislave 9. 12. 2010

Lýdia Šuchová
riaditeľka