



Metodický pokyn na vypracovanie správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami a postupe prác na projekte za rok 2009 (Výzva DO7RP)

A. Všeobecné informácie

V zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov Vás žiadame o vypracovanie správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami a o postupe prác na projekte. Správu predložte Agentúre na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“ alebo „agentúra“) elektronickou poštou na adresu príslušného projektového manažéra a písomne v jednom vyhotovení na adresu agentúry v termínoch uvedených na tlačive „Formulár RS/Formulár ZS“.

Správu vypracujte na tlačive „Formulár RS/Formulár ZS“ podľa predtlaču, ktorý je prílohou tohto metodického pokynu.

Finančné prostriedky pridelené po 1.10. bežného roka

Osobitne upozorňujeme na správne zúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré boli príjmom pridelené na **bežné výdavky** po 1. 10. roka, za ktorý správu predkladáte. Na tieto prostriedky sa vzťahuje zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, § 8 ods. 5. V znení citovaného § takého finančné prostriedky je možné použiť do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka bez súhlasu poskytovateľa, **s výnimkou** miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov. To znamená, že všetky nevyčerpané prostriedky, ktoré ste plánovali v nákladovej položke „Mzdové náklady vrátane OON“ v priamych aj nepriamych nákladoch a príslušné nevyčerpané „Zdravotné a sociálne poistenie“ v organizácii príjemcu a spolupríjemcu (okrem verejných vysokých škôl) ste povinní vrátiť do štátneho rozpočtu.

Postup pri vrátení finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu:

- pri ročnom zúčtovaní, t. j. k 31. 12. najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka;
- pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia;
- pri zúčtovaní k 31. 3. do 5 kalendárnych dní po tomto termíne.

Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal – č. **7000115379/8180**.

Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť APVV pri ročnom zúčtovaní do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka, pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia na príjmový účet č. **7000115360/8180**.

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledujúce symboly:

Konštantný symbol (KS)

0556 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia;

0557 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov;

0598 pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov.

Variabilný symbol (VS)

Uvádza sa IČO príjemcu.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou avíza písomne informovať APVV o vykonanej platbe, kde uvedie:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky),
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa čísel projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

B. Formulár RS/Formulár ZS

Formulár RS/Formulár ZS – „Správa o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami a o postupe prác na projekte“ je wordovský dokument s excelovskými tabuľkami (2. a 3. časť).

Postup pri vyplňovaní:

Názov tlačiva

Formulár RS/Formulár ZS: ponechá sa iba aktuálny text. Pri ročnej správe Formulár RS, pri záverečnej správe Formulár ZS.

1. časť – identifikačné údaje

Povinné vyplnenie za každý projekt.

2. časť – hospodárenie s finančnými prostriedkami do 31. 12. 2009, resp. ukončenia zmluvného vzťahu

Časť a) vyplní príjemca - verejná vysoká škola.

Časť b) vyplnia ostatní príjemcovia.

Vyplňovanie začnite dvojklikom ľavým tlačidlom myši na ktoromkoľvek mieste v tabuľke, ukončenie klikom mimo tabuľky.

Pre verejné vysoké školy platí usmernenie k prenosu nevyčerpaných finančných prostriedkov, uverejnené v Metodickom pokyne pri výzve.

Pre ostatných príjemcov platí, ak sú v tabuľke správne vyplnené údaje, potom v r. 7 stĺpec E musí byť nulová hodnota.

Žlté polia nevyplňujte.

Náklady je prípustné uplatniť:

- pre začínajúce projekty od dátumu účinnosti zmluvy,
- pre pokračujúce projekty od 1. 1. roka, za ktorý je správa vypracovaná,
- pre končiace projekty do dátumu ukončenia zmluvného vzťahu.

3. časť – hospodárenie s finančnými prostriedkami od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010

Doplníte údaje do toho istého tlačiva, v ktorom je vyplnená 2. časť.

Časť a) – verejné vysoké školy vyplnia iba v prípade, že dočerpali všetky finančné prostriedky príslušného roka alebo sa rozhodli nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu.

Časť b) – ostatné organizácie túto časť vyplnia iba v prípade, že dočerpávajú finančné prostriedky pridelené po 1. 10. do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka v položke ostatných nákladov.

4. časť – Správa o postupe prác

Spolu s 2. časťou vyplnia tí príjemcovia, ktorí:

- spotrebovali všetky finančné prostriedky k 31. 12., resp. ide o záverečnú správu,
- sa rozhodli nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu,
- verejné vysoké školy, ktoré budú nevyčerpané finančné prostriedky spotrebovávať v priebehu celého nasledujúceho roka.

Spolu s 3. časťou vyplnia tí príjemcovia, ktorí dočerpávajú finančné prostriedky do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka.

Ak zistíte nejakú chybu v tabuľkovom spracovaní, prosíme, oznámte túto skutočnosť čo najskôr po zistení e-mailom na adresu vrbikova@apvv.sk.

Príloha:
tlačivo Formulár RS/Formulár ZS

Ing. Ján Šedivý, CSc. v.r.
riaditeľ

Bratislava 12. 1. 2010