

## Príloha 2

### Zásady hospodárenia s poskytnutými prostriedkami v rámci projektov EUROCORES

#### 1. Úvod

Prideľovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza z ustanovení zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len zákon č. 172/2005 Z. z.), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň sa pri hospodárení s poskytnutými prostriedkami zachovávajú pravidlá usmerňujúce hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách.

Zákon č. 172/2005 Z. z. umožňuje poskytovať finančnú podporu pre základný výskum, aplikovaný výskum a pre vývoj pre nepodnikateľské subjekty až do výšky 100 % celkových nákladov.

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja (ďalej len VaV) pre podnikateľské subjekty sa podľa § 16 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z. považuje za štátnu pomoc v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/schemy-statnej-pomoci>).

Maximálna suma poskytovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (ďalej len APVV) na riešenie jedného projektu je 24 000 € na jeden rok riešenia projektu (12 mesiacov), maximálna suma na celú dobu riešenia (36 mesiacov) na jeden projekt (v prípade 3 rokov) je 72 000 €.

Podiel kapitálových výdavkov na riešenie projektu nesmie prekročiť 30 % z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých z APVV.

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť ich použitia.

#### 2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Oprávnené náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu VaV obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky na riešenie projektu musia byť uvedené a podrobne zdôvodnené v návrhu rozpočtu projektu v členení podľa jednotlivých rokov a položiek predloženej kalkulácie

nákladov a v tomto členení aj podrobne zdôvodnené Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa čerpanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu považuje za výdavky, ktoré sa delia na:

- bežné výdavky a
- kapitálové výdavky.

V rámci bežných výdavkov a kapitálových výdavkov sa v zmysle § 17 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z. z hľadiska účelu použitia finančných prostriedkov delia náklady na riešenie projektu na:

- priame náklady,
- nepriame náklady.

### **Odporúčania**

- a) Oboznámiť ekonomický útvar žiadateľa so Zásadami hospodárenia s poskytnutými prostriedkami v rámci projektov EUROCORES a kalkuláciu oprávnených nákladov na projekt pripraviť v úzkej spolupráci s týmto útvarom.
- b) Rešpektovať formu hospodárenia inštitúcie žiadateľa (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola a pod.).
- c) Sumy v rozpočte projektu na každý rok riešenia zaokrúhliť na celé eurá s použitím matematického zaokrúhľovania.

## **3. Závazná osnova pre rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov v rámci rozpočtu projektu**

### **01 Bežné priame náklady**

Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

### **02 Mzdové náklady**

Mzdové náklady a OON (ostatné osobné náklady) sú určené výlučne pre riešiteľov v súlade s časťou A5. Požadované náklady je potrebné vyčísliť podľa riešiteľskej kapacity, akou sa jednotliví riešitelia podieľajú na projekte. Riešiteľská kapacita žiadneho člena nesmie v súčte prekročiť 2 000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.

#### **APVV môže poskytnúť prostriedky na úhradu mzdových nákladov na:**

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, akou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;
3. výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzatvorená v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle § 226 Zákonníka práce, žiadne iné dohody APVV neakceptuje.

Finančné prostriedky na Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za nasledujúcich podmienok:

- a) Pre vedeckých pracovníkov odmeňovaných podľa bodov 1 a 2 predchádzajúceho odseku sa v návrhu rozpočtu uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celková suma požadovaná na mzdové prostriedky pre jednotlivých pracovníkov za daný rok.

- b) Pre technické a administratívne sily sa uvádza len počet pracovníkov plánovaný pre daný rok, celkový počet hodín a celková požadovaná suma (priame náklady súvisiace priamo s riešením projektu).
- c) Pre „menovitých členov riešiteľského kolektívu“ a riešiteľov v pozícii „ostatní“, APVV stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy a OON na 7 € na jedného zamestnanca, čo pri 100 %-nej pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je maximálne 14 000 €/rok/1 zamestnanec.
- d) Ak sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa riadi všeobecne platnými nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie.
- e) Kombinácia bodov a) až c) pre jedného pracovníka v jednom časovom úseku je neprípustná.

### **03 Zdravotné a sociálne poistenie**

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcimi ich účasti na riešení projektu.

### **04 Cestovné výdavky**

Cestovnými výdavkami sa rozumejú cestovné náhrady.

Uplatňujú sa náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov pre členov riešiteľského kolektívu odmeňovaných podľa bodov a) až c) položky 02 Mzdové náklady.

Detailne opíšte náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Náklady na zahraničné pracovné cesty (kongresy, konferencie a pod.) sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

**Maximálna výška cestovných výdavkov je 30 % z celkových priamych nákladov uhradených z prostriedkov poskytnutých APVV.**

### **05 Materiál**

Detailne rozpíšte druh materiálu a množstvo, ktoré je potrebné obstaráť pre úspešné riešenie projektu, t. j. materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

### **06 Odpisy**

Uveďte zoznam prístrojov, za ktoré požadujete uhradiť odpisy. Uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne a preukázateľne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania na účely projektu, ich výpočet konzultujte s ekonomickým útvarom žiadateľa.

### **07 Služby**

Náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu, napr. brigádnici) výlučne na základe Dohody o vykonaní práce podľa § 226 Zákonníka práce,
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami, napr. na základe uzatvorených zmlúv.

Náklady na zaobstaranie, zapožičanie, prenájom a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu; náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu; náklady na iné služby bezprostredne súvisiace s riešením projektu. Zároveň je potrebné špecifikovať druh a cenu služby.

### **08 Energie, vodné, stočné, komunikácie**

Kvantifikujte druh a uveďte cenu daného nákladu, pričom musí byť zrejmé, že dané náklady bezprostredne súvisia s riešením projektu.

## 09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady súvisiace s riešením projektu nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov (12) pridelených na riešenie projektu. Majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužných zamestnancov, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie; nepriame náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať. Do nepriamych nákladov sa zahŕňajú tiež náklady na základe dohôd o brigádnickej práci študentov alebo dohody o pracovnej činnosti (nie členov riešiteľského kolektívu) uzatvorené podľa § 227, 228 a 228a Zákonníka práce.

## 10 Bežné náklady spolu

Sumárny riadok „Bežných priamych nákladov“ a „Bežných nepriamych nákladov“.

## 11 Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky predstavujú náklady na zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadenia, software a i.), ktorý je využívaný na riešenie projektu.

Pri obstarávaní dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je potrebné postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávacia cena majetku je definovaná v § 25 ods. 5 písm. a) zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Dlhodobým hmotným majetkom sa rozumie majetok s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou ako 1 rok a obstarávacou cenou vyššou ako 1 700 €. Dlhodobým nehmotným majetkom sa rozumie majetok s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou ako 1 rok a s obstarávacou cenou vyššou ako 2 400 €.

Vlastníkom hmotného a nehmotného majetku obstaraného z prostriedkov na riešenie projektu po jeho ohodnotení je príjemca, s výnimkou rozpočtových a príspevkových organizácií, kde je vlastníkom štát.

Hmotný majetok obstaraný z prostriedkov APVV musí zostať vo vlastníctve príjemcu počas celej doby riešenia projektu. Zmenu vlastníctva je možné vykonať iba po predchádzajúcom súhlase APVV (poskytovateľa).

**Nie je povolené** použiť prostriedky poskytnuté z APVV na zariadenia, ktoré slúžia žiadateľovi bez ohľadu na riešenie projektu (napr. stavby, stavebné úpravy, základné vybavenie pracoviska, bežná výpočtová alebo reprodukčná technika).

Oprávnená výška kapitálových výdavkov, ktorú je možné uplatniť voči APVV, sa vypočítava podľa vzorca  $ON = (A/B) \times C \times D$ , kde:

ON sú oprávnené náklady,

A je doba využitia na riešenie projektu v kalendárnych rokoch,

B je doba odpisovania v kalendárnych rokoch (pre hmotný majetok sa určí podľa § 27 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, pri nehmotnom majetku sa postupuje podľa § 22 ods. 7 a 8 tohto istého zákona),

C je obstarávacia cena zariadenia,

D je podiel využitia prístroja pre riešenie projektu.

Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí organizácia, ktorá nákup realizuje, z iných zdrojov mimo projektu, teda sa ani nezapočítava do spolufinancovania projektu.

V prípade schválenia nákupu majetku bude suma zodpovedajúca výpočítaným oprávneným nákladom poskytnutá z APVV pri dodržaní zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

**Objem kapitálových prostriedkov nesmie prekročiť 30 % z celkových nákladov uhradených z prostriedkov poskytnutých APVV.**

## **12 Celkové náklady z APVV**

Sumárny riadok.

## **13 Spolufinancovanie projektu**

Finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné zdroje, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

## **14 Rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov**

Rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov musí byť vypracované v členení podľa jednotlivých rokov a v rámci roka podľa jednotlivých položiek rozpočtu. Rozpis musí byť čo najdetailnejší, aby pri čerpaní skutočnosti nedošlo k zmene účelu použitia finančných prostriedkov APVV.

## **4. Neoprávnené náklady na riešenie projektu**

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou;
- akékoľvek náklady na aktivity, ktoré sa uskutočnia mimo zmluvou stanoveného termínu na riešenie projektu.

## **5. Podmienky poskytnutia a hospodárenia s finančnými prostriedkami APVV**

V prípade schválenia podpory APVV odošle žiadateľovi rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov. Zároveň oznámi žiadateľovi prípadné pripomienky a požiadavky na zmeny v kalkulácii a vyzve ho na zapracovanie požiadaviek do rozpočtu.

Následne APVV odošle žiadateľovi návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán. Zároveň vyzve riešiteľa na doplnenie zmluvy vrátane čísla účtu, na ktorý bude APVV

poskytovať finančné prostriedky na riešenie projektu priamo z rozpočtu APVV. Povinnosť otvoriť si osobitný účet sa vzťahuje iba na podnikateľské subjekty.

Pokiaľ sa na riešení projektu zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie v pozícii spoluprijemcu, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu žiadateľovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi žiadateľom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu kooperačnej zmluvy vrátane jej dodatkov je žiadateľ povinný predložiť APVV do 30 kalendárnych dní od ich podpísania.

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu je potrebné hospodáriť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou o poskytnutí prostriedkov vrátane jej dodatkov a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

### **5.1. Zmena rozpočtu**

Zodpovedný riešiteľ musí spolu s príjemcom písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, že ide o:

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov,
- zvýšenie cestovných nákladov o viac ako 1 000 €,
- akúkoľvek zmenu v nákupe hmotného a nehmotného majetku,
- zmenu účelu použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené a sú uvedené v projekte časť C – rozpočet projektu:  
rozšírenie, resp. zmenu účelu položiek rozpočtu o novú rozpočtovú položku, ktorá nebola schválená a uvedená v rozpočte projektu (napr. príjemca nekalkuloval žiadne náklady v položke „Služby“, pričom v priebehu riešenia projektu zistí, že je nutné vykonať niektoré práce, ktoré sú súčasťou tejto položky a úhrnná výška požadovaných podpoložiek (napr. prenájom, analýza, konferenčné poplatky) presiahne 3 000 €.

Písomná žiadosť o zmenu musí obsahovať podrobné zdôvodnenie požadovanej zmeny. Prijemca je oprávnený použiť finančné prostriedky na požadovanú zmenu až po udelení písomného súhlasu poskytovateľa.

**Na žiadosť o zmenu rozpočtu ako aj účelu použitia finančných prostriedkov sa neprihliada, ak bolo príjemcovi doručené oznámenie poskytovateľa o vykonaní kontroly.**

Počas riešenia projektu nie je povolené zvýšiť položku Nepriame náklady nad 20 % z celkového objemu prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu a nie sú povolené ani akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými nákladmi.

Ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, APVV bude postupovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných ustanovení zmluvy.

Vo výnimočných prípadoch možno požiadať o predĺženie lehoty na riešenie projektu, maximálne však o 6 mesiacov v zmysle zmluvy. Písomné zdôvodnenie je potrebné doručiť do APVV najneskôr 30 dní pred pôvodným termínom ukončenia riešenia, pričom APVV nebude poskytovať na dobu predĺženia riešenia žiadne dodatočné finančné prostriedky.

## **6. Príjmy z výsledkov riešenia projektu**

Ak vzniknú príjemcovi alebo spoluprijemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca takto:

- ak je príjemca rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, príjem z riešenia je príjmom štátneho rozpočtu;
- u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

V Bratislave 15. 3. 2011

Lýdia Šuchová  
riaditeľka