



Podmienky na refundáciu nákladov verejnej výzvy PP H-EUROPE 2021

Refundované môžu byť len náklady, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené v roku 2021. V nadväznosti na znenie otvorenej verejnej výzvy PP H-Europe je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu vyplnenej žiadosti kópie účtovných dokladov k prehľadu o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov vrátane dokladov preukazujúcich zaúčtovanie všetkých týchto účtovných prípadov v účtovnom programe žiadateľa, a to najmä:

- doklad, z ktorého je možné posúdiť, či výdavok požadovaný k refundácii bol použitý **výhradne na prípravu projektu v programe Horizon Europe**;
- doklad, z ktorého bude vyplývať, že žiadateľ použili vlastné finančné zdroje organizácie (uviedenie ŠPP prvku - štruktúrovaného prvku projektu);
- mzdové listy v prípade ak majú byť refundované mzdy pracovníkov;
- dodávateľské faktúry a dodacie listy spolu s objednávkami, poprípade zmluvami o obstaraní služieb;
- výdavkové pokladničné doklady v prípade, že sa úhrady uskutočnili v hotovosti;
- výpisy z bankového účtu, kde sú uvedené položky požadované na refundáciu;
- vyúčtovanie cestovných nákladov súvisiacich s pracovnými cestami;
- zdôvodnenia súvisu nákladov s prípravou projektu v programe Horizon Europe;
- kontrolné výkazy DPH, v ktorých sú uvedené faktúry k refundácii, ktoré podliehali samozdaneniu;
- resp. iné (relevantné) doklady preukazujúce vynaloženie nákladov na prípravu projektu v programe Horizon Europe.

Na každej zaslanej kópii účtovného dokladu sa musí nachádzať slovné spojenie „zodpovedá originálu“ a podpis vedúceho ekonomického úseku organizácie, ktorý túto skutočnosť potvrdzuje. Poskytovateľ je oprávnený v prípade potreby vyžiadať od žiadateľa originály týchto účtovných dokladov.

Súčasne s predloženými dokladmi je žiadateľ povinný predložiť vyplnenú tabuľku č. 1, tabuľku č. 2 alebo tabuľku č. 3 v závislosti od toho, aké náklady požaduje refundovať.

Tabuľka č. 1 - Zoznam mzdových nákladov a nákladov na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré žiadateľ požaduje refundovať

| Meno a priezvisko | Pozícia/úloha na projekte | Obdobie | Mzdové náklady | Zdravotné a sociálne poistenie |
|-------------------|---------------------------|---------|----------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU | | | | |

| | |
|--|--|
| Zdôvodnenie: | |
| Názov žiadateľskej organizácie: | |
| Meno štatutárneho zástupcu: | |
| V zastúpení (uved'te čitateľne meno): | |
| Podpis štatutárneho zástupcu: | |

V prípade, ak nie je možné predložiť ako doklad k refundácii mzdové listy, **musí byť tabuľka č. 1 podpísaná štatutárom organizácie alebo ním splnomocnenou osobou.**

Tabuľka č. 2 - Zoznam cestovných nákladov, ktoré žiadateľ požaduje refundovať

| Meno a priezvisko | Dátum úhrady | Informácie o ceste (miesto a dátum cesty, opis a účel cesty) | Suma požadovaná na refundáciu |
|-------------------|--------------|--|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SPOLU | | | |

| |
|---------------------|
| Zdôvodnenie: |
|---------------------|

Tabuľka č. 3 - Zoznam nákladov na služby, ktoré žiadateľ požaduje refundovať

| Doklad | Dátum objednávky | Dátum úhrady | Popis položky | Suma požadovaná na refundáciu |
|---------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU | | | | |

Zdôvodnenie:

K refundácii budú zaradené iba náklady uvedené v Úplnom znení výzvy v časti „**Oprávnené náklady**“, a to na jeden projektový návrh podaný v programe Horizon Europe.