



## ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI V RÁMCI VEREJNEJ VÝZVY PP H2020 – PLATNÉ OD 01.01.2019

### Obsah

1	Všeobecné zásady.....	2
2	Oprávnené náklady.....	2
3	Neoprávnené náklady .....	2
4	Predkladanie Správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami.....	2
5	Oprava predloženej správy o hospodárení.....	2
6	Kontrola čerpania finančných prostriedkov .....	3
7	Použitie finančných prostriedkov .....	3
8	Postup pri vrátení finančných prostriedkov.....	3
9	Záverečné ustanovenia.....	4

## 1 Všeobecné zásady

Prijemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“), zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

## 2 Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s prípravou projektu v rámci pracovného programu H2020 na roky 2018-2020. Jedná sa najmä o:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady,
- zdravotné a sociálne poistenie,
- cestovné náklady,
- materiál,
- služby,
- energie, vodné, stočné a komunikácie.

## 3 Neoprávnené náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. Medzi neoprávnené náklady patria aj:

- vreckové pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- náklady týkajúce sa obstarania hmotného a nehmotného investičného majetku,
- náklady nesúvisiace s prípravou projektu v rámci pracovného programu H2020 na roky 2018-2020.

## 4 Predkladanie Správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami

V zmysle zmluvných podmienok prijemca predkladá, štatutárnym zástupcom podpísanú, Správu o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci verejnej výzvy PP H2020 (ďalej len „správa“) v listinnej forme na adresu agentúry:

- do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade poskytnutia finančných prostriedkov pred 01.08. daného roka,
- do 06.04. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade poskytnutia finančných prostriedkov po 01.08. daného roka.

## 5 Oprava predloženej správy o hospodárení

Opraviť už zaslané a štatutárom podpísané údaje v správe je možné najneskôr do 15.04. nasledujúceho kalendárneho roka po ukončení zúčtovacieho obdobia, za ktoré sa predkladá správa len v prípade, ak prijemca písomne požiada agentúru o možnosť opravy správy, a táto mu bude agentúrou schválená.

## 6 Kontrola čerpania finančných prostriedkov

Uplatnené náklady je potrebné stručne a vecne uviesť v predkladanej správe. Ak sa kontrolou vyhodnotí, že čerpanie finančných prostriedkov bolo v rozpore so zmluvou stanovenými podmienkami, agentúra v zmysle záväzných podmienok vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.

## 7 Použitie finančných prostriedkov

Finančné prostriedky pridelené pred 01.08. je možné čerpať maximálne do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Finančné prostriedky pridelené po 01.08. je možné čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka bez súhlasu poskytovateľa. Takto je možné použiť finančné prostriedky určené na bežné výdavky **s výnimkou** bežných výdavkov určených (plánovaných) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## 8 Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry. Príjemca je povinný vrátiť všetky nevyčerpané finančné prostriedky na základe predloženej správy prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to:

- do konca februára v prípade poskytnutia finančných prostriedkov pred 01.08.,
- do 13.04. v prípade poskytnutia finančných prostriedkov po 01.08.

Ak príjemca vráti nevyčerpané finančné prostriedky v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na **výdavkový účet** agentúry č. SK48 8180 0000 0070 0011 5379.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v nasledujúcom roku, resp. inom roku ako ich prijal, je povinný ich vrátiť na **depozitný účet** agentúry č. SK04 8180 0000 0070 0011 5395.

**Výnosy** z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na **depozitný účet** agentúry č. SK04 8180 0000 0070 0011 5395 do 13.04.

Finančné prostriedky, ktoré neboli čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami je príjemca povinný vrátiť na príjmový účet agentúry č. SK76 8180 0000 0070 0011 5360.

V peňažnom styku je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

### Konštantný symbol (KS):

- 0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia,
- 0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov,
- 2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok,
- 0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov,
- 6348 – pokuty v zmysle zmluvných podmienok.

### Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

### Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

### **Avízo o vykonanej platbe:**

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to písomne formou avíza (zaslaného poštou, resp. e-mailom). Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky, KV – kapitálové výdavky, výnosy),
- názov príjemcu,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie nad rámec zmluvou stanovených podmienok,
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

## **9 Záverečné ustanovenia**

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami v rámci verejnej výzvy PP H2020 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.01.2019 a v celom rozsahu nahrádzujú doterajšie Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami. .