

Manuál k vypracovaniu finančnej časti správy (RS2) za rok 2007 on-line systémom pre program LPP2006

Vstup do systému prostredníctvom linku „[Správa finančných prostriedkov projektov](http://www.apvv.sk/online-formulare.php)“ cez stránku: <http://www.apvv.sk/online-formulare.php>

- zadať email
- zadať heslo

Prihlásiť sa

- prihlásiť sa prostredníctvom tlačidla
- zobrazí sa okno: „Vaše aktuálne zadané projekty“

Kolektív

PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA sa aktualizuje zoznam osôb podieľajúcich sa na riešení projektu, na ktoré boli priamo čerpané v danom rozpočtovom období finančné prostriedky (napr. v položkách mzdové prostriedky vrátane OON a zdravotné a sociálne poistenie alebo cestovné náklady).

- v tabuľke je aktuálny menný zoznam riešiteľov tak, ako je uvedený v návrhu projektu, prípadne po

jeho aktualizácii v priebehu riešenia projektu. Prostredníctvom tlačidla **Zmeň** je možné aktualizovať údaje o osobe a v číselníku je možné uviesť **status osoby** (*aktuálny* - na projekte stále pracuje, *neaktuálny* - napr. už nepracuje na projekte, *zmazať* – použije sa v prípade chybného zadania osoby, reálne vymazanie osoby zabezpečí administrátor systému). Do okna **Poznámka** sa uvádzajú o osobe, ak sú relevantné (napr. termín odstúpenia od projektu, termín nástupu na

projekt...). Po zapísaní poznámky do okna je treba údaje uložiť prostredníctvom tlačidla **Ulož**

- prostredníctvom tlačidla **Pridaj osobu** je možné pridať do zoznamu osobu z príslušnej organizácie vybranej z číselníka, ktorá je uvedená v návrhu projektu ako **Ostatný** (nie je uvedená menovite) alebo **Iný** (v návrhu projektu nie je uvedená menovite a nie je zahrnutá ani v položke Ostatný) a boli na ňu čerpané finančné prostriedky napr. v položkách mzdové, poistné alebo cestovné náklady; ďalšieho **člena riešiteľského kolektívu** alebo **zodpovedného riešiteľa** **nie je možné** pridávať

Pridaj VEO / ŠZ

- prostredníctvom tlačidla a pomocou číselníka sa doplní do zoznamu vedúci ekonomického oddelenia a štatutárny zástupca žiadateľa. Ich mená sa vygenerujú v pdf dokumente ročnej správy (RS2)

Financie

PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA sa spracuje vyúčtovanie finančných prostriedkov projektu za rok 2007 (vyplňať kapitoly postupne od I po VIII, názov je uvedený aj po vstupe do každej kapitoly)

2007

I. Pridelovanie finančných prostriedkov organizáciám v roku:

2007

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla
- okná A, B, D sú informatívne a uvádzajú sumárne údaje o pridelených finančných prostriedkoch v roku 2007 na základe údajov zadaných do okna C
- v okne C prostredníctvom tlačidla **Pridaj nové** vybrať z číselníka postupne organizácie, ktorým boli prerozdelené finančné prostriedky pridelené žiadateľskej organizácii z APVV v roku 2007 (ak disponuje všetkými pridelenými financiami žiadateľská organizácia, vyplní všetky údaje za seba; v prípade, že poskytla časť finančných prostriedkov spoluriešiteľským organizáciám prostredníctvom kooperačných zmlúv, vyplní údaje samostatne aj pre tieto organizácie); sumy sa

vo všetkých tabuľkách uvádzajú v Sk, nie v tis. Sk (bez oddeľovacích znakov v celom čísle - medzera, bodka, čiarka, bodkočiarka...napr. 234780,50 nie 234 780,50) na 2 desatinné miesta

- úpravy vo vyplnených poliach je možné aktualizovať prostredníctvom tlačidiel **Zmeň** alebo **Vymaž**, za súčasného označenia zaškrtnutého okna
- pri návrate na predchádzajúcu stranu treba používať tlačidlo **Späť**

II. Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok:

- vstup je zablokovaný, deadline na upresnenie rozpočtu bol 30.11.2007; riešiteľom, ktorí o zmenu rozpočtu požiadali v tomto termíne, bolo rozhodnutie agentúry doručené písomne

III. Čerpanie a vrátenie finančných prostriedkov riešiteľských organizácií v roku:

- prostredníctvom tlačidla **2007** sa vstupuje do fázy vyplňania zúčtovania finančných prostriedkov organizácie, ktorá ich mala pridelené (zmluvou v prípade žiadateľa alebo kooperačnou zmluvou v prípade spoluriešiteľských organizácií)
- tlačidlo **Zmeň** v stĺpci „Čerpanie“ umožní zadávať a meniť údaje o čerpaní finančných prostriedkov jednotlivých riešiteľských organizácií v jednotlivých položkách:
 - stĺpec Čerpanie – údaje sa generujú na základe zadania prostredníctvom tlačidla **uprav**; vyberie sa položka a vyplňajú sa údaje podľa zadania pre konkrétnu položku; položka „Pridelené finančné prostriedky celkom“ uvádza finančné prostriedky danej riešiteľskej organizácie na základe pridelenia finančných prostriedkov v časti I
 - v prípade, že sa uvedie v položke mzdové náklady suma vyššia ako bola celkovo plánovaná na projekt, resp. odsúhlasená na základe žiadosti o zmenu rozpočtu v zmysle *Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami*, systém na to upozorní a umožní pokračovať až po zosúladiení nákladu s rozpočtovanou výškou
 - pri vkladaní údajov v položke „Mzdové náklady“ a „Cestovné náklady“ je možné pridávať do kolektívu osoby prostredníctvom tlačidla **Pridaj osobu** (systém vás presunie priamo do časti Kolektív)
- tlačidlo **Zmeň** v stĺpci „Vrátenie“ umožní vstup do tabuľky s automaticky vygenerovanými sumárnymi údajmi o danej riešiteľskej organizácii a voľným oknom na zadanie sumy v prípade, že organizácia vrátila finančné prostriedky do štátneho rozpočtu (do APVV)
- zúčtovanie sa v danom roku spracuje pre žiadateľskú organizáciu a pre každú organizáciu, ktorej boli na základe kooperačnej zmluvy pridelené finančné prostriedky, **samostatne**

IV. Prehľad celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku:

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla **2007**
- zobrazí sa sumárna tabuľka celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku 2007 v zúčtovacom období
- v prípade, že v stĺpci „Nevyčerpané/Prečerpané“ sa zobrazí mínusová hodnota v položkách mzdové náklady, cestovné náklady (pričom prekročenie čerpania je väčšie ako 10% oproti upresnenému rozpočtu) a nepriame náklady, agentúra tieto prostriedky považuje za neoprávnené čerpané

IVa. Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu v roku

2007

- prostredníctvom tlačidla v kapitole „Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu,“ napíšte do okna zdôvodnenie významných zmien v nákupe tovarov a služieb v roku 2007 a potvrdte tlačidlom
- zdôvodnenie sa vygeneruje ako súčasť dokumentu RS2

V. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok:

2008

- prostredníctvom tlačidla sa navrhuje rozpočet na rok 2008;
- v prípade, že sa neplánujú žiadne zmeny oproti plánovanému rozpočtu, do stĺpca „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2008“ sa prepíšu údaje zo stĺpca „Plánovaný rozpočet na rok 2008“
- v prípade, že sa v stĺpci „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2008“ prekročí hodnota v položkách mzdové náklady (akékoľvek navýšenie položky mzdové), cestovné náklady (pričom prekročenie rozpočtu v položke cestovné je viac ako 30 000 Sk) oproti pôvodne plánovaným nákladom na rok 2008, je nutné napísať žiadosť o povolenie prekročenia čerpania finančných prostriedkov prostredníctvom tlačidla , táto žiadosť sa vyplňa aj v prípade prenosu finančných prostriedkov vo výške viac ako 30% z pridelených v aktuálnom roku
- do stĺpca „Rozdelenie prostriedkov prenesených z roku 2007“ sa rozpisú do jednotlivých položiek finančné prostriedky prenesené z roka 2007 (uvádzajú sa len kladné hodnoty)
- v poslednom stĺpci sa generuje „Upresnený rozpočet na rok 2008“, podľa ktorého sa má riešiteľ riadiť v roku 2008
- prostredníctvom tlačidiel je možné napísať a uložený dokument vygenerovať a odoslať do agentúry elektronicky a podpísaný v listinnej podobe

Va. Zdôvodnenie rozdelenia prenesených finančných prostriedkov z roku a významných zmien v roku 2008

- prostredníctvom tlačidla zdôvodnite:
 - a) požadované významné zmeny v nákupe tovarov a služieb v roku 2008 oproti plánovanému rozpočtu
 - b) prerozdelenie prenesených finančných prostriedkov z roku 2007

VI. Generovanie zúčtovacej správy za rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok

- prostredníctvom tlačidla sa vygeneruje kompletná finančná správa RS2 za dané zúčtovacie obdobie

VII. Prílohy

- povinné prílohy sa vložia prostredníctvom tlačidiel:

Výstupy a prínosy projektu: (VPP)

Odborná časť správy: (RS1)

Uzavri 2007

VIII. Ukončenie a definitívne odoslanie vyúčtovania do APVV

- po vytlačení a skontrolovaní všetkých predkladaných dokumentov sa tieto prostredníctvom tlačidla

Uzavri 2007

odošlú elektronicky do agentúry a podpísané dokumenty v listinnej podobe na adresu agentúry; týmto sa systém uzavrie a ďalšie úpravy bude možné robiť len na základe výzvy zo strany agentúry v prípade nesprávnych alebo neúplných údajov zadaných do systému

V sumárnej tabuľke „**Dokumenty**“ sú uvedené všetky typy dokumentov vytvorených pri spracovaní Správy finančných prostriedkov a linky na ich stiahnutie.