

Metodické pokyny k spracovaniu ročnej správy (RS) o postupe prác na projekte za rok 2006-2007

Program „Podpora ľudského potenciálu a popularizácia vedy“ (ďalej len LPP) – začiatok financovania v roku 2006

Na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí prostriedkov Vás žiadame o predloženie ročnej správy o postupe prác na projekte za rok 2006-2007 v termíne do

31. januára 2008.

Nedodržanie termínu, ktoré nie je dokázateľne spôsobené závažnými objektívnymi príčinami (vysvetlenie musí byť doručené do APVV minimálne **10 dní pred** termínom odovzdania ročnej správy), je dôvodom k zastaveniu financovania riešenia a k zrušeniu projektu.

Správu vypracováva a predkladá zodpovedný riešiteľ a žiadateľ za projekt ako celok, teda aj za príp. spoluriešiteľov resp. spoluprijemcov prostredníctvom on-line systému, ktorý je sprístupnený na webovej stránke agentúry.

Dokumenty, metodický pokyn a manuál pre prácu v on-line systéme sú prístupné na:

<http://www.apvv.sk/vyzvy/lpp2006/formulare-spravy.php>.

Súčasne je potrebné zaslať agentúre aj **jednu tlačенú a podpísanú verziu kompletnej správy**.

Predkladané metodické pokyny úzko nadväzujú na metodické pokyny k Správe o riešení projektu za rok 2006 - [metodický pokyn – doplnok \[pdf\]](#), z ktorého je potrebné vychádzať pri spracovaní ročnej, resp. záverečnej správy. Ďalej uvádzame iba aktuálne zmeny.

Ročnú správu (RS) požadujeme vypracovať v častiach:

1. Odborná časť správy - **RS1**
2. Výstupy a prínosy projektu - **VPP**
3. Finančná časť správy - **RS2**

1. Odborná časť správy – RS1

Odborná časť správy sa vypracuje podľa záväznej osnovy uvedenej vo formulári RS1, ktorý je sprístupnený na webe ako wordovský dokument a vyplnený sa pripojí k on-line systému.

2. Výstupy a prínosy projektu - VPP

Časť výstupy a prínosy projektu sa vypracuje podľa osnovy uvedenej vo formulári VPP, ktorý je sprístupnený na webe ako wordovský dokument a vyplnený sa pripojí k on-line systému.

3. Finančná časť správy – RS2

Finančná časť správy RS2 sa vyplňa prostredníctvom on-line systému.

- Zodpovední riešitelia, ktorí do 30.9.2007 predložili zúčtovanie finančných prostriedkov **roka 2006** vyčerpaných do 31.3.2007, vypracujú túto časť správy iba za finančné prostriedky pridelené v roku 2007. Zmenu rozpočtu na rok 2007 agentúra akceptuje, ak bola doručená prostredníctvom žiadosti do 30.11.2007.
- Zodpovední riešitelia, ktorí finančné prostriedky roka 2006 mali možnosť vyčerpať do 31.12.2007 (VVŠ), vypracujú túto časť správy za pridelené finančné prostriedky

v roku 2006 a 2007. T.z., že je možné uplatniť náklady s dátumom úhrady faktúry od účinnosti zmluvy do 31.12.2007. Upozorňujeme riešiteľov, že z dôvodu upresnenia rozpočtu na rok 2007 bolo potrebné do 30.11.2007 vypracovať tabuľku RS2 –Sumár, v ktorej sa vyplnia všetky stĺpce s výnimkou stĺpca E (v stĺpci E sa uvádza vo všetkých položkách nulové čerpanie). Nadväzne sa do stĺpca J premietne upresnený rozpočet na rok 2007. V prípade jeho schválenia agentúrou sa upresnený rozpočet uvádza pri spracovaní RS2 za rok 2007 do stĺpca D (upresnený rozpočet na rok 2007). K tomuto rozpočtu bude vyhodnocované skutočné čerpanie finančných prostriedkov v rokoch 2006 a 2007.

Upozorňujeme, že niektorí riešitelia z verejných vysokých škôl nepostupovali podľa metodického pokynu zo 17.8.2007 uverejneného na webovej stránke agentúry a do 30.9.2007 predložili správu aj za čiastočné čerpanie finančných prostriedkov. Títo riešitelia budú agentúrou vyzvaní na opravu spracovania a na aktualizáciu rozpočtu na rok 2007.

3a) Spôsob čerpania finančných prostriedkov určených na riešenie projektu (Zmena oproti Zásadám..., ktoré tvorili prílohu k Zmluve...)

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou, jej dodatkami a aktuálnymi usmerneniami agentúry.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

Zmena: Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom je povinný písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre nasledujúci rok riešenia (2008) v prípade, ak ide o

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Počas riešenia nie je povolené zvýšenie položky „**Nepriame náklady**“ nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt.

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. V priebehu roka 2008 je možné o zmenu rozpočtu požiadať čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

Po prejednaní návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

3b) Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka (Zmena oproti Zásadám..., ktoré tvorili prílohu k Zmluve...)

Finančné prostriedky nespotrebované pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutie agentúrou **po 1.10. bežného roka**. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto spotrebovať do 31.3. nasledujúceho roka (neplatí pre mzdové prostriedky). Nespotrebované finančné prostriedky je potrebné vrátiť na príjmový účet agentúry. Ustanovenie neplatí, ak príjemca alebo spolupríjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže spotrebovať do konca nasledujúceho roka. V prípade ich nevyčerpania je príjemca povinný tieto vrátiť na príjmový účet agentúry aj za spolupríjemcu.

- ich poskytnutia **pred 1.10. bežného roka**, ak príjemcom je **verejná vysoká škola**, bez ohľadu na typ organizácie spoluprijemcu, alebo je v pozícii spoluprijemcu. Ak výška prenášaných finančných prostriedkov:
 - bude nižšia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti prijemcu,
 - bude vyššia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť agentúre spolu s ročnou správou o riešení projektu.

3c) Zúčtovania finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom.

Nadalej platí, že príjmový účet agentúry, prostredníctvom ktorého je potrebné uvedené finančné prostriedky vrátiť do štátneho rozpočtu je **7000115360/8180**.

V bankovom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

0558: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov

0118: pre vrátenie finančných prostriedkov oznámených agentúrou ako neúčelne použité

0598: pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

Variabilný symbol (VS):

Uvediete len časť čísla projektu za poslednou pomlčkou, t.j. čísla, pod ktorým je Váš projekt v agentúre evidovaný. V prípade, že táto časť obsahuje aj textový symbol, ten neuvádzajte. V "Ozname pre prijemcu" ako doplňujúcu informáciu uvediete úplné číslo projektu a druh platby v súčinnosti s použitým KS.

Ak platbu vykonávate za viac projektov spolu, ako VS uveďte jedno číslo projektu, bližšiu identifikáciu uveďte v "Ozname pre prijemcu".

Okrem toho je riešiteľ povinný bezprostredne po vykonaní platby písomne informovať agentúru o vykonanej platbe, kde uvedie:

- č. projektu ktorého sa platba týka (nesmie na oznámení chýbať)
- dôvod vykonanej platby, t.j. úroky, nespotrebované bežné prostriedky
- dátum platby
- v prípade, že oznámenie vypracuje jedna riešiteľská organizácia za viac projektov, alebo bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa č. projektu s uvedením dôvodu.

Záver

V prípade nejasností sa obráťte na svojho projektového manažéra.

Bratislava 2.1.2008

host. doc. Ing. Ján Šedivý, CSc. v.r.
riaditeľ