

Manuál k spracovaniu vyúčtovania finančných prostriedkov pridelených v roku 2007 vo výzve LPP2006 prostredníctvom on-line systému

Vstup do systému prostredníctvom linku: <http://www.apvv.sk/online-formulare.php>

- zadať email
- zadať heslo
- prihlásiť sa prostredníctvom tlačidla
- vstúpiť do systému prostredníctvom tlačidla
- vyplňať postupne od I po VI

I. Pridelovanie finančných prostriedkov organizáciám v roku:

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla
- prostredníctvom tlačidla vybrať z číselníka postupne organizácie, ktorým boli prerozdelené finančné prostriedky pridelené žiadateľskej organizácii z APVV v roku 2006 (ak disponuje všetkými pridelenými financiami žiadateľská organizácia, vyplní všetky údaje za seba; v prípade, že poskytla časť finančných prostriedkov spoluriešiteľským organizáciám prostredníctvom kooperačných zmlúv, vyplní údaje samostatne za seba a jednotlivo aj pre tieto organizácie); sumy sa vo všetkých tabuľkách uvádzajú v Sk na 2 desatinné miesta (nie v tis. Sk)
- úpravy vo vyplnených poliach je možné aktualizovať prostredníctvom tlačidiel alebo , za súčasného označenia zaškrtnutého okna
- pri návrate na predchádzajúcu stranu treba používať tlačidlo

II. Zúčtovanie finančných prostriedkov riešiteľských organizácií:

- prostredníctvom tlačidla sa vstupuje do fázy vyplňania zúčtovania finančných prostriedkov organizácie, ktorá ich mala pridelené (zmluvou v prípade žiadateľa alebo kooperačnou zmluvou v prípade spoluriešiteľských organizácií)
- tlačidlo „Čerpanie finančných prostriedkov pridelených v roku “ umožní prístup do tabuľky čerpania podľa jednotlivých položiek:
 - stĺpec „Plán v roku 2007 celkom“ – údaje za celý projekt automaticky vygenerované z finančnej tabuľky predchádzajúceho zúčtovacieho obdobia; zobrazia sa pri žiadateľovi a pri každej riešiteľskej organizácii
 - stĺpec Čerpanie – údaje sa generujú na základe zadania v stĺpci „Úprava“
 - stĺpec Úprava – vyberie sa položka a vyplňajú sa údaje podľa zadania pre konkrétnu položku
 - položka „Z toho pridelené organizácii“ – údaj platný pre danú riešiteľskú organizáciu; suma vygenerovaná automaticky na základe pridelenia finančných prostriedkov v časti I

- tlačilo „Vrátenie finančných prostriedkov do APVV“ „umožní vstup do tabuľky s automaticky vygenerovanými sumárnymi údajmi o danej riešiteľskej organizácii a voľným oknom na zadanie sumy v prípade, že organizácia vrátila finančné prostriedky do štátneho rozpočtu (do APVV)
- zúčtovanie sa v danom roku spracuje pre žiadateľskú organizáciu a pre každú organizáciu, ktorej boli na základe kooperačnej zmluvy pridelené finančné prostriedky, samostatne

III. Prehľad celkového čerpania financií pridelených v roku:

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla
- zobrazí sa sumárna tabuľka celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku 2007
- v prípade, že v stĺpci „Nevyčerpané“ sa zobrazí mínusová hodnota v položkách mzdové náklady, cestovné náklady (pričom prekročenie čerpania je väčšie ako 10% oproti plánovaným nákladom) a nepriame náklady, je nutné napísať žiadosť na súhlas so zmenou rozpočtu „Zdôvodnenie zmeny rozpočtu v sledovaných položkách v roku 2007:“
, po vpísaní zdôvodnenia do voľného okna toto uložte prostredníctvom tlačidla , vygenerujte prostredníctvom tlačidla a odošlite prostredníctvom tlačidla .
- zmeny v nákupe tovarov a služieb oproti plánovanému rozpočtu zdôvodnite prostredníctvom tlačidla , po vpísaní zmien do voľného okna toto uložte prostredníctvom tlačidla a odošlite prostredníctvom tlačidla .
- prostredníctvom tlačidiel sa zadáva do systému Vedúci ekonomického úseku a Štatutárny zástupca

IV. Generovanie Záverečnej správy (ZS2) za rok:

- prostredníctvom tlačidla IV. sa vygeneruje kompletná finančná správa ZS2 za dané zúčtovacie obdobie

V. Dokumenty:

Výstupy a prínosy projektu: (VPP)

Odborná časť správy: (ZS1)

Záverečná karta projektu: (ZK)

- uvedené dokumenty (prílohy) sú súčasťou Záverečnej správy a pripájajú sa ako prílohy k systému prostredníctvom tlačidla ako prílohy

VI. Ukončenie a definitívne odoslanie vyúčtovania: (v okne: **ukončenie a odoslanie vyúčtovania**)

- po vytlačení a skontrolovaní dokumentu sa tento prostredníctvom tlačidla odošle elektronicky do agentúry a podpísaný dokument v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu agentúry (Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Mýtna 23, P.O.BOX 346, 814 99 Bratislava)
- týmto sa systém uzavrie a ďalšie úpravy bude možné robiť len na základe výzvy zo strany agentúry v prípade nesprávnych alebo neúplných údajov zadaných do systému

V tabuľke „**Dokumenty**“ sú uvedené všetky typy dokumentov vytvorených pri spracovaní zúčtovania a linky na ich stiahnutie.

V tabuľke „**Zoznam osôb**“ je možné aktualizovať údaje o osobách podieľajúcich sa na riešení projektu.