

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

1. Úvod

Finančné prostriedky na projekty boli pridelené v súlade so zákonom NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2007 Z. z. (ďalej len zákon č. 172/2005 Z. z.). Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodických pokynov a usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“ alebo „agentúra“).

Príjemca, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Súčasne je povinný dodržiavať podmienky a špecifiká nasledovných tematických priorít stanovených výzvou.

I. Ľudský potenciál

1.1. Projekty zamerané na vytvorenie „postdoktorandských“ miest pre výskumno-vývojových zamestnancov:

- oprávneným zamestnancom je držiteľ vedeckej hodnosti PhD (alebo ekvivalent) získanej najviac 3 roky pred začiatkom riešenia projektu a najneskôr v deň začiatku riešenia projektu; žiadateľom je prijímajúca organizácia a zodpovedným riešiteľom vedúca osobnosť prijímajúceho tímu
- oprávnené výdavky:
 - hlavne na pokrytie mzdových nákladov na spolufinancovanie jedného novovytvoreného „postdoktorandského“ miesta do výšky maximálne 70% mzdových nákladov vyplácaných výskumnému zamestnancovi („postdoktorandovi“) a tomu zodpovedajúcich odvodov;
 - zvyšné prostriedky môžu byť použité na pokrytie materiálových a ostatných nákladov v štruktúre rozpočtu na realizáciu projektového zámeru
- zodpovedný riešiteľ si uvádza max. kapacitu 200 h/rok
- hlavné kritériá hodnotenia:
 - kvalita zodpovedného riešiteľa
 - kvalita „postdoktoranda“
 - kvalita prijímajúceho výskumného tímu
 - kvalita výskumno-vývojového zámeru „postdoktorandského“ pobytu
- žiadateľom môže byť: právnická osoba so sídlom v SR a nie je podmienkou, aby „postdoktorand“ bol občanom SR
- žiadateľ musí preukázať finančné zdroje na realizáciu výskumno-vývojového zámeru nad rámec zdrojov predloženého projektu (preukázanie finančných zdrojov bude zaslané do agentúry s podpísanou zmluvou)
- projekty môžu byť predkladané bez obmedzenia vedného odboru (žiadateľ/zodpovedný riešiteľ bude v predloženej projekte sám indikovať vednú oblasť)
- dĺžka trvania riešenia projektov: maximálne 3 roky
- maximálna výška finančnej dotácie agentúry: **49 800 €** (1 500 tis. Sk) na riešenie projektu v dĺžke 3 roky (na riešenie kratšie ako 3 roky zodpovedajúca časť finančných prostriedkov)
- riešenie projektu a pridelené finančné zdroje sú **viazané na osobu „postdoktoranda“**, zmena tejto osoby nie je možná, v prípade jej zmeny sa od dátumu tejto zmeny budú všetky výdavky považovať za neoprávnené, čoho následkom bude vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov agentúre
- z členov riešiteľského kolektívu sa uvedie do menného zoznamu riešiteľov len **zodpovedný riešiteľ a „postdoktorand“**, ktorí sú oprávnení čerpať finančné prostriedky (mzdové a cestovné)

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

- nástup „postdoktoranda“ na riešenie projektu je **1.9.2009**

2.2. Projekty zamerané na reintegráciu občanov Slovenskej republiky s titulom PhD (alebo ekvivalent), ktorí strávili minimálne 2 roky nepretržitého pobytu vo výskumných a vývojových organizáciách v zahraničí:

- oprávneným zamestnancom je držiteľ vedeckej hodnosti PhD (alebo ekvivalent); žiadateľom je prijímajúca organizácia a zodpovedným riešiteľom vedúca osobnosť prijímajúceho tímu
- podmienkou je, že oprávnený zamestnanec nemá pracovné miesto v žiadnej organizácii v SR a najviac **6 mesiacov pred zverejnením výzvy LPP** pracoval nepretržite **minimálne dva roky** v zahraničnej výskumno-vývojovej inštitúcii, čo doloží potvrdením od zahraničnej inštitúcie **pri predložení projektu**.
- podmienkou je uzatvorenie pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas v prijímajúcej organizácii na dobu **minimálne 3 rokov** (súčasťou zmluvy medzi príjemcom podpory a agentúrou bude aj pracovná zmluva medzi prijímajúcou organizáciou a uchádzačom, zrušenie pracovnej zmluvy pred uplynutím doby 3 rokov môže mať za následok vrátenie finančnej podpory poskytnutej agentúrou)
- predkladaný projekt musí obsahovať výskumný zámer na celé obdobie stanovené zmluvou, finančná podpora z agentúry však môže pokrývať výdavky len v období **prvých dvoch rokov** trvania zmluvy
- oprávnené výdavky:
 - hlavne na pokrytie mzdových nákladov do výšky max 50% celkových mzdových nákladov vyplácaných prijímanému zamestnancovi a tomu zodpovedajúcich odvodov
 - zvyšné prostriedky môžu byť použité na pokrytie materiálových a ostatných nákladov v štruktúre rozpočtu na realizáciu projektového zámeru
- zodpovedný riešiteľ si uvádza max. kapacitu 200 h/rok
- hlavné kritériá hodnotenia:
 - kvalita zodpovedného riešiteľa
 - kvalita integrujúceho sa výskumno-vývojového zamestnanca
 - kvalita prijímajúceho výskumno-vývojového kolektívu
 - kvalita výskumno-vývojového zámeru počas pracovného pomeru
- žiadateľom môže byť: právnická osoba so sídlom v SR
- projekty môžu byť predkladané bez obmedzenia vedného odboru (žiadateľ/zodpovedný riešiteľ v predloženej projektovej súbore sám indikuje vednú oblasť)
- maximálna výška finančnej dotácie agentúry: **66 400 €** (2 000 tis. Sk) na prvé dva roky riešenia
- žiadateľ musí preukázať finančné zdroje na realizáciu výskumno-vývojového zámeru nad rámec zdrojov predloženej projektovej súbory (preukázanie finančných zdrojov bude zaslané do agentúry s podpísanou zmluvou medzi prijímajúcou organizáciou a agentúrou)
- z členov riešiteľského kolektívu sa uvedie do menného zoznamu riešiteľov len **zodpovedný riešiteľ a prijímaný zamestnanec**, ktorí sú oprávnení čerpať finančné prostriedky (mzdové a cestovné)

3.1. Projekty zamerané na podporu a stimuláciu excelentných školiteľov doktorandského štúdia:

- oprávneným zamestnancom je jeden alebo dvaja študenti doktorandského štúdia; žiadateľom je prijímajúca organizácia a zodpovedným riešiteľom vedúca osobnosť prijímajúceho tímu
- oprávnené výdavky:
 - mzdové prostriedky pre jedného alebo dvoch doktorandov
 - mzdové prostriedky pre zodpovedného riešiteľa (do maximálnej výšky 250 € mesačne plus odvody pri prijatí jedného doktoranda a maximálnej výšky 500 € mesačne plus odvody pri prijatí dvoch doktorandov)
 - materiálové výdavky na realizáciu doktorandských projektov
 - ostatné náklady v štruktúre rozpočtu na realizáciu projektového zámeru/ov

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

- hlavné kritériá hodnotenia:
 - kvalita zodpovedného riešiteľa (školiť; zodpovedný riešiteľ by mal preukázať, že okrem doktorandského štúdia vyučuje ešte aspoň jeden predmet v rámci magisterského/inžinierskeho stupňa vzdelávania alebo vedie diplomové práce)
 - kvalita a reálnosť zámeru doktorandského štúdia jedného alebo dvoch doktorandov
- výstupom riešenia projektu bude ukončené doktorandské štúdium doktoranda/ov projekty sa predkladajú bez obmedzenia vedného odboru (žiadateľ/zodpovedný riešiteľ bude v predloženej projektovej sáme indikovať vednú oblasť a tím aj rozhodne, ktorá rada agentúry bude hodnotiť kvalitu projektu); schvaľovať financovanie projektu na základe hodnotenia bude rada programu
- žiadateľom môže byť: právnická osoba so sídlom v SR
- projekty môžu byť predkladané bez obmedzenia vedného odboru (žiadateľ/zodpovedný riešiteľ v predloženej projektovej sáme indikuje vednú oblasť)
- dĺžka trvania projektov: zhodná so štandardnou dĺžkou doktorandského štúdia t.j. 3 roky, alebo 4 roky v študijných programoch schválených v tejto dĺžke Akreditačnou komisiou
- maximálna výška finančnej dotácie agentúry: **83 000 €** (2 500 tis. Sk) na celé obdobie riešenia projektu pri vytvorení jedného doktorandského miesta; **166 000 €** (5 000 tis.- Sk) na celé obdobie riešenia projektu pri vytvorení dvoch doktorandských miest
- riešenie projektu a pridelené finančné zdroje sú **viazané na osobu doktoranda/ov prijatého/ých na riešenie projektu, jednoznačne identifikovaného/ých pri podpise zmluvy a zapísaných menovite do riešiteľského kolektívu**, zmena tejto osoby nie je možná, v prípade zmeny tejto osoby sa od dátumu tejto zmeny budú všetky výdavky považovať za neoprávnené, čoho následkom bude vrátenie finančnej podpory agentúre
- z členov riešiteľského kolektívu sa uvedie do menného zoznamu riešiteľov len **zodpovedný riešiteľ a doktorandi** (neuvádza sa meno doktoranda/ov), ktorí sú oprávnení čerpať finančné prostriedky (mzdové a cestovné)
- nástup doktoranda na riešenie projektu je **1.9.2009**

II. Popularizácia vedy

5.1. **Projekty zamerané na akcie približujúce význam výskumu a vývoja pre spoločnosť:**

- zameranie projektu: na sprístupnenie vedy a jej výsledkov širokej verejnosti
- cieľové skupiny: verejnosť vo všeobecnosti s dôrazom na žiakov, študentov a učiteľov škôl v pôsobnosti regionálneho školstva
- žiadateľom je: právnická alebo fyzická osoba so sídlom v SR
- dĺžka trvania projektov: maximálne 3 roky
- maximálna výška finančnej dotácie agentúry: **100 000 €** (3 000 tis. Sk) na 3 roky (dotácia môže pokrývať rozpočet projektu v plnom rozsahu) (na riešenie kratšie ako 3 roky alikvotná časť finančných prostriedkov)

6.1. **Projekty zamerané na spoluprácu medzi organizáciami výskumu a vývoja v SR a školami v pôsobnosti regionálneho školstva v SR:**

- zameranie projektu: vybudovanie dlhodobého partnerstva medzi týmito typmi organizácií (organizácia výskumu a vývoja a škola) tak, aby sa zabezpečil vzájomný prenos poznatkov a skúseností so vzdelávaním k vede (súčasťou zmluvy medzi prijímajúcou organizáciou a agentúrou musí byť partnerská zmluva medzi zúčastnenými organizáciami); vytvorenie partnerských sietí viacerých ako dvoch organizácií bude hodnotené ako významná pridaná hodnota projektu; prijímajúcou organizáciou je organizácia výskumu a vývoja, spoluriešiteľskou organizáciou je škola
- žiadateľom je: právnická osoba so sídlom v SR
- dĺžka projektov: maximálne 3 roky
- maximálna výška finančnej dotácie agentúry: **66 400 €** (2 000 tis. Sk) finančné prostriedky slúžia pre obidva typy organizácií, teda žiadateľa aj spoluriešiteľa, dotácia môže pokrývať

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

rozpočet projektu v plnom rozsahu) (na riešenie kratšie ako 3 roky zodpovedajúca časť finančných prostriedkov)

8.1. Projekty zamerané na aktivizáciu talentovanej mládeže prostredníctvom regionálnych a národných súťaží a prehliadok:

- navrhované aktivity musia mať charakter dlhodobých, cyklicky sa opakujúcich podujatí
- projekty budú hodnotené aj podľa šírky cieľovej skupiny detí a mládeže
- finančné prostriedky sú určené na:
 - organizáciu súťaží a festivalov ako aj na priamu podporu cieľových skupín
 - účasť slovenských detí a mládeže na domácich a medzinárodných súťažiach a prehliadkach
 - príspevok mládeži zo zahraničia na účasť na slovenských súťažiach a prehliadkach
 - pobyt slovenských detí a mládeže na zahraničných vzdelávacích alebo vedeckých pracoviskách.
- žiadateľom je: právnická osoba so sídlom v SR
- dĺžka trvania projektov: maximálne 4 roky
- maximálna finančná dotácia agentúry: **33 200 €/rok** (1 000 tis. Sk/rok)

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Ekonomicky oprávnené náklady (podľa § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.) na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky musia byť uvedené v návrhu projektu a **podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.**

2.1 Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú iba bežné výdavky. Agentúra v tomto programe kapitálové prostriedky neposkytuje.

2.1.1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON)

na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z..

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný;
- uplatňujú sa v zmysle podmienok jednotlivých tematických priorít výzvy.

Zdravotné a sociálne poistenie (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy

Cestovné náhrady (§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Pri zahraničných konferenciách agentúra vyžaduje aktívnu účasť.

Materiál (§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

Odpisy (§ 17 ods. 3 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uplatňujú sa iba odpisy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu, a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely riešenia projektu.

Služby (§ 17 ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov;
- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov.

Náklady spoluriešiteľskej organizácie na riešenie časti projektu ako spoluprijemcu sa nepovažujú za náklady na služby poskytované fyzickými alebo právnickými osobami. Každá spoluriešiteľská organizácia, ktorej prijemca poskytne časť finančných prostriedkov agentúry na riešenie projektu na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy, musí mať vypracovanú samostatnú kalkuláciu nákladov, ktorá je súčasťou osobitnej zmluvy.

Energie, vodné, stočné, komunikácie

- priamo súvisiace s riešením projektu

2.2 Nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, odpisy majetku prijemcu a spoluprijemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 % z celkových nákladov požadovaných od APVV.

3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. v znení zákona č. 233/2008 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenia projektu priamo z rozpočtu APVV. Pokiaľ sa na riešení zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu príjemcovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi príjemcom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami a s metodickými pokynmi a usmerneniami agentúry. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. V. Sankcie.

5.1. Zmena rozpočtu

- Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom **musí písomne požiadať** APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o:
 - akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov,
 - zvýšenie cestovných výdavkov o viac ako 1 000 €,
 - rozšírenie účelu použitia finančných prostriedkov o novú položku ktorá nebola schválená a uvedená v prílohe č. 1 zmluvy (projekt, časť C – rozpočet projektu) napr. príjemca nekalkuloval žiadne náklady v položke „služby“. V priebehu riešenia projektu však zistí, že je nutné vykonať niektoré operácie, ktorá sú súčasťou tejto položky a teda rozšíriť účel použitia finančných prostriedkov,
 - akúkoľvek zmenu v účele použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené a sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy (projekt, časť C – rozpočet projektu) nad 3 000 €. Napr. príjemcovi bol na základe návrhu rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy, schválený účel použitia finančných prostriedkov v položke služby len na vykonanie meraní. V priebehu riešenia projektu však príjemca zistí, že za účelom dosiahnutia cieľa musí obstaráť aj iné služby (napr. zapožičanie prístrojového vybavenia), ktoré nie je uvedené v schválenom rozpočte (prílohe č. 1 zmluvy). Ak súčet podľa ekonomického (vecného) zamerania služby presiahne výšku 3 000 € (napr. na zapožičanie prístrojového vybavenia), je povinný požiadať poskytovateľa o zmenu účelu použitia finančných prostriedkov.

Písomná žiadosť musí byť do agentúry doručená vopred, najneskôr do 30 dní po vzniku tejto udalosti. Požadovaná zmena musí byť riadne zdôvodnená.

Po posúdení návrhu na zmenu bude žiadateľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien. Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky na požadovanú zmenu až po písomnom súhlase agentúry.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

Na žiadosť o zmenu rozpočtu ako aj účelu použitia finančných prostriedkov sa neprihliada, ak žiadosť bola príjemcovi doručená po oznámení poskytovateľa (APVV) o vykonaní kontroly.

- Počas riešenia projektu **nie je povolené**:
 - zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových nákladov požadovaných od APVV.

5.2. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

- **Bežné výdavky** - pridelené pred 1.10. rozpočtového roka je oprávnená v nasledujúcich rokoch použiť iba verejná vysoká škola (VVŠ) v pozícii príjemcu vrátane všetkých spolupríjemcov a v pozícii spolupríjemcu, ak je príjemca iný ako VVŠ .
- **Bežné výdavky** - výnimočne pridelené po 1.10. rozpočtového roka
 - verejným vysokým školám, je možné použiť v nasledujúcich rokoch vrátane všetkých typov spolupríjemcov,
 - ostatným príjemcom, je možné použiť v nasledujúcich rokoch iba verejným vysokým školám v pozícii spolupríjemcu. Ostatní príjemcovia sa riadia zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení, § 8 ods. 5. Podávanie správ v takom prípade bude agentúra riadiť samostatným režimom, s ktorým bude príjemca včas oboznámený.

Ak výška nevyčerpaných finančných prostriedkov :

- bude nižšia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, APVV súhlasí s použitím týchto prostriedkov v nasledujúcom roku bez písomnej žiadosti príjemcu,
- bude vyššia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, APVV vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s použitím týchto prostriedkov v nasledujúcom roku. Žiadosť, ktorú predkladá výlučne príjemca, musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť APVV spolu s ročnou správou o riešení projektu.

5.3. Postup príjemcu pri vrátení finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca (nikdy nie spolupríjemca) prostredníctvom APVV nasledovne:

- nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.
 - Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal – č. **7000115379/8180**.
 - Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.
- výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť APVV do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet č. **7000115360/8180** pri ročnom zúčtovaní, pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po zúčtovacom období,

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

0556: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia
 0557: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

0598: pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou avíza písomne informovať APVV o vykonanej platbe, kde uvedie:

- č. projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky),
- č. účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké č. účtu bola platba poukázaná a dátum poukážania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa č. projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

6. Zmena zodpovedného riešiteľa

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa, ktorý by po schválení radou APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie novú zmluvu o riešení projektu. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ do 30 kalendárnych dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

7. Predkladanie ročnej správy (RS) a záverečnej správy (ZS) o riešení projektu

V zmysle znenia Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov APVV príjemca predkladá:

- A. ročnú správu (RS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
- B. záverečnú správu (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu.

Ročnú/záverečnú správu predkladá len príjemca finančných prostriedkov prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spolupríjemcov, pričom do stanoveného termínu jeden podpísaný exemplár správy v tlačenej verzii doručí agentúre.

Za správnosť údajov uvedených v ročných resp. záverečných správach v plnej miere zodpovedá príjemca podpory APVV v zmysle zmluvných podmienok.

A. Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy - RS1
2. Výstupy a prínosy projektu - VPP
3. Finančná časť správy - RS2

Finančnú časť správy – RS2 je povinný príjemca predložiť aj v prípade, že agentúra povolila predĺženie lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov) a vzťahuje sa na neho možnosť použitia, dočerpania finančných prostriedkov v termíne predĺženia.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

B. Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy - ZS1
2. Výstupy a prínosy projektu - VPP
3. Finančná časť správy - ZS2
4. Záverečná karta projektu – ZK

Príjemca podpory APVV, ktorý ukončil čerpanie finančných prostriedkov v priebehu bežného roka, resp. do 31.12. bežného roka a požiadal agentúru o predĺženie lehoty na riešenie projektu s ukončením v nasledujúcom roku, predkladá do 30 kalendárnych dní po pôvodne stanovenom termíne na ukončenie čerpania finančných prostriedkov iba finančnú časť záverečnej správy, t.j.

formulár ZS2 a do 30 dní od schváleného termínu na ukončenie projektu predkladá časť ZS1, VPP a ZK.

Príjemca podpory APVV, ktorému bolo agentúrou povolené predĺženie lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov) a vzťahuje sa na neho možnosť dočerpania finančných prostriedkov v nasledujúcom roku (len verejné vysoké školy), predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od schváleného termínu na ukončenie projektu, pričom finančná časť správy bude obsahovať zúčtovanie iba prenesených finančných prostriedkov

Formuláre:

1. Odborná časť správy - RS1/ZS1

2. Výstupy a prínosy projektu - VPP

Prílohou formulára VPP sú kópie publikácií a iných relevantných výstupov projektu, ktoré sa zasielajú spolu s tlačenu verzou správy.

3. Záverečná karta – ZK

Formuláre RS1, ZS1, VPP a ZK sú sprístupnené na webe ako wordovské dokumenty a vyplnené sa vkladajú do on-line systému.

4. Finančná časť správy – RS2/ZS2:

Pri čerpaní finančných prostriedkov APVV a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV (ďalej len „zmluva“) a jej príloh Prvotné doklady preukazujúce čerpanie finančných prostriedkov k finančnej správe nie je potrebné prikladať.

Formulár RS2/ZS2 sa vypĺňa prostredníctvom on-line systému pre správu finančných prostriedkov (<http://www.apvv.sk/online-formulare.php>) podľa manuálu uverejneného na webovej stránke agentúry

Odporúčania a usmernenia:

- Pri spracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy zodpovedný riešiteľ spolupracuje s ekonomickým odborom príjemcu.
- Pred spracovaním správy je potrebné skontrolovať všetky zmeny súvisiace s riešením projektu (vložením riešiteľského kolektívu, zmeny štruktúry rozpočtu a pod.)
- Náklady voči agentúre je prípustné uplatniť iba s dátumom úhrady účtovného dokladu, ktorý je v súlade so zmluvou, resp. jej dodatkom a zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

pravidlách. Pod dátumom úhrady účtovného dokladu sa rozumie dátum, kedy bol účtovný doklad uhradený cez Štátnu pokladnicu, prípadne suma bola odpísaná z účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky na projekt (nie dátum zaúčtovania nákladu v účtovníctve organizácie). Uhradené náklady v bežnom roku musia súvisieť s akciami v tom istom roku (napr. nákup leteniek, úhrady konferenčných poplatkov). Pri akýchkoľvek iných úhradách sa vyžaduje súhlas agentúry.

- Nie je prípustné uplatňovať náklady:
 - pred účinnosťou zmluvy, aj keď súviseli s akciami počas riešenia projektu,
 - počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa akcia koná po ukončení zmluvného vzťahu (úhrada vopred).
- Nákladová položka musí byť popísaná tak, aby zo znenia vyplynulo účelné a hospodárne využitie na projekt.
- Výška prerozdelených finančných prostriedkov pre spoluriešiteľské organizácie (spoluprijemcov) musí byť v súlade s projektom a s kooperačnými zmluvami, resp. jej dodatkami. Prerozdelenie finančných prostriedkov v nasledujúcich rokoch (tabuľka „Podklad k zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v roku xxxx – Bežné výdavky“ stĺpec „Pridelené financie na rok xxxx“) musí byť súčtom prenesených finančných prostriedkov z predchádzajúceho roka a sumou uvedenou v kooperačnej zmluve, resp. dodatku. Aktuálny, podpísaný dokument musí byť vložený do on-line systému pri vyplňovaní príslušnej tabuľky.
- V prípade, že sa na projekte zúčastnil väčší počet osôb, napr. brigádnikov, pri vyplňaní príslušnej nákladovej položky (mzdy, služby) sa namiesto mena a priezviska uvedie „brigádnici“ a ich počet.
- Cestovné – v príslušnej tabuľke majú byť také údaje, z ktorých vyplýva účelné využitie finančných prostriedkov na projekt, t. z. napr. názov konferencie a jej dátum, vyznačenie aktívnej účasti, v prípade pasívnej účasti uviesť dôvod. Ako dátum sa uvádza dátum úhrady účtovného dokladu (napr. letenky), alebo dátum vyúčtovania cesty, t.j. dátum, kedy boli finančné prostriedky uhradené z účtu.
- Ostatné náklady čerpané na osoby s pozíciou „iní“ musia byť zdôvodnené, z čoho vyplynie ich nevyhnutná účasť pri riešení projektu.
- Položky Energie, vodné, stočné, komunikácie, predstavujú priame náklady súvisiace bezprostredne s riešením projektu. Uplatnené náklady musia byť rozpísané na konkrétne použité prístroj, resp. zariadenie.
- Rozpočet projektu na nasledujúci rok sa upresňuje na základe skutočností vyplývajúcich z riešenia projektu.

8. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spoluprijemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- a. u príjemcov/spoluprijemcov, ktorými sú podniky alebo verejné vysoké školy, sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež ich majetkom.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu v rámci výzvy APVV „Podpora ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizácie vedy“ – LPP 2009

- b. keď je spoluprijemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom do štátneho rozpočtu;

V Bratislave, dňa 28.8.2009