

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia rozvojového projektu APVV v rámci programu „Podpora spolupráce univerzít a SAV s podnikateľským prostredím“ vo výzve SUSPP2007

1. Úvod

Finančné prostriedky na projekty sú pridelované v súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja. Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa platnej legislatívy, najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní – všetky v platnom znení.

2. Štruktúra účelovej finančnej podpory

Štruktúra účelovej finančnej podpory rozvojového projektu Centra SUSPP z APVV pozostáva z nasledovných častí:

- **Podpora rozvoja infraštruktúry** je účelová finančná podpora rozvojového projektu určená na podporu rozvoja infraštruktúry pracovísk univerzít/SAV potrebnej pre výskum a vývoj v Centre. Môže byť využitá na rozšírenie riešiteľskej kapacity (mzdové náklady a poistné riešiteľov) a inováciu laboratórneho vybavenia Centra (kapitálové výdavky a materiál súvisiaci s vybavením laboratórií). Táto časť podpory z APVV nesmie presiahnuť polovicu príspevku od priemyselných partnerov na riešenie výskumných projektov v Centre. Nie je určená na financovanie nákladov vedecko-výskumných projektov.
- **Podpora administrácie Centra** je časť účelovej finančnej podpory rozvojového projektu určená na krytie nákladov spojených s riadením a prevádzkou Centra, jeho ďalšieho rozvoja a spolupráce. Príspevok na celú dobu riešenia rozvojového projektu bude poskytnutý maximálne do výšky 300 tis. Sk (9 958,18 €, konverzný kurz 30,1260 Sk/€).

Výskum a vývoj v Centre nie je financovaný z účelovej podpory APVV na rozvojový projekt.

3. Poskytnutie a použitie finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu na účet príjemcu uvedený v zmluve. Príjemca je povinný všetky náklady/výdavky spojené s riešením projektu hradiť z tohto účtu. Možnosť a spôsob refundácie nákladov/výdavkov je uvedená v zmluve. Okrem toho APVV akceptuje platby z iných účtov aj v prípade komplikovaných platieb, napr. čiastočná úhrada faktúry, čiastočná úhrada mzdy z prostriedkov APVV. Až po uskutočnení takýchto platieb je prípustná refundácia z účtu uvedeného v zmluve.

4. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

Príjemca hospodári s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu v súlade s platnou legislatívou, efektívne, účinne, hospodárne a v súlade so schváleným rozpočtom projektu na príslušný kalendárny rok. V odôvodnených prípadoch, bez písomného súhlasu, bude APVV akceptovať určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu okrem nasledovných obmedzení:

- 4.1. Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o:
 - akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
 - akúkoľvek zmenu nákupu hmotného a nehmotného majetku.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia rozvojového projektu APVV v rámci programu „Podpora spolupráce univerzít a SAV s podnikateľským prostredím“ vo výzve SUSPP2007

Požadovaná zmena musí byť riadne zdôvodnená. O zmenu musí byť požiadané čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a maximálne 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

Po posúdení návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

4.2. Počas riešenia projektu nie sú povolené:

- **akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami.**

Každú zmenu odporúčame konzultovať so svojím ekonomickým úsekom.

4.3. Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka

Finančné prostriedky nevyčerpané pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutia APVV po 1.10. bežného roka. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto vyčerpať do 31.3. nasledujúceho roka. Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné vrátiť na príjmový účet APVV. Ustanovenie neplatí, ak príjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže čerpať až do termínu ukončenia projektu.
- ich poskytnutia pred 1.10. bežného roka, ak príjmom je verejná vysoká škola.

Ak výška prenášaných finančných prostriedkov u verejnej vysokej školy :

- bude nižšia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, APVV súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti príjemcu,
- bude vyššia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, APVV vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť, ktorú predkladá príjemca, musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť APVV spolu s ročnou správou o riešení projektu.

4.4. Postup príjemcu pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov projektu

Vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca prostredníctvom APVV v lehote 30 kalendárnych dní po ukončení kontrolovaného obdobia.

Pre vrátenie finančných prostriedkov platí:

- ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal – č. **7000115379/8180**
- ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**
- výnosy z úročených účtov sú príjmom štátneho rozpočtu, ktoré je potrebné vrátiť APVV do 30 kalendárnych dní po ukončení kontrolovaného obdobia na príjmový účet č. **7000115360/8180**
- neoprávnene čerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť do 7 pracovných dní po prevzatí písomného oznámenia na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

1216: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových v roku ich poskytnutia

1217: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových z minulých rokov

0556: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia

0557: pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

2747: pre vrátenie finančných prostriedkov oznámených APVV ako neoprávnene čerpané

0598: pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

**Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia rozvojového projektu
APVV v rámci programu „Podpora spolupráce univerzít a SAV s podnikateľským
prostredím“ vo výzve SUSPP2007**

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou avíza písomne informovať APVV o vykonanej platbe, kde uvedie:

- č. projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky)
- č. účtu, z ktorého bola platba vykonaná
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky
- na aké č. účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa č. projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

5. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v ročnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- keď je príjemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom štátneho rozpočtu
- u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu; príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

V Bratislave, dňa 1.12.2008