

PRÍLOHA 3 – ZÁSADY PRÍPRAVY ROZPOČTU PROJEKTU

Zásady prípravy rozpočtu projektu**1. Všeobecné zásady**

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len zákon č. 172/2005 Z. z.), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení, zákona NR SR č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zároveň sa pri hospodárení s pridelenými prostriedkami zachovávajú pravidlá usmerňujúce hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách.

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov za štátnu pomoc. Na základe tohto zákona má APVV pre poskytovanie štátnej pomoci na výskum a vývoj vypracované Schémy podpory výskumu a vývoja Agentúrou na podporu výskumu a vývoja - schémy štátnej pomoci. Pre výzvu VMSP 2009-II sa uplatňuje schéma s označením N702/2007 a pre odvetvie dopravy schéma X477/2009.

Maximálna intenzita štátnej pomoci pre oprávnené projekty nesmie prekročiť nasledovné limity:

	Intenzita
Aplikovaný (priemyselný) výskum	70 %
Experimentálny vývoj	45 %

Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

Ďalšie podmienky, týkajúce sa poskytovania štátnej pomoci, sú uvedené v schémach štátnej pomoci agentúry, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke www.apvv.sk.

Maximálna suma poskytovaná APVV na riešenie projektu je 100 000 € na celú dobu riešenia projektu.

PRÍLOHA 3 – ZÁSADY PRÍPRAVY ROZPOČTU PROJEKTU**2. Oprávnené náklady na riešenie projektu**

Ekonomicky oprávnené náklady podľa § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky musia byť uvedené v návrhu rozpočtu projektu v členení podľa jednotlivých rokov a položiek predloženej kalkulácie nákladov **a v tomto členení aj podrobne zdôvodnené**. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení, sa čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu považuje za výdavky, ktoré sa delia na:

- bežné výdavky
- kapitálové výdavky (v tejto výzve sa neuplatňujú).

V rámci bežných výdavkov a kapitálových výdavkov sa v zmysle § 17, ods.2 zákona č. 172/2005 Z. z. z hľadiska účelu použitia finančných prostriedkov náklady na riešenie projektu delia na:

- priame náklady
- nepriame náklady.

Dôležité upozornenie!

- Pri plánovaní nákladov si pozorne prečítajte *Metodický pokyn a Zásady prípravy rozpočtu projektu*.
- Oboznámte Vaše ekonomické oddelenie so *Zásadami prípravy rozpočtu projektu*.
- Kalkulácie oprávnených nákladov pre projekt realizujte v úzkej súčinnosti s ekonomickým oddelením inštitúcie.
- Rešpektujte formu hospodárenia vašej inštitúcie (rozpočtová org., príspevková org., verejná vysoká škola, a pod.).
- Pri zdôvodnení požadovaných nákladov dodržte záväznú osnovu.
- Dbajte na primeranosť nákladov a ich štruktúry k deklarovanej cieľom projektu.

Záväzná osnova pre rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov projektu:**Upozornenie:**

Sumy v rozpočte projektu pre každý rok riešenia uveďte v celých € bez desatinných miest.

01 Bežné priame náklady (v zmysle časti C – rozpočet projektu)

- priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu;
- tieto náklady v predmetnej výzve zahŕňajú iba bežné výdavky;
- sumárny riadok.

02 Mzdové náklady a OON (ostatné osobné náklady) (poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- **pre riešiteľov, zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu;**
- je potrebné vyčíslieť požadované náklady podľa riešiteľskej kapacity, akou sa jednotliví riešitelia podieľajú na projekte;
- musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný;
- pre „menovitých členov riešiteľského kolektívu“ a riešiteľov v pozícii „ostatní“, **agentúra stanovuje** maximálnu hranicu hodinovej mzdy a OON na 7 € na jedného zamestnanca, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je 14 000 €/rok/1 zamestnanec;



PRÍLOHA 3 – ZÁSADY PRÍPRAVY ROZPOČTU PROJEKTU

- **APVV môže prideliť mzdové prostriedky na riešenie v nasledovných prípadoch:**
 1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
 2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;
- **Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za nasledovných podmienok:**
 - pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 sa v rozpise a zdôvodnení požadovaných nákladov uvádza za každého zamestnanca celkový počet hodín v danom roku, hodinová sadzba a celková suma;
 - pre technické a administratívne sily, t.j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok, celkový počet hodín a celková požadovaná suma;

03 Zdravotné a sociálne poistenie (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uveďte náklady na zdravotné a sociálne poistenie podľa platnej legislatívy.

04 Cestovné výdavky (§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- detailne popíšte náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- agentúra požaduje detailnú špecifikáciu zahraničných ciest (kongresy, konferencie a pod.);
- zároveň sa požaduje aktívna účasť na uvádzaných zahraničných konferenciách.

05 Materiál (§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- detailne rozpíšte, aký materiál je potrebné nakúpiť pre úspešné riešenie projektu, t.j. materiál priamo súvisiaci s riešením projektu, zároveň uveďte jeho množstvo.

06 Odpisy (§ 17 ods. 3 písm. f) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- uveďte zoznam prístrojov, na ktoré požadujete odpisy;
- uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu, ich výpočet konzultujte s vaším ekonomickým odd.

07 Služby (§ 17 ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami;
- náklady na zapožičanie, prenájom a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov;
- náklady na iné služby súvisiace s riešením projektu;
- špecifikujte druh a cenu služby.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie (§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- kvantifikujte druh a uveďte cenu daného nákladu, pričom musí byť zrejmé, že dané náklady bezprostredne súvisia s riešením projektu.

Náklady na výrobu prototypu

V rámci priamych oprávnených nákladov projektu je možné zahrnúť aj náklady súvisiace s výrobou prototypu produktu (zariadenia), overovacou výrobou pre overenie technológie, resp. overovacou výrobou produktu v rozsahu zmluvne dohodnutom s realizátorom. Výška uvedených nákladov nemôže presiahnuť 25% z celkových nákladov poskytnutých na projekt z APVV. Špecifikácia

PRÍLOHA 3 – ZÁSADY PRÍPRAVY ROZPOČTU PROJEKTU

skutočne vynaložených nákladov na overovaciu výrobu bude uvedená v záverečnej správe, preto nie je potrebné tieto náklady v rozpise a zdôvodnení požadovaných nákladov uvádzať samostatne.

09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

- nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov;
- sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, odpisy majetku príjemcu v nadväznosti na jeho využívanie;
- nepriame náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie projektu – uviesť jednu sumu;
- **Nepriame náklady požadované od agentúry spojené s riešením projektu nesmú prekročiť 30 % z nákladov požadovaných na riešenie od agentúry.**

10 Bežné náklady spolu

- sumárny riadok

11 Kapitálové výdavky (v tejto výzve sa neuplatňujú)**12 Celkové náklady z APVV**

- sumárny riadok

13 Spolufinancovanie projektu

- príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV;
- špecifikujte, či ide o štátne, súkromné alebo zahraničné zdroje.

14 Rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov

- rozpis jednotlivých riadkov rozpočtu a zdôvodnenie požadovaných nákladov podľa jednotlivých rokov.

3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;

PRÍLOHA 3 – ZÁSADY PRÍPRAVY ROZPOČTU PROJEKTU

- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Podmienky hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami APVV

V prípade schválenia podpory APVV oznámi žiadateľovi rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov. Tiež oznámi žiadateľovi prípadné pripomienky a požiadavky na zmeny v kalkulácii a vyzve ho, aby požiadavky zapracoval do rozpočtu. Vyzve žiadateľa otvoriť osobitný účet a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán. Po podpise zmluvy APVV poskytne finančné prostriedky na riešenia projektu priamo z rozpočtu APVV.

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami a v nadväznosti na štruktúru schváleného rozpočtu.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o:

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov;
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 1 000 €;
- rozšírenie účelu použitia finančných prostriedkov o novú položku, ktorá nebola schválená a uvedená v prílohe č.1 Zmluvy (projekt, časť C – rozpočet projektu). Napr. príjemca nekalkuloval žiadne náklady v položke „služby“. V priebehu riešenia projektu však zistí, že je nutné vykonať niektoré operácie, ktoré sú súčasťou tejto položky a teda rozšíriť účel použitia finančných prostriedkov;
- akúkoľvek zmenu v účele použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené a sú uvedené v prílohe č.1 Zmluvy (projekt, časť C – rozpočet projektu) nad 3 000 €. Napr. príjemcovi bol na základe návrhu rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č.1 Zmluvy, schválený účel použitia finančných prostriedkov v položke služby len na vykonanie meraní. V priebehu riešenia projektu však príjemca zistí, že za účelom dosiahnutia cieľa musí obstarat' aj iné služby (napr. zapožičanie prístrojového vybavenia), ktoré nie je uvedené v schválenom rozpočte (príloha č.1 Zmluvy). Ak súčet podľa ekonomického (vecného) zamerania služby presiahne výšku 3 000 € (napr. na zapožičanie prístrojového vybavenia), je povinný požiadať poskytovateľa o zmenu účelu použitia finančných prostriedkov.

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. Po posúdení návrhu na zmenu bude príjemca a zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

Počas riešenia projektu nie je povolené zvýšenie položky nepriame náklady nad 30% z celkových bežných výdavkov na projekt.

Ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude postupovať v zmysle príslušných ustanovení zmluvy.

Vo výnimočných prípadoch je možné požiadať o predĺženie lehoty na riešenie projektu maximálne o 6 mesiacov. Zdôvodnenie musí byť napísané a doručené APVV najneskôr 30 dní pred pôvodným termínom ukončenia riešenia. APVV nebude poskytovať na túto dobu žiadne dodatočné finančné prostriedky.