



Usmernenie k hospodáreniu s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci programu VMSP 2009-II

1. Všeobecné zásady

Poskytnutie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri hospodárení s pridelenými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa zmluvných podmienok a usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

APVV poskytuje v rámci výzvy VMSP 2009-II štátnu pomoc podnikateľským subjektom na základe Schémy podpory výskumu a vývoja N702/2007 a podnikateľským subjektom podnikajúcim v odvetví Doprava na základe Schémy podpory výskumu a vývoja v odvetví dopravy (schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka) X477/2009 (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/schemy-statnej-pomoci>).

Maximálna suma poskytovaná APVV na riešenie jedného projektu je 100 000 € na celú dobu riešenia projektu.

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Oprávnené náklady podľa § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

3. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov v rámci rozpočtových položiek

Náklady uplatnené/deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov počas riešenia projektu musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (deklarovanými

požiadavkami uvedenými v rozpočte a rozpise a zdôvodnení projektu), musia súvisieť s riešením projektu a byť v súlade s podmienkami zmluvy a jej dodatkov, usmerneniami APVV pri podpise zmluvy a usmerneniami APVV počas riešenia projektu.

Prípadné finančné rozdiely (zvýšenie, resp. zníženie) medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami počas riešenia projektu a schváleným rozpočtom projektu vrátane rozpisu rozpočtu a zdôvodnenia k jednotlivým položkám rozpočtu je potrebné dostatočne zdôvodniť vzhľadom na súvis s riešením projektu v rámci predkladaných ročných/záverečných správ v zmysle zmluvných podmienok resp. postupovať v zmysle nižšie uvedených podmienok stanovených APVV.

V prípade potreby čerpania nákladov, ktoré neboli schválené v projekte je potrebné postupovať v zmysle nižšie uvedených podmienok stanovených APVV (časť 6. Zmena schváleného rozpočtu projektu).

3.1 Všeobecné odporúčania a usmernenia na čerpanie nákladov v rámci riešenia projektu

- a) Pri vypracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy by mal zodpovedný riešiteľ spolupracovať s ekonomickým útvarom príjemcu.
- b) Úhrady nákladov počas riešenia projektu musia korešpondovať s obratmi na bankovom účte, na ktorom sú vedené finančné prostriedky poskytnuté od APVV.
- c) Náklady je možné uplatniť iba od dátumu účinnosti zmluvy, resp. jej dodatkov a v súlade so zúčtovacím obdobím v zmysle § 19 a § 26 zákona 523/2004 Z. z. Z uvedeného vyplýva, že pre uplatnený náklad je rozhodujúci dátum úhrady účtovného dokladu, nie dátum zaúčtovania nákladu v účtovníctve príjemcu. Dátumom úhrady účtovného dokladu sa rozumie dátum, kedy bola predmetná suma odpísaná z bankového účtu (dátum obratu na účte), na ktorom sú vedené finančné prostriedky na projekt.
- d) Náklady uplatnené v bežnom roku musia súvisieť s aktivitami projektu v tom istom roku (napr. nákup leteniek, úhrady konferenčných poplatkov). V prípade efektívneho a hospodárneho využitia pridelených finančných prostriedkov na riešenie projektu v inom rozpočtovom roku, ktorého sa náklad v rámci účinnosti zmluvy týka, sa vyžaduje písomný súhlas APVV. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia § 26 Zákona č. 523/2004 Z. z.
- e) Nie je prípustné uplatňovať náklady:
 - pred účinnosťou zmluvy, napriek tomu, že súviseli s akciami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred účinnosťou zmluvy – dátum konferencie v rámci účinnosti zmluvy);
 - počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy – dátum konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy).
- f) Uplatnené náklady v rámci jednotlivých nákladových položiek musia byť opísané tak, aby zo znenia vyplynulo ich účelné, hospodárne a efektívne využitie na riešenie projektu.

3.2 Odporúčania a usmernenia k jednotlivým nákladovým položkám rozpočtu

01 Bežné priame náklady (§ 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.) v zmysle časti C – rozpočet projektu)

Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu v zmysle časti C – rozpočet projektu. V predmetnej výzve zahŕňajú tieto náklady iba bežné výdavky.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“) projektu menovitých, resp. ostatných. Pre menovitých ČRK a členov riešiteľského kolektívu v pozícii ostatní je stanovená maximálna priemerná hodinová mzda a OON **7 €** na jedného ČRK, čo pri 100 %-nej pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je maximálne 14 000 €/rok/1 ČRK. Deklarovaná pracovná kapacita jednotlivých ČRK musí zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešenie daného projektu a byť v súlade so schválenou pracovnou kapacitou v rámci projektu pre jednotlivých ČRK v zmysle zmluvných podmienok, predovšetkým článku IV, odsek 23 a článku V., odsek 3, písm. h).

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých, resp. ostatných) je možné uplatniť na:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu,
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzatvorená v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle § 226 Zákonníka práce; iné dohody sa nepripúšťajú.

Kombinácia bodov 1. až 3. na jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná.

Mzdové náklady a OON je možné uplatniť na:

- vedeckých zamestnancov, t. j. členov riešiteľského kolektívu „menovitých“,
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na uplatnené priame mzdové náklady a priame ostatné osobné náklady na členov riešiteľského kolektívu menovitých, resp. ostatných a zodpovedajúce účasti ČRK na riešení projektu.

04 Cestovné výdavky

Cestovnými výdavkami sa rozumejú cestovné náhrady uplatnené na základe vykonaných tuzemských a zahraničných pracovných ciest v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výhradne pre ČRK menovitých, resp. ostatných s výnimkou nákladu vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci cestovných náhrad uplatnených pri zahraničných pracovných cestách. Uplatnené náklady musia byť v súlade so schváleným rozpočtom vrátane ich rozpisu a zdôvodnenia.

Náklady na zahraničné pracovné cesty (kongresy, konferencie a pod.) sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál potrebný pre úspešné riešenie projektu, t. j. materiál priamo súvisiaci s riešením projektu. Ak v rámci predkladanej ročnej/záverečnej správy príjemca v zmysle zmluvných podmienok deklaruje nákup väčšieho množstva materiálu sumárne v rámci jednej položky, odporúča sa uviesť množstvo, resp. jednotlivé názvy nakupovaných materiálov ap.

Náklady priamo súvisiace s riešením projektu musia byť schválené v rozpočte projektu a predstavujú najmä náklady na zaobstaranie:

- prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- všeobecného materiálu,
- špeciálneho materiálu,
- krvi a krvných výrobkov,
- odborných kníh a odborných časopisov,
- softvéru a licencií,
- palív ako zdrojov energie.

Uvedené formy nákladov sa nemôžu týkať hmotného a nehmotného investičného majetku, t. j. kapitálových výdavkov.

06 Odpisy

V rámci položky sa uplatňujú odpisy na prístrojové vybavenie, ktoré je bezprostredne a preukázateľne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času jeho používania na účely projektu a v súlade so schváleným rozpočtom projektu vrátane rozpisu a zdôvodnenia.

07 Služby

V rámci položky sa uplatňujú náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce (nie členmi riešiteľského kolektívu menovitými, resp. ostatnými),
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Náklady sa môžu týkať najmä:

- zapožičania, prenájmu a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- zverejnenia výsledkov riešenia projektu v SR alebo v zahraničí,
- patentovej ochrany výsledkov,
- náklady na iné služby súvisiace s riešením projektu (napr. konferenčné poplatky, letenky ako samostatný náklad, organizovanie konferencií, seminárov, príp. pracovných stretnutí).

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

V rámci položky sa uplatňujú náklady na energie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby, pričom z popisu daného nákladu musí byť zrejmý bezprostredný súvis s riešením projektu. Do tejto položky nie je možné zahrnúť náklady spojené s bežnou prevádzkou.

Náklady na výrobu prototypu

V rámci priamych oprávnených nákladov projektu je možné uplatniť náklady súvisiace s výrobou prototypu produktu (zariadenia), overovacou výrobou pre overenie technológie, resp. overovacou výrobou produktu v rozsahu zmluvne dohodnutom s realizátorom. Výška uvedených nákladov nesmie presiahnuť **25 %** z celkových nákladov čerpaných počas riešenia projektu a poskytnutých od APVV. Špecifikácia skutočne vynaložených nákladov na overovaciu výrobu bude uvedená v záverečnej správe, preto nie je potrebné tieto náklady v rozpise a zdôvodnení požadovaných nákladov uvádzať samostatne.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a predstavujú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov (väčší počet brigádnikov ap.) vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, odpisy majetku príjemcu v nadväznosti na jeho využívanie. Nepriame náklady nie je v zmysle zmluvných podmienok potrebné podrobne zdôvodňovať v rámci predkladaných ročných/záverečných správ. Do nepriamych nákladov sa zahŕňajú tiež náklady vznikajúce na základe dohody o brigádnickej práci študentov alebo dohody o pracovnej činnosti (nie členov riešiteľského kolektívu) uzatvorenej podľa §§ 227, 228 a 228a Zákonníka práce.

Výška nepriamych nákladov nesmie spolu za celé obdobie riešenia projektu prekročiť 30 % z celkových nákladov čerpaných počas riešenia projektu a poskytnutých od APVV.

10 Bežné náklady spolu

Položka predstavuje sumárny riadok vyššie uvedených položiek.

11 Kapitálové výdavky (v tejto výzve sa neposkytujú)

12 Celkové náklady z APVV

Položka predstavuje sumárny riadok vyššie uvedených položiek.

13 Spolufinancovanie projektu

Finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v ročnej/záverečnej správe.

4. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, čo je potrebné uviesť v ročnej/záverečnej správe a doložiť príslušným dokladom),
- poplatky za kurzy (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom mimo obdobia riešenia projektu, resp. nákup časopisov, kníh, novín, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré priamo nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho a laboratórneho nábytku,
- náklady na opravu a údržbu, odpisy osobných motorových vozidiel,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu.

5. Postup pri preveze finančných prostriedkov

APVV po podpísaní zmluvy poskytne príjemcovi finančné prostriedky na riešenie projektu priamo z rozpočtu APVV na osobitný účet v zmysle zmluvných podmienok.

6. Zmena schváleného rozpočtu projektu

APVV akceptuje zmenu schváleného projektu v časti rozpočet vrátane rozpisu a zdôvodnenia schváleného rozpočtu projektu počas jeho riešenia **bez písomnej žiadosti** vtedy, ak zvýšenie nákladov v rámci rozpočtovej položky nepresiahne **3 000 €**. Prípadné odchýlky súvisiace s riešením projektu v zmysle vyššie uvedeného je potrebné zdôvodniť v ročnej/záverečnej správe.

Na základe písomnej žiadosti zo strany príjemcu o súhlas so zmenou schváleného rozpočtu pre daný rok riešenia a následného písomného schválenia zo strany APVV je možné akceptovať zmeny schváleného rozpočtu v prípade, ak ide o:

- a) akékoľvek zvýšenie položky 02 Mzdové náklady,
- b) zvýšenie položky 04 Cestovné výdavky o viac ako 1 000 €,
- c) zmenu použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené a sú uvedené v projekte, časť C schváleného projektu z hľadiska:

- doplnenia (pridania) nákladových položiek rozpočtu o novú/é nákladovú/é položku/y, ktorá/é nebola/i schválená/é a uvedená/é v časti C schváleného projektu (akákoľvek výška nákladu) a je potrebná vzhľadom na súvis s riešením projektu;
- z hľadiska zvýšenia nákladov o viac ako 3 000 € v rámci pôvodne schválenej položky časti C projektu potrebných vzhľadom na vývoj riešenia projektu.

Písomná žiadosť o zmenu musí obsahovať podrobné zdôvodnenie potreby vykonania zmeny, resp. úpravy schváleného rozpočtu v jednotlivých nákladových položkách vrátane výšky zmeny, resp. úpravy a priameho súvisu s riešením projektu. Prijemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v požadovanej zmene až po udelení písomného súhlasu poskytovateľa (APVV).

Na takto podanú žiadosť o zmenu, resp. doplnenie rozpočtu sa neprihliada, ak poskytovateľ prijemcovi oznámil dátum začatia kontroly.

Ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, APVV bude postupovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných ustanovení zmluvy.

7. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 1. 10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31. 12. vyčerpané, nie je povolený.

V prípade, že predĺžená lehota na riešenie projektu presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky je možné čerpať maximálne do 31. 12. príslušného rozpočtového roka, do ktorého spadá začiatok doby predĺženia.

Finančné prostriedky, ktoré boli výnimočne pridelené po 1. 10. rozpočtového roka a neboli k 31. 12. rozpočtového roka vyčerpané, môže prijemca čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. V zmysle uvedeného je možné použiť nevyčerpané finančné prostriedky do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka bez súhlasu poskytovateľa, s výnimkou miezd, plátov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov. To znamená, že všetky nevyčerpané finančné prostriedky, ktoré boli plánované v nákladovej položke 02 Mzdové náklady a 03 Zdravotné a sociálne poistenie a neboli vyčerpané do 31. 12. rozpočtového roka je prijemca povinný vrátiť v zmysle usmernení najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.

V prípade, že zostávajúca časť finančných prostriedkov nebude vyčerpaná do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka, je prijemca povinný ich vrátiť v zmysle usmernení do 5 kalendárnych dní po tomto termíne.

8. Predkladanie ročnej správy (RS) a záverečnej správy (ZS) o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok prijemca predkladá:

- ročnú správu (RS) do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka,
- záverečnú správu (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu.

RS/ZS predkladá prijemca finančných prostriedkov prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu, pričom do stanoveného termínu jeden štatutárom podpísaný exemplár správy v tlačenej verzii doručí APVV.

Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy – RS1
2. Výstupy a prínosy projektu – VPP
3. Finančná časť správy – RS2

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy – ZS1
2. Výstupy a prínosy projektu – VPP
3. Finančná časť správy – ZS2
4. Záverečná karta projektu – ZK

Formuláre RS1, ZS1, VPP a ZK sú uložené na webovej stránke APVV ako dokumenty MS Word a po vyplnení je potrebné ich vložiť do on-line systému.

Formulár RS2/ZS2 je potrebné vyplniť v on-line systéme pre správu finančných prostriedkov (<https://op.apvv.sk/FinancieWeb/faces/login/login.jsp>) podľa zverejneného manuálu.

Príjemca predloží záverečnú správu (ZS) takto:

- ak ukončí riešenie projektu do 31. 12. vrátane termínu predĺženia predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- pri predĺžení lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov) s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31. 12. predloží finančnú časť správy ZS2 do 31. 1. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- pri predčasnom ukončení riešenia projektu predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia,
- pri pridelení finančných prostriedkov v poslednom roku riešenia projektu po 1. 10. rozpočtového roka, príjemca môže tieto čerpať do 31. 3. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. iba vtedy, ak podá žiadosť o predĺženie termínu na riešenie projektu; pričom finančná časť správy ZS2 podaná k termínu predĺženia bude obsahovať čerpanie finančných prostriedkov za obdobie od 1. 1. do 31. 3. K 31. 12. roka, v ktorom bolo plánované ukončenie projektu podáva ročnú správu (RS).

Opraviť už zaslané a štatutárom podpísané deklarované údaje RS2/ZS2 je možné najneskôr do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roku po zúčtovávanom období, za ktoré sa daná RS/ZS podáva a súčasne pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, a to iba v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia a následnej písomnej žiadosti** požiada APVV o možnosť opravy RS2/ZS2 schválenej zo strany APVV.

9. Postup príjemcu pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov projektu

Vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca prostredníctvom APVV v lehote 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal – výdavkový účet APVV č. **7000115379/8180**.

Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180**.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na príjmový účet APVV č. **7000115360/8180** do:

- 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka pri ročnom zúčtovaní,
- 30 kalendárnych dní po zúčtovanom období pri záverečnom zúčtovaní.

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledujúce symboly:

Konštantný symbol (KS)

0556 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia

0557 pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

2747 pre vrátenie finančných prostriedkov oznámených agentúrou ako neoprávnene čerpané

0598 pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

Variabilný symbol (VS)

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa

Uvádza sa číslo projektu a názov organizácie príjemcu.

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby písomne informovať APVV formou avíza o vykonanej platbe, kde uvedie:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky, výnosy),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy,
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, príjemca v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa čísla projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

V Bratislave 27. 4. 2011

Lýdia Šuchová
riaditeľka