

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VVCE 2007

1. Úvod

Finančné prostriedky na projekty sú pridelované v súlade so zákonom NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja, ako aj s uznesením Vlády SR č. 212/2006 a č. 216/2006. Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa platnej legislatívy.

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

V nadväznosti na štruktúru a výšku schváleného rozpočtu projektu, ktorý bol vypracovaný podľa 3. časti Metodického pokynu, Prílohy A výzvy a schválený Radou programu.

3. Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu na účet príjemcu uvedený v zmluve. Príjemca je povinný ich na tomto účte viesť počas trvania zmluvného vzťahu. V opačnom prípade ide o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31, ods. 1, písm. k zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. V prípade riešenia projektu spoluriešiteľskou organizáciou, vzájomný vzťah a financovanie nákladov u spoluriešiteľa určuje samostatná zmluva medzi príjemcom a spoluriešiteľom. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

4. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade s platnou legislatívou, efektívne, účinne, účelne a hospodárne.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

4.1. Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o:

- zvýšenie mzdových nákladov o viac ako 10% oproti schválenej kalkulácii
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. O zmenu musí byť požiadané čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

Po posúdení návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

4.2. Počas riešenia projektu nie je povolené:

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt
- akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami

Každú zmenu odporúčame konzultovať so svojim ekonomickým úsekom.

4.3. Príjemca, na ktorého sa vzťahuje povinnosť vrátiť nespotrebované finančné prostriedky za dané zúčtovacie obdobie, je povinný tieto prostriedky poukázať na účet APVV v termíne v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 523/2004 Z. z. v platnom znení).

4.4. Zmena zodpovedného riešiteľa

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa (vyplnením potrebných formulárov), ktorý by po schválení APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie novú zmluvu o riešení projektu. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ alebo jeho zástupca do 30 dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

4.5. Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka

Finančné prostriedky nevyčerpané pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutia agentúrou po 1.10. bežného roka. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto vyčerpať do 31.3. nasledujúceho roka. Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné vrátiť agentúre aj za spolupríjemcu. Ustanovenie neplatí, ak príjemca alebo spolupríjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže čerpať až do termínu ukončenia projektu.
- ich poskytnutia pred 1.10. bežného roka, ak príjemcom je verejná vysoká škola, bez ohľadu na typ organizácie spolupríjemcu.

Ak výška prenášaných finančných prostriedkov u verejnej vysokej školy (v pozícii príjemcu alebo spolupríjemcu):

- bude nižšia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti príjemcu,
- bude vyššia ako 30% z celkovo pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť, ktorú predkladá príjemca musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť agentúre spolu s ročnou správou o riešení projektu.

5. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spolupríjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- keď je príjemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom do štátneho rozpočtu
- u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

