



Manuál k vypracovaniu finančnej časti správy (RS2/ZS2) za rok 2009 on-line systémom pre bilaterálne projekty

Vstup do systému prostredníctvom linku „**Správa finančných prostriedkov projektov**“ cez stránku:
<http://www.apvv.sk/online-formulare.php>

zadať **email**

zadať **heslo**

Prihlásiť sa

- prihlásiť sa prostredníctvom tlačidla
- zobrazí sa okno: „Vaše aktuálne zadane projekty“

Kolektív

PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA sa aktualizuje zoznam osôb podieľajúcich sa na riešení projektu, na ktoré boli priamo čerpané v danom rozpočtovom období finančné prostriedky (napr. v položkách mzdové prostriedky vrátane OON a zdravotné a sociálne poistenie alebo cestovné náklady).

Pridaj osobu

- prostredníctvom tlačidla je potrebne pridať do zoznamu všetky osoby, ktoré sa podieľali na riešení bilaterálneho projektu (boli na ne čerpané prípadne sami čerpali finančné prostriedky). Týka sa to domácich aj zahraničných riešiteľov.

Zmeň

- Prostredníctvom tlačidla je možné aktualizovať údaje o osobe a v číselníku je možné uviesť **status osoby** (*aktuálny* - na projekte stále pracuje, *neaktuálny* - napr. už nepracuje na projekte, *vymaž* – použije sa v prípade chybného zadania osoby). Do okna **Poznámka** sa uvádzajú relevantné údaje o osobe (napr. termín odstúpenia od projektu, termín nástupu na projekt...). Po zapísaní poznámky do

Ulož

okna je treba údaje uložiť prostredníctvom tlačidla

Pridaj VEO / ŠZ

- prostredníctvom tlačidla a pomocou číselníka sa doplní do zoznamu vedúci ekonomického oddelenia a štatutárny zástupca žiadateľa. Ich mená sa vygenerujú v pdf dokumente ročnej a záverečnej správy (RS2/ZS2)

Financie

PROSTREDNÍCTVOM TLAČIDLA sa spracuje vyúčtovanie finančných prostriedkov projektu za rok 2009 (vyplňať kapitoly postupne od I po VIII, názov je uvedený aj po vstupe do každej kapitoly)

2009

I. Pridelovanie finančných prostriedkov organizáciám v roku:

2009

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla

- okná A, D sú informatívne a uvádzajú sumárne údaje o pridelených finančných prostriedkoch v roku 2009

Späť

- pri návrate na predchádzajúcu stranu treba používať tlačidlo



II. Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok:

2009

- v stĺpci „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2009“ treba upraviť pôvodne plánovaný rozpočet projektu podľa skutočne pridelených finančných prostriedkov na rok 2009

Uložiť

- údaje potvrdíte cez tlačítko

III. Čerpanie a vrátenie finančných prostriedkov riešiteľských organizácií v roku:

2009

- prostredníctvom tlačidla

2009

 sa vstupuje do fázy vyplňania zúčtovania finančných prostriedkov organizácie, ktorá ich mala pridelené zmluvou.

- tlačilo

Zmeň

 v stĺpci „Čerpanie“ umožní zadávať a meniť údaje o čerpaní finančných prostriedkov jednotlivých riešiteľských organizácií v jednotlivých položkách:

- stĺpec Čerpanie – údaje sa generujú na základe zadania prostredníctvom tlačidla

Uprav

; vyberie sa položka a vyplňajú sa údaje podľa zadania pre konkrétnu položku; položka „Pridelené finančné prostriedky celkom“ uvádza finančné prostriedky danej riešiteľskej organizácie na základe pridelenia finančných prostriedkov v časti I

- v prípade, že výsledná suma čerpaná v roku 2009 je vyššia ako bola celkovo plánovaná na projekt, , systém na to upozorní

- tlačilo

Zmeň

 v stĺpci „Vrátenie“ umožní vstup do tabuľky s automaticky vygenerovanými sumárnymi údajmi o danej riešiteľskej organizácii a voľným oknom na zadanie sumy v prípade, že organizácia vrátila finančné prostriedky do štátneho rozpočtu (do APVV)

IV. Prehľad celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku:

2009

- vstúpiť prostredníctvom tlačidla

2009

- zobrazí sa sumárna tabuľka celkového čerpania finančných prostriedkov pridelených v roku 2009 v zúčtovacom období

- v prípade, že v stĺpci „Nevyčerpané“ sa zobrazí mínusová hodnota v položkách cestovné náklady, oprávnenosť čerpania bude posudzovaná v zmysle metodických pokynov.

IVa. Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu v roku

2009

- prostredníctvom tlačidla **2009** v kapitole „Zdôvodnenie zmien v čerpaní finančných prostriedkov oproti pôvodnému rozpočtu“, napíšte do okna zdôvodnenie významných zmien v roku 2009 a potvrdte tlačidlom **Uložiť**

- zdôvodnenie sa vygeneruje ako súčasť dokumentu RS2/ZS2

V. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok: **2010** (týka sa len RS)

- prostredníctvom tlačila **2010** sa navrhuje rozpočet na rok 2010;

- v prípade, že sa neplánujú žiadne zmeny oproti plánovanému rozpočtu, do stĺpca „Upresnenie plánovaného rozpočtu na rok 2010“ sa prepíšu údaje zo stĺpca „Plánovaný rozpočet na rok 2010“

- do stĺpca „Rozdelenie prostriedkov prenesených z roku 2009“ sa rozpisú do jednotlivých položiek finančné prostriedky prenesené z roka 2009 (uvádzajú sa len kladné hodnoty)

- v poslednom Stĺpci sa generuje „Upresnený rozpočet na rok 2010“, podľa ktorého sa má riešiteľ riadiť v roku 2010.

Va. Zdôvodnenie rozdelenia prenesených finančných prostriedkov z roku **2009** (týka sa len RS)
a významných zmien v roku 2010

- prostredníctvom tlačila **2009** zdôvodnite:

- požadované významné zmeny v roku 2010 oproti plánu

- prerozdelenie prenesených finančných prostriedkov z roku 2009

potvrdte tlačidlom **Uložiť**

VI. Generovanie zúčtovacej správy za rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok

- prostredníctvom tlačidla **PDF 2009** sa vygeneruje kompletná finančná správa RS2/ZS2 za dané zúčtovacie obdobie

VII. Prílohy

- povinné prílohy sa vložia prostredníctvom tlačidiel:

Odborná časť správy:

(RS1)

2009

alebo (ZS1)

2009

VIII. Ukončenie a definitívne odoslanie vyúčtovania do APVV

Uzavri 2009

- po vytlačení a skontrolovaní všetkých predkladaných dokumentov sa tieto prostredníctvom tlačidla

Uzavri 2009

odošlú elektronicky do agentúry. Týmto sa systém uzavrie a ďalšie úpravy bude možné robiť len na základe výzvy zo strany agentúry v prípade nesprávnych alebo neúplných údajov zadaných do systému. Podpísané dokumenty je potrebné poslať v listinnej podobe na adresu agentúry.

V sumárnej tabuľke „**Dokumenty**“ sú uvedené všetky typy dokumentov vytvorených pri spracovaní Správy finančných prostriedkov a linky na ich stiahnutie.