Úprava projektu

1 Prihlásenie do systému

Proces prihlásenia pozostáva z týchto krokov:

- 1. Otvorte nové okno internetového prehliadača.
- 2. Zadajte adresu https://portal.apvv.sk/.
- 3. Zobrazí sa obsah stránky, kde treba vyplniť prihlasovacie údaje (Obrázok 1).
- 4. Zadajte svoje užívateľské meno (e-mail).
- 5. Zadajte svoje užívateľské heslo.
- 6. Potvrďte zadané prihlasovacie údaje.

Užívateľské meno: Hesio: Ak ste posudzovateľ alebo žiadateľ a zabudli ste hesio, kliknite	ké meno e sem
Copyright stengt ⊜ 2012 All rights reserved. Powered by ActiveOffice 4.0	1

Obrázok 1 – Prihlásenie + zabudnuté heslo

1.1 Problémy s prihlásením

Ak ste svoje heslo zabudli, kliknite na prihlasovacej stránke na text **Ak ste posudzovateľ alebo žiadateľ a zabudli ste heslo, kliknite sem** – Obrázok 1 (1). Systém si vypýta prihlasovací e-mail, meno, priezvisko a dátum narodenia. Ak máte niektorý údaj v systéme zadaný nesprávne, nebude možné automaticky vygenerovať heslo.

Ak zadáte 4x po sebe nesprávne heslo, konto sa zablokuje. Vtedy už nepomôže ani generovanie nového hesla.

Ak ani po vygenerovaní nového hesla prihlásenie stále nefunguje, kontaktujte nás prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na adrese <u>http://www.apvv.sk/kontakt/kontaktny-formular</u>.

Dôležité!

Prihlásiť sa do systému a upravovať projekty v systéme môže len osoba, ktorá projekt podávala.

2 Vytvorenie a odoslanie žiadosti o zmenu projektu

Po prihlásení sa zobrazí úvodná stránka so zoznamom otvorených výziev, rozpracovaných žiadostí a podaných žiadostí – Obrázok 2 (1a), (1b), (1c). Ak sa po prihlásení nezobrazí úvodná stránka, je možné sa na ňu dostať kliknutím na tlačidlo so štvorčekmi na začiatku menu – Obrázok 2 (2) alebo kliknutím na logo APVV.

III Spät na úvod						L Ziedatel Ter	tovaci 🙆 Ochlisit 🛛 slovensky 🔹
✦APVV Portál APVV							
Divorené výzvy Moje žiadost	Ročné / Záverečné správy Zmeny v mojich projekt	sch Moje dokumenty					🔏 Zmena hesi
Vitajte na portáli APVV							Dtvorené výzvy
OTVORENÉ VÝZVY Po klástutí na názov výzvy uvidíle náhľad.		1a					 Rozpracované žiadosti Odoslané žiadosti
Názov výzvy Neexistujú záznamy na zobrazenie.		10	Dátum otvorenia		Dátum a ĉas uzavretia		Zmeny v mojich projektoch
ROZPRACOVANÉ ŽIADOSTI			ODOSLANÉ ŽIADOSTI				
Po kliknutí na číslo projektu uvidíte náhľad.			Po kliknuti na čislo projektu uvidite náhľad.				
Číslo projektu	Názov projektu		Čislo projektu	Názov proje	9ktu		
SK-HU-2013-NEWPROJECT-2083			SK-CZ-2013-0112				
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2087			96.114.2012.0028				
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2105	aaa		1c				
SK-CZ-2013-NEWPROJECT-2126	1b		APVV-14-0591				
SK-FR-2013-NEWPROJECT-2155			APVV-14-0515				
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2265	a		SK-CN-2015-0014				
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2383							
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2384			APVV-15-0772				
SK-SRB-2013-NEWPROJECT-2779							
SK-UA-2013-NEWPROJECT-2954							

Obrázok 2 – Úvodná stránka

V časti s odoslanými žiadosťami – Obrázok 2 (1c) kliknite na číslo projektu, ktorý chcete upravovať.

2.1 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany príjemcu

Príjemca realizuje zmenu projektu, o ktorú chce agentúru požiadať, na základe vzniknutých skutočností pri realizácii riešenia projektu. Môže tak urobiť v ľubovoľnom čase počas riešenia projektu, ale plánovanú úpravu musí adekvátne zdôvodniť a odoslať žiadosť v papierovej forme do agentúry na schválenie.

Po otvorení projektu sa zobrazí náhľad projektu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, zobrazuje sa na pravej strane stránky tlačidlo **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 3 (1).



Obrázok 3 – Vytvorenie žiadosti o zmenu

Ak ste na spomínané tlačidlo už niekedy klikli, máte v systéme rozpracovanú žiadosť a dostanete sa k nej kliknutím na **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 4 (1).



Obrázok 4 – Náhľad žiadosti

V oboch prípadoch sa po kliknutí zobrazí stránka na úpravu projektu. Úprava projektu obsahuje všetky časti, ktoré boli zadávané aj pri podávaní projektu. Pribudla len záložka **Zdôvodnenie zmeny** – Obrázok 5 (1).

⊞ Split'na ûvod	🛓 Zaular Te	'estovaci 🧿 Odhlásiť 🛽	slovensky
👄 APVV Portál	APVV		
:::: Otvorené výzvy Moje	Tadosti Ročni / Zilverečné správy Zmeny v mojich projektoch Moje dotumenty		🔏 Zmena hi
Rozpracované Podané žiac	osti Financovani projekty Vymazani žiadosti Predčasne ukončani / pozastaveni projekty		
Informácia Nová žisdosť o zmenu k	diseño projeks bola vyserná.		
Projekt: Mauris interdu	n malesuada pretium - APVV-14-0591	Náhľad v PDF	
Základné informácie o projekte	Zoznam organizácií Riešinteký koletky Základné informácie o zodpovednom nešitelovi Ciele a zámery projektu Plánovaný rozpočet Výstupy projektu Hamonogram projektu Povinné prilohy Voženie priloh 🔒 Základné informácie o zodpovednom nešitelovi Ciele a zámery projektu Plánovaný rozpočet Výstupy proje		
Podanie žiadosti 3	2 1		
Základné informácie o proje	Me		
Názov projektu:	Mauris interdum malesuada pretium		
Project title:	Mauris Interdum malesuada pretlum		
Akronym:	RECWAZ Acronym RECWAZ		
Odbor vedy a techniky:	2080 - Environmentálne inžinientivo (baníctvo, hutníctvo, vodshospodánske vedy) •		
Začiatok riešenia projektu:	01.07.2015 🗎 🗙 Koniec rešenia projekti: 28.06.2019 🗎 🗙		
Anotácia (SK):			
Pellentesque id dolor vel ant dignissim. Interdum et male:	eleifend funciduit. Priori harenet functiou quam, et alaphoae ent accumana a. In nuix dui, austor ac nunc facilissa, jalquam utirizes nais. Proin eget sollicitudin eros. Quisque suscipit purus eu nulla condimentum, ac nuismod ante portitor. In cursus faboris a dasta fumes ac ante guam prima in fanction. Vestabium in dassu suscipit. Frictionalia enc. aligue quam.		
Annotation:			
Integer condimentum sempe ultrices volutpat justo, sit an	gravida. Sed at honcus sem Mauris id ultrices quam. Integer varius tempor ligula id eleifend. Donec tempus arcu sit amet congue blandit. Donec malesuada, justo ac facilisis varius, tellus justo pharetra elit, nec facilisis sapien libero a eros. Vivamus el terror tar a tatutor a.		
Uložiť a pokračovať			
ander a possicoria	4		
	Datej >		

Obrázok 5 – Úvodná strana úpravy projektu iniciovanej zo strany príjemcu

Zdôvodnenie obsahuje textové pole, do ktorého je potrebné napísať dôvod úpravy a následne kliknúť na tlačidlo **Uložiť**.

Po vykonaní zmien a vyplnení zdôvodnenia kliknite na záložku **Podanie žiadosti** – Obrázok 5 (3), kde nájdete podrobnejšie inštrukcie.

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe a zodpovednému riešiteľovi email s nasledujúcimi prílohami:

- 1. Protokol o zmenách (žiadosť), ktorý obsahuje všetky vykonané zmeny a porovnanie s pôvodne plánovanými údajmi
- 2. Projekt úprava s vykonanými zmenami
- 3. Statements vyhlásenia riešiteľov. Tento dokument bude odoslaný len v prípade, že došlo k zmene v riešiteľskom kolektíve.

Dôležité!

Dokument s názvom **Protokol o zmenách** po podpísaní štatutárnym zástupcom naskenujte a pošlite emailom na e-mailovú adresu manažéra projektu. Vyhlásenia riešiteľov, ktorých sa zmena týka, je taktiež potrebné naskenovať a zaslať s podpismi príslušných riešiteľov. Po posúdení odoslanej žiadosti agentúra odošle príjemcovi písomnú odpoveď a v informačnom systéme sa zmení status žiadosti o zmenu v projekte na schválená alebo zamietnutá. Až po tomto vyjadrení agentúry sa prejavia zmeny aj v systéme.

2.2 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany agentúry

Ide o úpravu projektu, ktorú na základe nejakých skutočností vyžaduje agentúra.

Na vykonanie takejto úpravy projektu musí najskôr manažér projektu z APVV otvoriť projekt na úpravu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, po kliknutí na číslo projektu sa na pravej strane stránky zobrazí tlačidlo **Úprava projektu** – Obrázok 6 (1).



Obrázok 6 – Úprava projektu iniciovaná APVV

Po kliknutí na tlačidlo Úprava projektu sa zobrazí informácia Upravte projekt v zmysle požiadaviek APVV, ktorú potvrdíte tlačidlom OK a následne sa objaví rovnaká stránka ako v kapitole 2.1. obrázok 5 s tým rozdielom, že chýba záložka Zdôvodnenie zmeny. Pri úprave vyžadovanej agentúrou zdôvodnenie nezadávate.

Dôležité!

Povolené sú len úpravy vyžiadané agentúrou.

Po vykonaní zmien (kapitola 3) kliknite na záložku **Podanie žiadosti** a potom na **Odoslať žiadosť** – Obrázok 7 (1, 2). Následne zobrazenú informáciu potvrďte kliknutím na **OK**.

Very Very Very Very Very Very Very Very	A ADVAL Dotal ADVAL					
We have very very very very very very very ve						
Represent Performed projekt Performed projekt<	**** Otvorené výzvy Moje žladosti Ročné / Záverečné správy Zmeny v mojich projektoch Moje dokumenty					
Prode-KL Vlastnosti syrov vyroboných a autochtomymi baktériani miličného kysnuti - SK-SRB-2013-0038 Zakade informácie o propike Informáce o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký klastiv informácie o panizatiú / Informácie o panizatiú / Informácie o sprokutor organizatií Relevitký vyteľké paniže o falstiv / Vistove si močie dele skottovoviť, ši ste formáci vyseli sproke a podľa voječi proti Paniže o podľa Vistove protecké delevit / Vistove protecké	Rozpracované Podané žiadosti Financované projekty Vymazané žiadosti Predčasne ukončené / pozastavené projekty					
Project: Mastronali syroov vyrobených a autochtónnymi bakteri lami milečného kyanutia - 94-SRB-2013-0031 Ziakacie i domakie o populacie zaroma oparozání i domakie o populacie zaroma oparozání je domakie zaroma oparozání je dom						
Zakade infomacie o prejekti Zarram organizacii Relafishiji kokifur infomacie o patentesigi organizacii Infomacie o patentesi o projekti A projekti Patentesi organizacii Infomacie o patentesi o projekti Patentesi	Projekt: Vlastnosti svrov vvrobených s autochtónnvmi baktériami mliečneho kvsnutia - SK-SRB-2013-0038					
Zatabase informatice operation Zatama cognication Resistably kidelit Informatice operation cognication Project properation We have project and the province operation operation and the province operation operation operation and the province operation operation operation and the province operation ope						
Notice is aboversion cooperation relatively a greated give vystupe or obtaining interest // functional data based in the overview his here or up in there or up in the overview	Základné informácie o projekte Zoznam organizácii Riešiteľský kolektiv Informácie o partnerskej organizácii / Information about partner organization Informácie o spolupracujúcich organizáciach / Information about cooperating organizations					
Water path Petrone zizado 1 0 Main Baldio: "DhAFT: is activation that diazionati y refl, is thorm a médida abortivouri." (is thorm a médida badorti - "yimb as vigenenge definitivna pdf verzia žiadorti a zindorti da zindorti zindorti da zindorti da zindorti zindorti da zindorti zindorti da zindorti zindorti zindorti zindorti da zindorti zindo zindorti da zindor	Informácie o slovenskom zodpovednom riešiteľovi a prehľad jeho výstupov odbomej činnosti / Information about Slovak Principal Investigator and the overview his/her outputs Charakteristika projektu Project proposal Plánovaný rozpočet Výstupy projektu					
Provine priority Vocation priority Provine priority Province prior Province priority Province pr						
Pic Rikhuru matakako CDRAFT sa zobazi nahlad žiadosti v pdf. v ktoon ai mõžete skontolovat, či ste formulár vyphili språvne a podľa svijeh predstáv. Túk pdf varziu nepodpisuje a naposieljete ó APVV v listnej podoba. A ste vykonali všetky pripadné úpravo vijetker, podía zobazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zobazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zobazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zobazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zobazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zadosti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabazi sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabasti sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatker, podia zabasti sa zaregativje ako podrač. Zabasti u nekude možné dajej upravout. Túk vezu pdf suboru vrijatkeru vrijatkeru vrijatkeru vrijatkeru vrijatkeru vrijatkeru vrijatkeru	Povinne prilohy Vloženie priloh Podane zladosti					
Opi Kinden na latida: DRAFT sa ozhazi nahlad zabost v gdi, v horem i móžes ekontokud, ži ste formár vypinie spráne a podi a vojih predváti. Tůto pdi vezu nepodpisuje a nepodpisuje od APVV i istineji podeb. A ste v jukové vybele i podpiše a politie do APVV. Ciskov nahlad ziadosti Drojavyčná vezna Nahda nielatile s finitoru. vzpostěk o podpiše politie do APVV. Drojavyčná vezna Nahda nielateľský kolatil Drojavyčná vezna Nahda nielateľský kolatil Drojavyčná vezna Pranciné jska Drojavyčná vezna Nahda nielateľský kolatil Drojavyčná vezna Pranciné jska Drojavyčná vezna Nahda nielateľský kolatil Drojavyčná vezna Susianý nozpošet Drojavyčná vezna Nahda nielateľský Brojavyčná vezna Najkča vezna Angicka vezna Drojavyčná vezna Angicka vezna Drojavyčná vezna Angicka vezna Drojavyčná vezna Angicka vezna	1					
Kikkuli na tikkilo Takati na tikkilo Takat Takata žiadosti v gll, v ktoron si mäčete skotoriovať, či sis formulár vybili správne a podla svijci predstav. Tako v fi verziu npodpisuje a neposlejleje do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a pošle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a pošle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a pošle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a pošle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a pošle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a posle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a posle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a posle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa a posle do APVV v lisitemejo dočka. Ak te vykonali všetky pripadvé úprav v vjetete, podpisťa v vzia	Opis					
vytačte, podpište a pošíše do AFVV. Ciskov nahlad ziadosť Základné informácie o projekte Dvojazyčná verzia Angická verzia Prančný pán Dvojazyčná verzia Angická verzia Sumány rozpočet Dvojazyčná verzia Angická verzia Angicka verzia Vytásťení a feštefov Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Catalozí Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Dvojazyčná verzia Catalozí Dvojazyčná verzia Dv	Kliknutim na takidio "DRAFT" sa zokrazi nahlad žiadosti u pdf. v ktorom si možete skontolovati, či ste formular v politi gradve a podla svojich predstáv. Toto pdf. verziu nepodjevije a neposiejalje do APVV v listimej podbe. Ak ste movinali všetki pripadvé úpravy a súblazilne s fordioru sarbit u podlave za obdavli zákoda za obdavli zákoda za obdavli zákoda se novedná, židost zákoda za obdavli zákoda v neposieja do kontoru kateri u podlave židov se novedná všetki podlave za obdavli zákoda se novedná zákoda verzevete zákoda verzevete					
Ciskovy nahlad ziadosti Základné informácie o projekte Dvojlazyčná verzla Náhlad nešletšký kolatkiv Dvojlazyčná verzla Nahlad nešletšký kolatkiv Dvojlazyčná verzla Dynamicke skupiny Sovenská verzla Sumány rozpočet Dvojlazyčná verzla Vyby projektu Sovenská verzla Harmonogram projektu Dvojlazyčná verzla Vyhľašenia nešiteľov Dvojlazyčná verzla Vyhľašenia nešiteľov Dvojlazyčná verzla Vyhľašenia nešiteľov Dvojlazyčná verzla Valkad Dvojlazyčná verzla Vojlazyčná verzla Anglicka verzla Vojlazyčná verzla Anglicka verzla Vyhľašenia nešiteľov Dvojlazyčná verzla Detail zodpovedneho riesiteľa Drojlazyčná verzla Vojlazyčná verzla Anglicka verzla Vojlazyčná verzla Drojlazyčná verzla Vojlazyčná verzla Drojlazyčná verzla Odoslanie žiadosti Droglazyčná verzla<	а быразне з плаване з плавани и песии урегочина михиит на накои ОКИ т, киките на Соцова давоот, туто за худетечие ченията ра чеда давоот за давота за давота савота и песии тидете удетечно чени на за обла савота савота на соцова давота на песии урегорана. Давота на песии подте удетечно на завота удетечно чени на завота за савота за давота на песии на завота на песии на соцова давота на песии на завота на песии на сисии на завота на соци на завота на песии на завот					
Ciskovy nahlad zladosti Základné informácie o projekte Dvojjazyčná verzia Nahľad ristický kolektív Dvojjazyčná verzia Dynaničké skupiny Stovenská verzia Dynaničké skupiny Stovenská verzia Sumány rozpočet Dvojjazyčná verzia Výstup projektu Dvojjazyčná verzia Harmonogram projektu Dvojjazyčná verzia Zaladenia / Prístroje Stovenská verzia Vyhdasenia riešteľov Dvojjazyčná verzia Detali zodpovedneho riesteľa Dvojjazyčná verzia Valad zieli stateľov Dvojjazyčná verzia Odoslanie žiadosť Upozonenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná statelním tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentír						
Základné míromácie o projekte Drojazyčná verzia Náhľad niešteľských organizácií Drojazyčná verzia Dynamicke skupiny Sovenská verzia Dynamicke skupiny Sovenská verzia Simány rozpočet Drojazyčná verzia Simány rozpočet Drojazyčná verzia Anglicka verzia Harmonogram projektu Drojazyčná verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Harmonogram projektu Drojazyčná verzia Dosenská verzia Anglicka verzia Harmonogram projektu Drojazyčná verzia Drojazyčná verzia Nafilad Edeli z odpovedneho ríesitela Drojazyčná verzia Výhdasenia něšiteľov Drojazyčná verzia Detali z odpovedneho ríesitela Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentia Edeli z doslat v za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentia Edeli z doslat žiadosť za považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentia Edeli z doslať žiadosť za považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentia Edeli z doslať žiadosť za považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť".	Ciskovy nahlad ziadosti					
Nahlad Riešiešký kolektiv Dynanická kvizňa Dynanická vizňa Dynanická vizňa Dynanická kvizňa Dynanická vizňa Sumárny rozpočet Dvojjazyčná verzia Manogram projektu Dvojjazyčná verzia Harmonogram projektu Dvojjazyčná verzia Nahlad Pristroje Dvojjazyčná verzia Dvojjazyčná verzia	Základné informácie o projekte Dvojazyčná verzia					
Nieśtisky, kolekti v Drogiszyczka verzia Dynamicke skupiny Sovrenská verzia Sumány rozpočet Drogiszyčná verzia Sumány rozpočet Drogiszyčná verzia Anglicka verzia Harmorogram projektu Dogiszyčná verzia Zariadenia / Prístoje Sovrenská verzia Detail zodpovedneho riesitela Drogiszyczna verzia Nahľad re DRAFT Upozornenie. Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentín Evodoslať žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentín Protovené za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentín Protovené za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentíní Protovené za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentíní Protovené za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potebné podpisať a odoslať do agentíní protovení žiadosť vytvorená a odoslaň stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť".	Nahad nestelských roganizacii Dvojazýcht verzů					
Orytainikke skupiný Boteniska verzia Finančný plán Dvojazyčná verzia Sumáry ozpočet Dvojazyčná verzia Výstupy projektu Sovenská verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Harmoorgam projektu Dvojazyčná verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Dovidazyčná verzia Anglicka verzia Barmoorgam projektu Dvojazyčná verzia Drojazyčná verzia Anglicka verzia Vyhlásení alešileľov Dvojazyčná verzia Náhřad Codoslani žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaní stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentin	Niestiessy, Kolekti v Dvojazyrata vezza Durancija konizir					
Transformation park Sumány rezolet Výslupy projektu Hamonogram projektu Dvojjarzýchá verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Anglicka verzia Detail zópovedneho riesitela Detail zópovedneho riesitela Detail zópovedneho riesitela Dvojjarzýchá verzia Detail zópovedneho riesitela Dvojjarzýchá verzia Costanie žiadosť Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpissť a odoslať do agentín © Odoslať žiadosť	Uylaminke skupiny SUMPERAK VALZA Anguska VALZA Finazični vlan					
Výstup projsku Bovenská verzia Anglicka verzia Hamonogram projektu Dvojjazyčná verzia Zaradania / Prístroje Slovenská verzia Obelai zodpovedneho riesitela Detai zodpovedneho riesitela Dvojjazyčná verzia Výstup projektu Dvojjazyčná verzia Náhľad Codoslanie žiadosti Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslarť diadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentin Codoslanie žiadosť	Sumdam uzončel Dvojavska draza					
Harmonogram projektu Dvojjazyčná verzla Anglicka verzla Anglicka verzla Vyhlásenia nešteľov Dvojjazyčná verzla Dvojjazyčna Verz	Výštup projektu Stovenská verzia Anglicka verzia					
Zariadenia / Pristroje Slovenská verzla Anglicka verzla Anglicka verzla Vyhlásenia riešiteľov Dvojjazyčná verzla Dvojjazyčná ve	Harmonogram projektu Dvojazyčná verzla					
Vyhlásenia néšiteľov Dvojjazyčná verzia Detail zodpovedneho riesiteľa Dvojjazyčná verzia Náhřad re DRAFT Qdoslanie žladosti Upozomenie. Za podanú žiadosť sa považuje žladosť vytvorená a odoslať čiadosť. Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpisať a odoslať do agentin Codoslať žiadosť	Zariadenia / Prístroje Slovenská verzia Anglicka verzia					
Detail zodpovedneho riesitela	Vyhlásenia riešiteľov Dvojazyčná verzla					
Náhľad Máľľad re DRAFT Odoslanie žiadosti 2 Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentůn	Detail zodpovedneho riesitela Dvojjazycna verzia					
Náhřad Codostanie žiadosti Upozormenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odostaná stlačením tlačidla "Odostať žiadosť", Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odostať do agentúr do a						
PRAFT 2 Odoslanie žiadosti Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť", Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentún a odoslať žiadosť	Náhľad					
Odoslanie žiadosti Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpísať a odoslať do agentin	📼 DRAFT					
Odoslanie žiadosti Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpisať a odoslať do agentúp	2					
Upozomenie. Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačidla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpisať a odoslať do agentúr 🗮 Odoslať žiadosť	Odoslanie žiadosti					
	Upozomenie: Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť vytvorená a odoslaná stlačením tlačitla "Odoslať žiadosť". Takto vytvorenú žiadosť je potrebné podpisať a odoslať do agentúp 🔂 Odoslať žiadosť					
< Naspat	< Naspäť					

Obrázok 7 – Odoslanie upraveného projektu

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe, resp. zodpovednému riešiteľovi e-mail s nasledujúcimi prílohami:

- 1. Projekt úprava s vykonanými zmenami
- 2. Statements vyhlásenia riešiteľov. Tento dokument bude odoslaný len v prípade, že došlo k zmene v riešiteľskom kolektíve.

3 Možné úpravy projektu

3.1 Úprava riešiteľského kolektívu

Po vytvorení žiadosti postupom uvedeným v kapitole 2.1. alebo 2.2. môžete realizovať samotnú úpravu riešiteľského kolektívu.

Úpravu riešiteľského kolektívu (RK) realizujete podobne ako pri podávaní projektu. Kliknete na záložku **Riešiteľský kolektív** – Obrázok 8 (1), v ktorej je možné riešiteľov pridávať, odoberať, alebo o nich len upravovať informácie – Obrázok 8 (2, 4, 3).

Pri pridaní člena RK je nový riadok podfarbený zelenou farbou, pri odstránení člena RK je riadok podfarbený červenou farbou a pri zmene údajov člena RK je riadok podfarbený modrou farbou.

Meno riešiteľa a dátum jeho narodenia nie je možné upravovať. Ak potrebujete upraviť niektorý z týchto údajov, musíte riešiteľa odstrániť a opäť pridať.

Ak riešiteľa omylom vymažete, môžete tento úkon vrátiť kliknutím na zatočenú šípku v stĺpci **Akcia** – Obrázok 8 (5).



Obrázok 8 – Úprava riešiteľského kolektívu

Odoslanie žiadosti je opísané v kapitole 2.2 alebo 2.1 podľa toho, či ide o úpravu iniciovanú zo strany agentúry alebo zo strany príjemcu.

3.2 Úprava rozpočtu

Po vytvorení žiadosti postupom uvedeným v kapitole 2.1. alebo 2.2. môžete realizovať samotnú úpravu rozpočtu projektu. Rozpočet nájdete v záložke **Plánovaný rozpočet** – Obrázok 5 (2).

Obrazovka plánovaného rozpočtu pozostáva z dvoch častí. Prvú časť tvorí finančný plán – Obrázok 9 (časť A). V ňom sa zobrazujú názvy všetkých vložených organizácií, pre ktoré je možné upraviť finančný plán, jednotlivé roky riešenia projektu a sumár zadaného finančného plánu.

Finančný plán							
Organizácie		2015	2016	2017	2018	2019	Sumár
Technická univerzita v Košiciac	h	Upraviť	Upraviť	Upraviť	Upraviť	Upraviť	214 204,0
Sumár		22 310,00	67 350,00	51 621,00	42 492,00	30 431,00	214 204,0
danie zoznamu prístrojov	1	Α					
Náklady							
Rok / Organizácia	Všetky 🔽 Sumárny finančný plán za všetky organizáci	9		\checkmark			
P.č.	Položka					Plánované výda	wky v EUR
10	Bežné náklady spolu						
01	Bežné priame náklady						
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklad	y .					
03	Zdravotné a sociálne poistenie						
04	Cestovné náklady						
05	Materiál						
06	Odnisy	В					
07	Cluster						
07	Siuzoy						
08	Energie, vodne, stoche, komunikacie						
09	Bežné nepriame náklady						
	Požadované finančné prostriedky z APVV						0,00
	Spolufinancovanie projektu (v EUR) - nevypĺňať pre bilat	erálne mobilitné výzvy					0,00
	Štátne (mimo zdrojov APVV)						0,00
	Súkromné						0,00
	Zahraničné						0,00
	Celleuré példadu pe prejekt (v EUD)						

Obrázok 9 – Plánovaný rozpočet

Najskôr si vyberte rok a organizáciu, pre ktorú chcete upraviť finančný plán a kliknite na tlačidlo **Upraviť** – Obrázok 10 (1). Vzápätí vám systém umožní zadávať položky plánovaného rozpočtu a spolufinancovania v druhej časti obrazovky – Obrázok 9 (časť B).

- Financhy plan						
Organizácie	2015	2016	2017	2018	2019	Sumár
Technická univerzita v Košiciach	Upraviť	Upraviť	Upraviť	Upraviť	Upraviť	214 204,00
Sumár	1 22 310,00	67 350,00	51 621,00	42 492,00	30 431,00	214 204,00

Obrázok 10 – Úprava rozpočtu

Názov organizácie a rok finančného plánu, pre ktorý upravujete financie, sa zobrazujú v záhlaví tejto časti – Obrázok 11 (1).

Sumy pre jednotlivé položky rozpočtu a spolufinancovania zadávajte aj pri úprave v celých eurách – Obrázok 11 (2, 3).

Náklady		
Rok / Organizácia	2015 Technická univerzita v Košiciach	☑ 1
P.č.	Položka	Plánované výdavky v EUR
10	Bežné náklady spolu	
01	Bežné priame náklady	5
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady	12 500,00 Zdôvodnenie
03	Zdravotné a sociálne poistenie	4 062,00 Zdôvodnenie
04	Cestovné náklady	Z 3 600,00 Zdôvodnenie
05	Materiál	28 988,00 Zdôvodnenie
06	Odpisy	4 🔀 Zdôvodnenie
07	Služby	13 760,00 Zdôvodnenie
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie	2 Zdôvodnenie
09	Bežné nepriame náklady	4 440,00 Zdôvodnenie
	Požadované finančné prostriedky z APVV	0,00
	Spolufinancovanie projektu (v EUR) - nevypĺňať pre bilaterálne mobilitné výzvy	21 000,00
	Štátne (mimo zdrojov APVV)	6 000,00
	Súkromné	3 15 000,00
	Zahraničné	
	Celkové náklady na projekt (v EUR)	0,00

Obrázok 11 – Úprava plánu rozpočtu

Po úprave rozpočtu pre danú organizáciu a daný rok údaje uložte kliknutím na **Uložiť** – Obrázok 12 (1).



Obrázok 12 – Uloženie zmeny v rozpočte

Riadky, ktoré už boli zmenené a uložené sa zvýraznia modrou farbou. K týmto je potrebné vyplniť **zdôvodnenie**, resp. rozpis zmenených predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV. Zdôvodnenie zadáte kliknutím na **Zdôvodnenie** – Obrázok 11 (5) pri konkrétnej rozpočtovej položke. Následne sa zobrazí okno, do ktorého je potrebné zadať text zdôvodnenia v slovenskom aj anglickom jazyku.

Úprava rozpočtovej položky **Odpisy** nie je realizovaná priamo zadaním sumy, ale je naviazaná na plánované prístroje v projekte. V projekte sa nachádzajú pôvodne plánované prístroje, ktoré môžete ešte doplniť, upraviť alebo zmazať. Na úpravu prístrojov kliknite na **Zadanie zoznamu prístrojov** – Obrázok 9 (1). Následne systém zobrazí zoznam prístrojov, v ktorom ich môžete pridávať/mazať/editovať. Potom môžete kliknutím na tlačidlo pri rozpočtovej položke **Odpisy** – Obrázok 11 (4) zadať ich sumu naviazaním na zadané prístroje.

Riadok rozpočtovej položky, pri ktorej je prekročený limit, je zvýraznený červenou farbou, spolu s oznamom o prekročení daného limitu v hornej časti stránky.

Najčastejšie prekračované limity sú:

- 1. Zdravotné a sociálne poistenie nesmie prekročiť 35,2 % zo sumy uvedenej v časti Mzdové náklady a ostatné osobné náklady.
- 2. Bežné nepriame náklady nesmú prekročiť 20 % zo sumy Bežné náklady spolu.
- 3. Pri výzve VV 2015 nesmú **Mzdové náklady a ostatné osobné náklady** prekročiť 30 % zo sumy **Bežné náklady spolu.**

Dôležité!

Najskôr kliknite na tlačidlo **Uložiť** a až potom na jednotlivé zdôvodnenia, pretože inak sa suma, ktorú ste zmenili, neuloží.

Po uskutočnení všetkých úprav pokračujte podľa pokynov uvedených v kapitole 2.1. alebo 2.2.