

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV

2.1 Všeobecné zásady

Prideľovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza z ustanovení zákona NR SR č.

172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja, zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách v platnom znení, zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách

v platnom znení, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení, zákona NR SR č.

18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Zároveň sa pri hospodárení s pridelenými prostriedkami zachovávajú pravidlá usmerňujúce hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách.

Zákon č. 172/2005 Z.z. umožňuje poskytovať finančnú podporu pre základný, aplikovaný výskum a vývoj pre nepodnikateľské subjekty až do výšky 100 % celkových nákladov.

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov za štátnu pomoc. Na základe tohto

zákona má APVV pre poskytovanie štátnej pomoci na výskum a vývoj pre malé a stredné podniky vypracovanú Schému podpory výskumu a vývoja Agentúrou na podporu výskumu a vývoja - schému štátnej pomoci XS 104/06. Maximálna intenzita štátnej pomoci môže dosiahnuť:

v prípade základného výskumu až do výšky 100% celkových nákladov;

v prípade aplikovaného výskumu do výšky 50% celkových nákladov;

v prípade vývoja do výšky 25% celkových nákladov.

V odôvodnených prípadoch sa intenzita pomoci pre aplikovaný výskum a vývoj môže zvýšiť (pre malé a stredné podniky vo vybraných regiónoch).

V prípade, že projekt rieši podnikateľský subjekt ako príjemca pomoci (žiadateľ) v spolupráci s neziskovými výskumnými organizáciami (spoluriešiteľské organizácie), je potrebné dodržať maximálnu intenzitu pomoci vzhľadom na celkové náklady projektu, nielen na časť nákladov podnikateľa.

Ak výskum a vývoj vykonáva nezisková výskumná organizácia (žiadateľ) v spolupráci s podnikateľským subjektom, resp. viacerými podnikmi (spoluriešiteľské organizácie) na základe osobitnej zmluvy, nejde o štátnu pomoc, musia však byť splnené nasledovné podmienky:

- zúčastnené podniky znášajú všetky náklady súvisiace s projektom, alebo

- výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, môžu byť verejne šírené a všetky práva duševného vlastníctva k výsledkom sa v plnej miere pridelia neziskovej výskumnej organizácii, alebo

- nezisková výskumná organizácia dostane od zúčastnených podnikov náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom výskumnej činnosti tejto organizácie v rámci riešenia projektu (príspevok podniku k nákladom výskumnej organizácie je možné od tejto náhrady odpočítať), alebo

- ak sa práva duševného vlastníctva, ako aj prístupové práva k výsledkom pridelia na základe zmluvnej dohody partnerov primeraným spôsobom odrážajúcim ich príslušné záujmy, objem práce a finančné alebo iné príspevky k realizácii projektu.

Podiel kapitálových výdavkov poskytnutých z APVV nesmie prekročiť 30% z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých APVV.

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

2. 2 Oprávnené náklady na riešenie projektu

Ekonomicky oprávnené náklady (podľa §17 zákona č. 172/2005) na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky musia byť uvedené v návrhu projektu a **podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.**

2.2.1 Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú priame bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2.2.1.1 Priame bežné výdavky

Mzdové a ostatné osobné náklady (OON), vrátane odmien

Mzdové požiadavky musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení daného projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

APVV môže prideliť mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení projektu (tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie);
3. na výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením projektu.

Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za týchto podmienok:

- ak sú požadované mzdové prostriedky podľa bodu 1., musí žiadateľ k návrhu projektu priložiť aj prehlásenie, že prijme týchto pracovníkov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých pracovníkov odmeňovaných podľa bodu 1. a 2. sa v návrhu projektu uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celková suma požadovaná na mzdové prostriedky pre jednotlivých pracovníkov;
- pre technické a administratívne sily sa uvádza len počet pracovníkov plánovaný pre daný rok (napr. 0,5 technika) a celková požadovaná suma;
- agentúra stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy vrátane odmien a OON na 210.- Sk, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je 420 tis. Sk/rok;
- ak je mzda vyplatená podľa bodu 3 pracovníkovi, ktorý nie je členom riešiteľského kolektívu, agentúra výšku hodinovej mzdy nepredpisuje;
- v prípade, že na riešení projektu sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne platnými nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie;
- kombinácia bodov 1 až 3 pre jedného pracovníka je neprípustná.

Zdravotné a sociálne poistenie

- uplatňuje sa maximálne do výšky 35,2% vyplatených mzdových nákladov podľa platnej legislatívy

Cestovné výdavky

- max. do výšky 30% z celkových priamych bežných nákladov požadovaných od APVV

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

- cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; v prípade zahraničných vedeckých podujatí sa vyžaduje aktívna účasť.

Náklady na materiál

- náklady na úhradu materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu

Odpisy

- uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu

Služby

- konzultačné a podobné služby využívané pri riešení, vrátane nákladov na využívanie výsledkov iného výskumu;

- konferenčné poplatky, náklady na organizovanie konferencií, seminárov;

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;

- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov. **Náklady spojené so zverejnením výsledkov a patentovou ochranou nesmú prekročiť 10% celkových priamych bežných nákladov poskytnutých APVV.**

Náklady spoluriešiteľskej organizácie na riešenie časti projektu ako spolupríjemcu sa

nepovažujú za náklady na služby poskytované fyzickými alebo právnickými osobami. Každá spoluriešiteľská organizácia, ktorej príjemca poskytne časť finančných prostriedkov agentúry na riešenie projektu na základe osobitnej zmluvy, musí mať vypracovanú samostatnú kalkuláciu nákladov, ktorá je súčasťou projektu.

Náklady na energiu, vodné, stočné a komunikácie

- špeciálne náklady, ktoré súvisia s využívaním špecifických prístrojov a sú nevyhnutné k realizácii výskumného projektu a zároveň je možné preukázateľne kvantifikovať ich nárast v súvislosti s vykonávaním projektu.

2.2.1.2 Kapitálové výdavky

- zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadenia, software a ďalšieho hmotného majetku), ktorý je nevyhnutný pre riešenie projektu a jeho používanie je v priamej súvislosti s riešením projektu.

Objem kapitálových prostriedkov nesmie prekročiť 30% z celkových finančných nákladov poskytnutých APVV.

Agentúra odporúča plánovať kapitálové výdavky na prvú polovicu riešenia projektu. V neskoršom období len v špeciálnych a kvantifikovane odôvodnených prípadoch.

APVV poskytuje kapitálové výdavky pri dodržaní týchto zásad:

Pre dlhodobý hmotný majetok s dobou odpisovania dlhšou ako je doba riešenia projektu alebo obstarávacia cena je vyššia ako 30 tis. Sk s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou než 1 rok a súčasne dlhšou ako doba riešenia projektu, príspevok APVV (oprávnené náklady) sa určí podľa vzorca:

$$ON = (A/B) \times C \times D,$$

kde ON sú oprávnené náklady, A je doba riešenia projektu, B je doba odpisovania (určí sa podľa zákona č. 595/2003 Z.z v platnom znení), C je obstarávacia cena zariadenia a D je podiel využitia prístroja pre riešenie projektu.

Oprávnené náklady (ON), vypočítané podľa uvedeného vzorca, sa v kalkulácii nákladov projektu uvedú ako kapitálové náklady a v prípade schválenia bude celá táto suma poskytnutá z prostriedkov APVV pri dodržaní zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení. Do kapitálových nákladov sa neuvádza celá obstarávacia cena majetku, za ktorú je potrebné zariadenie zaobstarať. Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí organizácia, ktorá nákup realizuje, z iných zdrojov mimo

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

projektu.

- APVV môže hrať výdaje na zaobstaranie nehmotného majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 50 tis. Sk, ktorej výška sa určí podobne ako je to opísané pre hmotný majetok.
- APVV neposkytuje podporu na zariadenia, ktoré slúžia danej inštitúcii bez ohľadu na riešenie projektu (stavby, stavebné úpravy, základné vybavenie pracoviska, bežná výpočtová alebo reprodukčná technika...).
- Vlastníkom hmotného a nehmotného majetku obstaraného z prostriedkov na riešenie projektu po jeho ohodnotení je žiadateľ alebo spoluriešiteľská organizácia, s výnimkou rozpočtových a príspevkových organizácií, kedy je vlastníkom štát.
- Pri podávaní návrhu projektu v rozpise a zdôvodnení kalkulácie požadovaných nákladov je potrebné uviesť minimálne 3 cenové ponuky na zakúpenie hmotného a nehmotného majetku, prípadne zdôvodniť výnimku.

2.2.2 Nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho nábytku, odpisy majetku príjemcu alebo spoluriešiteľskej organizácie.

Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 percent z celkových bežných výdavkov na projekt poskytnutých z APVV.

Nepriame náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie projektu. Tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie.

2.3 Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona 172/2005, najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné časopisov mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórných priestorov;
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou;
- nákup finančne náročných predmetov v posledných troch mesiacoch riešenia (napr. encyklopédie, osobné počítače a notebook, software, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.).

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

2.4 Poskytnutie prostriedkov po výbere projektu na financovanie

APVV oznámi každému žiadateľovi rozhodnutie rady APVV o udelení alebo o neudelení finančnej podpory. Tiež oznámi žiadateľovi prípadné zmeny v kalkulácii projektu a vyzve ho, aby zmeny zakomponoval do rozpočtu projektu. Vyzve žiadateľa otvoriť osobitný účet (u verejných vysokých škôl sa jedna o dotačný účet registrovaný MŠ SR) a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán.

2.5 Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenia projektu priamo z rozpočtu APVV. Pokiaľ sa na riešení projektu zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu žiadateľovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi žiadateľom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je žiadateľ povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

2.6 Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami.

V prípade, ak dôjde k porušeniu zásad pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude požadovať vrátenie tej časti finančných prostriedkov, ktorých sa neoprávnené čerpanie týka. Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. Po prejednaní návrhu na zmenu bude príjemca a zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

Počas riešenia projektu nie sú povolené nasledovné zmeny:

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt
- akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami

Klienti štátnej pokladnice sú povinní prípadnú vykazovanú zmenu medzi kategóriami 610, 620, 630 odsúhlasiť so svojim ekonomickým oddelením.

Vo výnimočných prípadoch je možné požiadať o predĺženie lehoty na riešenie projektu.

Zdôvodnenie musí byť napísané a doručené APVV najneskôr 60 dní pred pôvodným termínom ukončenia riešenia. APVV rozhodne o predĺžení lehoty na riešenia projektu a príjemca bude o tom písomne vyrozumieť. Predĺženie môže byť maximálne o 6 mesiacov a APVV nebude poskytovať na túto dobu žiadne dodatočné finančné prostriedky.

2.7 Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spolupríjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

a. keď je príjemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom do

Výzva na podávanie projektov EUROCORES

PRÍLOHA A – METODICKÝ POKYN 2007

- štátneho rozpočtu;
- b. u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.