



# ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

## 1. Úvod

Finančné prostriedky na projekty boli pridelené v súlade so zákonom NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja. Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa všeobecne platných pravidiel, usmerňujúcich hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách a priebežných usmernení agentúry.

## 2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Ekonomicky oprávnené náklady (podľa §17 zákona č. 172/2005 Z.z.) na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) obsahujú položky priamych a nepriamych nákladov. Pri ich zúčtovaní voči agentúre je potrebné dodržiavať rozpočet, detailný rozpis podľa projektu a obmedzenia, uvedené pri príslušnej skupine výdavkov. Ak v priebehu riešenia vznikne situácia, ktorá bude mať za následok nedodržanie rozpočtu, riešiteľ je povinný postupovať podľa usmernenia v časti 5.

**2.1 Priame náklady** sú náklady na uskutočnenie činností **preukázateľne priamo** súvisiacich s riešením projektu a zahŕňujú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

### 2.1.1 Bežné výdavky

#### **Mzdové a ostatné osobné náklady (OON), vrátane odmien**

Náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení daného projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Z prostriedkov agentúry môžu byť pridelené finančné prostriedky použité na:

1. mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu,
2. časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením projektu.

Kombinácia bodov 1 až 3 pre jedného pracovníka je neprípustná.

- Agentúra stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy vrátane odmien a OON na 210.- Sk, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je 420 tis. Sk/rok,
- Ak je mzda vyplatená podľa bodu 3 pracovníkovi, ktorý nie je členom riešiteľského kolektívu, agentúra výšku hodinovej mzdy nepredpisuje,
- V prípade, že na riešení projektu sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne platnými



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie.

### Zdravotné a sociálne poistenie

- Podľa platnej legislatívy sa uplatňuje maximálne do výšky 35,2% vyplatených mzdových nákladov.

### Cestovné výdavky

- Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Čerpanie je povolené maximálne do výšky 30% z celkových priamych bežných nákladov požadovaných od APVV. V prípade zahraničných vedeckých podujatí sa vyžaduje aktívna účasť.

### Náklady na materiál

- Náklady na úhradu materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu.

### Odpisy

- Uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré sú bezprostredne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu.

### Služby

- konzultačné a podobné služby využívané pri riešení, vrátane nákladov na využívanie výsledkov iného výskumu,
- konferenčné poplatky, náklady na organizovanie konferencií, seminárov,
- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov. Náklady spojené so zverejnením výsledkov a patentovou ochranou nesmú prekročiť 10% celkových priamych bežných nákladov poskytnutých APVV.

Náklady spoluriešiteľskej organizácie na riešenie časti projektu ako spoluprijemcu sa **nepovažujú za náklady na služby** poskytované fyzickými alebo právnickými osobami. Každá spoluriešiteľská organizácia, ktorej prijemca poskytne časť finančných prostriedkov agentúry na riešenie projektu na základe osobitnej zmluvy, musí mať vypracovanú samostatnú kalkuláciu nákladov, ktorá je súčasťou projektu.

### Náklady na energiu, vodné, stočné a komunikácie

- Špeciálne náklady, ktoré súvisia s využívaním špecifických prístrojov a sú nevyhnutné k realizácii výskumného projektu a zároveň je možné preukázateľne kvantifikovať ich nárast v súvislosti s vykonávaním projektu.

### 2.1.2 Kapitálové výdavky

- zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadenia, software a ďalšieho hmotného majetku), ktorý je nevyhnutný pre riešenie projektu a jeho používanie je v priamej súvislosti s riešením projektu. Pri ich zúčtovaní je potrebné uviesť v poznámke prepočet uplatnenej výšky podľa pokynov, ktoré boli uvedené vo výzve. Agentúra



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

pri prepočte oprávnenej výšky nákladu bude vychádzať zo zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Použitie kapitálových výdavkov na bežné výdavky je neprípustné.

APVV poskytuje kapitálové výdavky pri dodržaní týchto zásad:

- Pre dlhodobý hmotný majetok s dobou odpisovania dlhšou ako je doba riešenia projektu alebo obstarávacia cena je vyššia ako 30 tis. Sk s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou než 1 rok a súčasne dlhšou ako doba riešenia projektu, príspevok APVV (oprávnené náklady) sa určí podľa vzorca:  
$$ON = (A/B) \times C \times D,$$
kde ON sú oprávnené náklady, A je doba riešenia projektu, B je doba odpisovania (určí sa podľa zákona č.595/2003 Z.z v platnom znení), C je obstarávacia cena zariadenia a D je podiel využitia prístroja pre riešenie projektu.  
Oprávnené náklady (ON), vypočítané podľa uvedeného vzorca, sa v kalkulácii nákladov projektu uvedú ako kapitálové výdavky a v prípade schválenia bude celá táto suma poskytnutá z prostriedkov APVV pri dodržaní zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení. Do kapitálových výdavkov sa neuvádza celá obstarávacia cena majetku, za ktorú je potrebné zariadenie zaobstaráť. Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí organizácia, ktorá nákup realizuje, z iných zdrojov mimo projektu.
- APVV môže hradiť výdaje na zaobstaranie nehmotného majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 50 tis. Sk, ktorej výška sa určí podobne ako je to opísané pre hmotný majetok.
- APVV neposkytuje podporu na zariadenia, ktoré slúžia danej inštitúcii bez ohľadu na riešenie projektu (stavby, stavebné úpravy, základné vybavenie pracoviska, bežná výpočtová alebo reprodukčná technika...).
- Vlastníkom hmotného a nehmotného majetku obstaraného z prostriedkov na riešenie projektu po jeho ohodnotení je žiadateľ alebo spoluriešiteľská organizácia, s výnimkou rozpočtových a príspevkových organizácií, kedy je vlastníkom štát.
- Agentúra súhlasí s použitím ušetrených prostriedkov z kapitálových výdavkov na dofinacovanie nákupu iného zariadenia. Je potrebné zaslať žiadosť na agentúru s upresnením čerpania kapitálových výdavkov. V žiadosti je potrebné uviesť, z akých zdrojov sa bude financovať zvyšná časť prostriedkov potrebných na zaobstaranie iného zariadenia. Ďalej treba pripojiť čestné prehlásenie, že predmetné zariadenie bude používané na riešenie projektu APVV. Pripomíname, že pri zaobstaraní kapitálového prostriedku z prostriedkov APVV je nutné pre výpočet oprávnených nákladov dodržať vyššie uvedený vzorec.
- V prípade, že počas riešenia projektu APVV sa vyskytli okolnosti, ktoré si vyžadujú nákup iného kapitálového výdavku ako pôvodne plánovaného, je potrebné zaslať žiadosť so zdôvodnením požiadavky na nákup iného kapitálového výdavku. K žiadosti je nevyhnutné pripojiť aj čestné prehlásenie, že predmetný hmotný majetok je potrebný na riešenie projektu. Agentúra žiadosť prehodnotí a zašle stanovisko ku zmene.



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

### **2.2 Nepriame náklady**

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho a laboratórneho nábytku, odpisy majetku príjemcu alebo spoluriešiteľskej organizácie.

**Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 % z celkových bežných výdavkov na projekt poskytnutých z APVV.**

Tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie.

### **3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu**

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona 172/2005 a náklady uvedené nižšie:

- náklady, ktoré boli uhradené mimo zmluvou stanoveného termínu
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom)
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely
- predplatné časopisov mimo obdobia riešenia projektu
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom)
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu
- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov ak neboli odsúhlasené pri schválení projektu alebo agentúra nedá súhlas na základe písomnej žiadosti riešiteľa, v priebehu riešenia projektu
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou
- nákup finančne náročných predmetov v posledných troch mesiacoch riešenia (napr. encyklopédie, osobné počítače a notebook vr. software, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.)



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

### 4. Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu priamo z rozpočtu APVV na účet, uvedený v zmluve. Pokiaľ sa na riešení projektu zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu žiadateľovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi žiadateľom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Spoluriešiteľ v zmluvnom vzťahu sa stáva spoluprijemcom finančných prostriedkov. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je žiadateľ povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

### 5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou, jej dodatkami a aktuálnymi usmerneniami agentúry.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

**Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o**

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. O zmenu musí byť požiadané čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

Po prejednaní návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

**Počas riešenia projektu nie sú povolené nasledovné zmeny:**

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt
- akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami

Každú zmenu odporúčame konzultovať so svojim ekonomickým úsekom.

Príjemca, na ktorého sa vzťahuje povinnosť vrátiť nespotrebované finančné prostriedky za dané zúčtovacie obdobie, je povinný tieto prostriedky poukázať na príjmový účet APVV v termíne v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 523/2004 Z.z. v platnom znení).

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa (vyplnením potrebných formulárov), ktorý by po schválení APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU APVV

---

dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie novú zmluvu o riešení projektu. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ alebo jeho zástupca do 30 dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

### Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka

Finančné prostriedky nespotrebované pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutia agentúrou po 1.10. bežného roka. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto spotrebovať do 31.3. nasledujúceho roka. Nespotrebované finančné prostriedky je potrebné vrátiť na príjmový účet agentúry. Ustanovenie neplatí, ak príjemca alebo spolupríjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže spotrebovať do konca nasledujúceho roka. V prípade ich nevyčerpania je príjemca povinný tieto vrátiť na príjmový účet agentúry aj za spolupríjemcu.
- ich poskytnutia pred 1.10. bežného roka, ak príjemcom je verejná vysoká škola, bez ohľadu na typ organizácie spolupríjemcu. Ak výška prenášaných finančných prostriedkov:
  - bude nižšia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti príjemcu,
  - bude vyššia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť agentúre spolu s ročnou správou o riešení projektu.

### 6. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spolupríjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- a. keď je príjemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom do štátneho rozpočtu
- b. u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

V Bratislave, dňa 1.2.2007

host. doc. Ing. Ján Šedivý, CSc.  
riaditeľ