

## 1. Všeobecné zásady

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení, zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zároveň sa pri hospodárení s pridelenými prostriedkami zachovávajú pravidlá usmerňujúce hospodárenie a spôsob účtovania v rozpočtových, príspevkových a hospodárskych organizáciách.

Zákon č. 172/2005 Z.z. umožňuje poskytovať finančnú podporu pre základný, aplikovaný výskum a vývoj pre nepodnikateľské subjekty až do výšky 100 % celkových nákladov.

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov za štátnu pomoc. Maximálna intenzita štátnej pomoci môže podľa uvedeného zákona a podľa schválenej schémy štátnej pomoci dosiahnuť

- v prípade základného výskumu až do výšky 100% celkových nákladov
- v prípade aplikovaného výskumu až do výšky 50% celkových nákladov. V odôvodnených prípadoch sa intenzita pomoci môže zvýšiť maximálne do výšky 75% (pre malé a stredné podniky vo vybraných regiónoch)
- v prípade vývoja do výšky 25% celkových nákladov. V odôvodnených prípadoch sa intenzita pomoci môže zvýšiť maximálne do výšky 50% (pre malé a stredné podniky vo vybraných regiónoch)

## 2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Ekonomicky oprávnené náklady (podľa §17 zákona č. 172/2005) na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky musia byť **podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.**

**2.1 Priame náklady** sú náklady na uskutočnenie činností **preukázateľne priamo** súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

### 2.1.1 Bežné výdavky

#### **Mzdové a ostatné osobné náklady** zamestnancov

Mzdové požiadavky pre zodpovedného riešiteľa a jeho spoluriešiteľov musia zodpovedať ich práci vynaloženej na riešení daného projektu.

APVV môže prideliť mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení projektu.
3. na výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením projektu.

## **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV**

Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za týchto podmienok:

- Ak sú požadované mzdové prostriedky podľa bodu 1., musí žiadateľ k návrhu projektu priložiť aj prehlásenie, že prijme týchto pracovníkov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu.
- Pre vedeckých pracovníkov odmeňovaných podľa bodu 1. a 2. sa v návrhu projektu uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celková suma požadovaná na mzdové prostriedky pre jednotlivých pracovníkov.
- Pre technické a administratívne sily sa uvádza len počet pracovníkov plánovaný pre daný rok (napr. 0,5 technika) a celková požadovaná suma.
- Mzdy požadované podľa 1. a 2. môžu zahrňovať aj osobné ohodnotenia a nesmú prekročiť sumu 420 tis. Sk/rok (pri 100% pracovnej kapacite venovanej na riešenie projektu).
- Pre pracovníka, ktorému je mzda vyplácaná podľa bodu 1 a bodu 2. nie je možné súčasne vyplácať mzdové prostriedky podľa bodu 3. Výnimka platí pre riešiteľov, ktorí sú zapojení do doktorandského študijného programu v dennej forme.

### **Zdravotné a sociálne poistenie**

- uplatňuje sa maximálne do výšky 35,2% vyplatených mzdových nákladov podľa platnej legislatívy

### **Cestovné výdavky**

- zahraničné služobné cesty maximálne do výšky 35% z celkového objemu hrubých miezd uvedených v stĺci „d“ formulára PR303

Agentúra vyžaduje aktívnu účasť na zahraničných konferenciách.

### **Náklady na materiál**

- náklady na úhradu materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu

### **Odpisy**

- uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu

### **Služby**

- konzultačné a podobné služby využívané pri riešení, vrátane nákladov na využívanie výsledkov iného výskumu
- náklady za účasť na konferenciách, organizovanie konferencií, seminárov
- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu
- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov. Náklady spojené so zverejnením výsledkov a patentovou ochranou nesmú prekročiť 10% celkových priamych bežných nákladov poskytnutých APVV.

### **Náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie**

- špeciálne náklady, ktoré súvisia s využívaním špecifických prístrojov a sú nevyhnutné k realizácii výskumného projektu a zároveň je možné preukázateľne **kvantifikovať ich nárast** v súvislosti s vykonávaním projektu.

### **2.1.2 Kapitálové výdavky**

- zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadenia, software a ďalšieho hmotného majetku), ktorý je nevyhnutný pre riešenie projektu a jeho používanie je v priamej súvislosti s riešením projektu.

APVV poskytuje kapitálové výdavky pri dodržaní týchto zásad:

- Pre dlhodobý hmotný majetok s dobou odpisovania dlhšou ako je doba riešenia projektu, alebo obstarávacia cena je vyššia ako 30 tis. Sk s prevádzkovo-technickou funkciou dlhšou než 1 rok a súčasne dlhšou ako doba riešenia projektu, príspevok APVV (oprávnené náklady) sa určí podľa vzorca:  
$$ON = (A/B) \times C \times D,$$
kde ON sú oprávnené náklady, A je doba riešenia projektu, B je doba odpisovania, C je obstarávacia cena zariadenia a D je podiel využitia prístroja pre riešenie projektu. Oprávnené náklady (ON), vypočítané podľa uvedeného vzorca, sa v kalkulácii nákladov projektu uvedú ako kapitálové náklady a v prípade schválenia bude celá táto suma poskytnutá z prostriedkov APVV, pri dodržaní zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení. Do kapitálových nákladov sa neuvádza celá obstarávacia cena majetku, za ktorú je potrebné zariadenie zaobstaráť. Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí organizácia, ktorá nákup realizuje, z iných zdrojov mimo projektu.
- APVV môže hradiť výdaje na zaobstaranie nehmotného majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 50 tis. Sk, ktorej výška sa určí podobne ako je to opísané pre hmotný majetok.
- APVV neposkytuje podporu na zariadenia, ktoré slúžia danej inštitúcii bez ohľadu na riešenie projektu (stavby, stavebné úpravy, základné vybavenie pracoviska, bežná výpočtová alebo reprodukčná technika...).
- Vlastníkom hmotného a nehmotného majetku obstaraného z prostriedkov na riešenie projektu po jeho ohodnotení je žiadateľ alebo spoluriešiteľská organizácia, s výnimkou rozpočtových a príspevkových organizácií, kedy je vlastníkom štát.
- Pri podávaní ročnej správy projektu v zdôvodnení kapitálových výdavkov je potrebné uviesť a zdokumentovať výberové konanie na zakúpenie hmotného a nehmotného majetku.

### **2.2 Nepriame náklady**

Nepriame náklady (tieto náklady si neuplatňujú rozpočtové organizácie) sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov, vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho nábytku, odpisy majetku príjemcu alebo spoluriešiteľskej organizácie.

**Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 percent z celkových neinvestičných nákladov poskytnutých z APVV na projekt.**

Nepriame náklady nie je potrebné podrobne zdôvodňovať pri kalkulácii nákladov na riešenie projektu.

### **3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu**

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona 172/2005, najmä však:

- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej

- literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom)
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy
  - vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely
  - predplatné časopisov mimo obdobia riešenia projektu
  - poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky
  - poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky
  - poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom)
  - náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.
  - úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu
  - náklady na daň z pridanej hodnoty pre platcov DPH
  - nákup predmetov v poslednom štádiu riešenia, ktorý nebude možné využiť pri riešení projektu (napr. encyklopédie, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.)

### **4. Poskytnutie prostriedkov po výbere projektu na financovanie**

APVV oznámi každému žiadateľovi rozhodnutie rady APVV o udelení prípadne o neudelení finančnej podpory. Tiež oznámi žiadateľovi prípadné zmeny v kalkulácii projektu a vyzve ho, aby zmeny zakomponoval do rozpočtu projektu. Vyzve žiadateľa otvoriť osobitný účet (u verejných vysokých škôl sa jedna o dotačný účet registrovaný MŠ SR ) a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán.

### **5. Postup pri prevode finančných prostriedkov**

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenia projektu priamo z rozpočtu APVV. Pokiaľ sa na riešení projektu zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu žiadateľovi a ten následne na základe osobitnej zmluvy medzi žiadateľom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je žiadateľ povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

### **6. Spôsob čerpania finančných prostriedkov určenými na riešenie projektu a sankcie**

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou, jej dodatkami a aktuálnymi usmerneniami agentúry.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

**Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o**

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. O zmenu musí byť požiadané čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

## **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV**

Po prejednaní návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

### **Počas riešenia projektu nie sú povolené nasledovné zmeny:**

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt
- akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami

Každú zmenu odporúčame konzultovať so svojim ekonomickým úsekom.

Príjemca, na ktorého sa vzťahuje povinnosť vrátiť nespotrebované finančné prostriedky za dané zúčtovacie obdobie, je povinný tieto prostriedky poukázať na príjmový účet APVV v termíne v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 523/2004 Z.z. v platnom znení).

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa (vyplnením potrebných formulárov), ktorý by po schválení APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie novú zmluvu o riešení projektu. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ alebo jeho zástupca do 30 dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

### **Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka**

Finančné prostriedky nespotrebované pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutia agentúrou po 1.10. bežného roka. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto spotrebovať do 31.3. nasledujúceho roka. Nespotrebované finančné prostriedky je potrebné vrátiť na príjmový účet agentúry. Ustanovenie neplatí, ak príjemca alebo spolupríjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže spotrebovať do konca nasledujúceho roka. V prípade ich nevyčerpania je príjemca povinný tieto vrátiť na príjmový účet agentúry aj za spolupríjemcu.
- ich poskytnutia pred 1.10. bežného roka, ak príjemcom je verejná vysoká škola, bez ohľadu na typ organizácie spolupríjemcu. Ak výška prenášaných finančných prostriedkov:
  - bude nižšia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti príjemcu,
  - bude vyššia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť agentúre spolu s ročnou správou o riešení projektu.

### **7. Príjmy z výsledkov riešenia projektu**

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spolupríjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- a. keď je príjemca rozpočtová organizácia, príjem z riešenia je príjmom do štátneho rozpočtu
- b. u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

### **Záverečné ustanovenia**

Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. júna 2007.

host'. doc. Ing. Ján Šedivý, CSc.  
riaditeľ