

1. Úvod

Finančné prostriedky na projekty sú pridelované v súlade so zákonom NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja. Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa v zmysle platnej legislatívy.

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Náklady (podľa §17 zákona č. 172/2005 Z. z.) na riešenie projektu výskumu a vývoja (VaV) sa z hľadiska účelu použitia finančných prostriedkov rozlišujú na priame a nepriame náklady. Pri ich zúčtovaní voči agentúre je potrebné dodržiavať rozpočet, detailný rozpis podľa projektu a obmedzenia uvedené pri príslušnej skupine výdavkov. Ak v priebehu riešenia vznikne situácia, ktorá bude mať za následok nedodržanie rozpočtu, riešiteľ je povinný postupovať podľa usmernenia v časti 5 týchto Zásad.

2.1 Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností **preukázateľne priamo** súvisiacich s riešením projektu – bežné a kapitálové výdavky.

2.1.1 Bežné výdavky

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné náklady (OON), vrátane odmien

Náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení daného projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Z prostriedkov agentúry môžu byť pridelené finančné prostriedky použité na:

1. mzdy pracovníkov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu,
2. časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa pracovník podieľa na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktorá bola uzavretá v priamej súvislosti s riešením projektu.

Kombinácia bodov 1 až 3 pre jedného pracovníka je neprípustná.

- Agentúra stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy vrátane odmien a OON na 210.- Sk, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je 420 tis. Sk/rok,
- Ak je mzda vyplatená podľa bodu 3 pracovníkovi, ktorý nie je členom riešiteľského kolektívu, agentúra výšku hodinovej mzdy nepredpisuje,
- V prípade, že na riešení projektu sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne platnými nariadeniami a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie.

Výdavky na zdravotné a sociálne poistenie

- Podľa platnej legislatívy sa uplatňuje maximálne do výšky 35,2% vyplatených mzdových nákladov

Cestovné výdavky

- Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Čerpanie je povolené maximálne do výšky 30% z celkových priamych

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV

bežných nákladov požadovaných od APVV. V prípade zahraničných vedeckých podujatí sa vyžaduje aktívna účasť.

Náklady na materiál

- Náklady na úhradu materiálu priamo súvisiaceho s riešením projektu.

Odpisy

- Uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré sú bezprostredne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu.

Služby – napr.:

- konzultačné - využívané pri riešení, vrátane nákladov na využívanie výsledkov iného výskumu,
- konferenčné poplatky, náklady na organizovanie konferencií, seminárov,
- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov. Náklady spojené so zverejnením výsledkov a patentovou ochranou nesmú prekročiť 10% celkových priamych bežných nákladov poskytnutých APVV.

Náklady spoluriešiteľskej organizácie (spoluprijemcu) na riešenie časti projektu výskumu a vývoja sa **nepovažujú za náklady na služby** poskytované fyzickými alebo právnickými osobami. Každá spoluriešiteľská organizácia, ktorej prijemca poskytne časť finančných prostriedkov agentúry na riešenie projektu na základe osobitnej zmluvy, musí mať vypracovanú samostatnú kalkuláciu nákladov, ktorá je súčasťou projektu.

Náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie

- Špeciálne náklady, ktoré súvisia s využívaním špecifických prístrojov a sú nevyhnutné k realizácii výskumného projektu a zároveň je možné preukázateľne ich kvantifikovať.

2.1.2 Kapitálové výdavky

- zaobstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (prístrojov, strojov, zariadení, software a ďalšieho majetku), ktorý je nevyhnutný pre riešenie projektu a jeho používanie je v priamej súvislosti s riešením projektu. Pri ich zúčtovaní je potrebné uviesť v poznámke prepočet uplatnenej výšky podľa pokynov, ktoré boli uvedené vo výzve. Agentúra pri prepočte oprávnenej výšky nákladu bude vychádzať zo zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Použitie kapitálových výdavkov na bežné výdavky je neprípustné.

APVV poskytuje kapitálové výdavky pri dodržaní týchto zásad:

- Pre dlhodobý hmotný majetok s dobou odpisovania dlhšou ako je doba riešenia projektu, obstarávacia cena je vyššia ako 30 tis. Sk, prevádzkovo-technická funkcia dlhšia než 1 rok a súčasne dlhšia ako doba riešenia projektu, príspevok APVV (oprávnené náklady) určí podľa vzorca:

$$ON = (A/B) \times C \times D,$$

kde ON sú oprávnené náklady, A je doba využitia na projekt v rokoch (pod rokom sa rozumie kalendárny rok, tak ako je projekt kalkulovaný na jednotlivé kalendárne roky), B je doba odpisovania (určí sa podľa zákona č. 595/2003 Z. z. v platnom znení), C je obstarávacia cena zariadenia a D je podiel využitia majetku pre riešenie projektu.

Oprávnené náklady (ON), vypočítané podľa uvedeného vzorca, sa v kalkulácii nákladov projektu uvedú ako kapitálové výdavky. Do kapitálových výdavkov sa neuvádza celá obstarávacia cena majetku, za ktorú je potrebné zariadenie zaobstarat'. Rozdiel medzi obstarávacou cenou a oprávnenými nákladmi hradí organizácia, ktorá nákup realizuje, z iných zdrojov mimo projektu.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV

- APVV môže hradiť výdaje na zaobstaranie nehmotného majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 50 tis. Sk. Pri výpočte oprávnených nákladov je možné postupovať podľa § 22 ods. 7 a 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani s príjmov.
- APVV neposkytuje podporu na zariadenia, ktoré slúžia danej inštitúcii bez ohľadu na riešenie projektu (stavby, stavebné úpravy, základné vybavenie pracoviska, bežná výpočtová alebo reprodukčná technika...).
- Vlastníkom hmotného a nehmotného majetku obstaraného z prostriedkov na riešenie projektu je žiadateľ alebo spoluriešiteľská organizácia, s výnimkou rozpočtových a príspevkových organizácií, kedy je vlastníkom štát.
- Agentúra súhlasí s použitím ušetrených prostriedkov z kapitálových výdavkov na dofinancovanie nákupu iného zariadenia. Je potrebné zaslať žiadosť na agentúru s upresnením čerpania kapitálových výdavkov. V žiadosti je potrebné uviesť, z akých zdrojov sa bude financovať zvyšná časť prostriedkov potrebných na zaobstaranie iného zariadenia. Ďalej treba pripojiť čestné vyhlásenie, že predmetné zariadenie bude používané na riešenie projektu APVV. Pripomíname, že pri zaobstaraní majetku z kapitálových prostriedkov APVV je potrebné pre výpočet oprávnených nákladov dodržať vyššie uvedený vzorec.
- V prípade, že počas riešenia projektu APVV sa vyskytli okolnosti, ktoré si vyžadujú nákup iného kapitálového majetku ako pôvodne plánovaného, je potrebné zaslať žiadosť so zdôvodnením požiadavky na jeho nákup. K žiadosti je nevyhnutné pripojiť aj čestné vyhlásenie, že predmetný hmotný majetok je potrebný na riešenie projektu. Agentúra žiadosť posúdi a zašle písomné stanovisko.

2.2 Nepriame náklady

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, náklady na zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, kancelárskeho a laboratórneho nábytku, odpisy majetku príjemcu alebo spoluriešiteľskej organizácie.

Nepriame náklady môžu tvoriť maximálne 20 % z celkových bežných výdavkov na projekt .

3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady bude agentúra považovať všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. a náklady uvedené nižšie:

- náklady, ktoré boli uhradené mimo zmluvou stanoveného termínu
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom)
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely
- predplatné časopisov mimo obdobia riešenia projektu
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom)
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórných priestorov, ak neboli odsúhlasené pri schválení projektu alebo agentúra nedá súhlas na základe písomnej žiadosti riešiteľa, v priebehu riešenia projektu
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou
- nákup finančne náročných predmetov v posledných troch mesiacoch riešenia (napr. encyklopédie, osobné počítače a notebook vr. software, veľké množstvo materiálu a surovín a pod.)

4. Postup pri prevode finančných prostriedkov

APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu na účet príjemcu uvedený v zmluve. V prípade riešenia projektu spoluriešiteľskou organizáciou, vzájomný vzťah a financovanie nákladov u spoluriešiteľa určuje samostatná zmluva medzi príjemcom a spoluriešiteľom. Kópiu tejto zmluvy vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade s platnou legislatívou, efektívne, účinne a hospodárne.

Agentúra akceptuje určitý odklon od schválenej štruktúry rozpočtu počas riešenia projektu za nasledovných podmienok:

5.1. Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom musí písomne požiadať APVV o súhlas so zmenou schváleného sumárneho rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov
- zvýšenie skupiny položiek cestovné o viac ako 30 000 Sk

Požadované zmeny musia byť riadne zdôvodnené. O zmenu musí byť požiadané čo najskôr po vzniku príčiny, najneskôr však do 30.11. pri ročnom zúčtovaní a 30 dní pred ukončením riešenia projektu.

Po prejednaní návrhu na zmenu bude zodpovedný riešiteľ písomne informovaný o schválení alebo zamietnutí požadovaných zmien.

5.2. Počas riešenia projektu nie sú povolené nasledovné zmeny:

- zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových bežných výdavkov na projekt
- akékoľvek presuny medzi kapitálovými a bežnými výdavkami

Každú zmenu odporúčame konzultovať so svojim ekonomickým úsekom.

5.3. Príjemca, na ktorého sa vzťahuje povinnosť vrátiť nespotrebované finančné prostriedky za dané zúčtovacie obdobie, je povinný tieto prostriedky poukázať na príjmový účet APVV v termíne v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 523/2004 Z. z. v platnom znení).

5.4. Zmena zodpovedného riešiteľa

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa (vyplnením potrebných formulárov), ktorý by po schválení APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po

dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie novú zmluvu o riešení projektu. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ alebo jeho zástupca do 30 dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

Prenos finančných prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka

Finančné prostriedky nevyčerpané pri riešení projektu v roku ich pridelenia je možné preniesť do nasledujúceho rozpočtového roka z dôvodu:

- ich poskytnutia agentúrou po 1.10. bežného roka. V tom prípade je potrebné sa riadiť § 8 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení a tieto vyčerpať do 31.3. nasledujúceho roka. Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné vrátiť na príjmový účet agentúry aj za spolupríjemcu. Ustanovenie neplatí, ak príjemca alebo spolupríjemca je verejná vysoká škola, ktorá ich môže čerpať až do termínu ukončenia projektu.
- ich poskytnutia pred 1.10. bežného roka, ak príjemcom je verejná vysoká škola, bez ohľadu na typ organizácie spolupríjemcu.

Ak výška prenášaných finančných prostriedkov u verejnej vysokej školy (v pozícii príjemcu alebo spolupríjemcu):

- bude nižšia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra súhlasí s presunom týchto prostriedkov bez písomnej žiadosti príjemcu,
- bude vyššia ako 30% z pridelených finančných prostriedkov v roku, ktorého sa zúčtovanie týka, agentúra vyžaduje písomnú žiadosť o súhlas s presunom týchto prostriedkov. Žiadosť musí obsahovať dostatočné zdôvodnenie príčiny nevyčerpania tejto sumy. Túto žiadosť je potrebné predložiť agentúre spolu s ročnou správou o riešení projektu.

6. Príjmy z výsledkov riešenia projektu

Pokiaľ vzniknú príjemcovi alebo spolupríjemcovi príjmy z riešenia projektu v čase jeho trvania, príjemca písomne upovedomí APVV o ich výške a predloží APVV návrh na ich využitie pri riešení projektu (v priebežnej alebo v záverečnej správe). S príjmami z výsledkov, ktoré vzniknú až po ukončení riešenia projektu, naloží príjemca nasledovne:

- a. keď je príjemca rozpočtová alebo príspevková organizácia, príjem z riešenia je príjmom do štátneho rozpočtu
- b. u ostatných príjemcov sú výsledky riešenia vlastníctvom príjemcu, príjmy z výsledkov riešenia projektu sú tiež jeho majetkom.

