



Usmernenie k hospodáreniu s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci všeobecnej výzvy VV 2010 – doplnenie

Vzhľadom na zistené nejasnosti vo výklade niektorých častí zverejneného Usmernenia k hospodáreniu s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci všeobecnej výzvy VV 2010 bolo vypracované nasledujúce doplnenie/výklad časti predmetného materiálu.

1. Vysvetlenie pojmov a príklady

Nákladové položky – jednotlivé rozpočtované (nákladové) položky schváleného rozpočtu projektu, a to:

- Mzdové náklady,
- Zdravotné a sociálne poistenie,
- Cestovné výdavky,
- Materiál,
- Odpisy,
- Služby,
- Energie, vodné, stočné, komunikácie,
- Nepriame náklady.

Podpoložka nákladovej položky – konkrétny druh nákladu v rámci rozpočtovanej (nákladovej) položky, napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, PC komponenty.

Podpoložky sa môžu ďalej členiť na ďalšie, napr. v rámci laboratórnych pomôcok môžu byť špecifikované položky sklo, mikropipety, ochranné pomôcky.

Položka Cestovné výdavky obsahuje podpoložky, napr. náklady na zahraničné konferencie, domáce konferencie, pracovné stretnutia, terénny zber vzoriek (len pre ČRK).

Príklady na zmeny schváleného rozpočtu projektu

P. č.	Schválený rozpočet projektu (príklady)	Deklarované náklady v rámci ročnej / záverečnej správy (príklady)	Požadované zdôvodnenie v ročnej / záverečnej správe	Potrebná žiadosť o zmenu zaslaná agentúre vopred
1.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € – PC komponenty 800 € Spolu 1 500 € Zvýšenie spolu o sumu 800 €	Materiál Zdôvodnenie podpoložky „PC komponenty“, vzhľadom na súvis s riešením projektu.	NIE
2.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 €	Materiál – Chemikálie 100 € – Laboratórne pomôcky 250 € – PC komponenty 3 351 € Spolu 3 701 € Zvýšenie spolu o sumu 3 001 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu.
3.	Materiál Spolu 0 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 € Zvýšenie spolu o sumu 700 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu rozpočtu pri akejkoľvek výške.

4.	Mzdové náklady Spolu 5 000 €	Mzdové náklady Spolu 5 500 € Zvýšenie spolu o sumu 500 €	-	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu.
5.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € – 1 domáca konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 500 € Spolu 1 500 € Zvýšenie spolu o sumu 500 €	Cestovné výdavky Zdôvodnenie podpoložky „1 domáca konferencia“ vzhľadom na súvis s riešením projektu.	NIE
6.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € – 1 zahraničná konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 500 € – pracovné rokovanie 500 € – 1 domáca konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 250 € Spolu 2 250 € Zvýšenie spolu o sumu 1 250 €	-	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu.
7.	Cestovné výdavky Spolu 0 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 500 € Spolu 500 € Zvýšenie spolu o sumu 500 €	-	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu.
8.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 3 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 € Zvýšenie spolu o sumu 0 €	Cestovné výdavky Zdôvodnenie zvýšenia počtu/zmena zamerania doplnenej podpoložky vzhľadom na súvis s riešením projektu.	NIE

2. Doplnenie / komentár k časti 6. Zmena schváleného rozpočtu projektu pôvodného „Usmernenia k hospodáreniu s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci výzvy VV 2010“

Rozpísanie nákladovej položky na podpoložky (v časti rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov projektu) s určením plánovaných finančných výdavkov **sa zo strany agentúry chápe ako rámcové pri tvorbe rozpočtu na celé obdobie riešenia projektu.** Z tohto dôvodu, pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, agentúra akceptuje úpravu schváleného **ročného** rozpočtu projektu za dodržania nasledujúcich podmienok:

- v prípade **úpravy schváleného rozpočtu projektu je potrebné tieto zmeny zdôvodniť v ročnej / záverečnej správe** z pohľadu ich nevyhnutnosti pre naplnenie cieľov projektu,
- v špecifických prípadoch (uvedených v časti 2.1 tohto dokumentu) je potrebné **vopred požiadať agentúru o súhlas so zmenou schváleného rozpočtu projektu** a až po jeho obdržaní je možné realizovať danú zmenu. V prípade realizácie zmeny pred doručením súhlasu sa takto čerpané finančné prostriedky budú považovať za neoprávnené čerpané.

Vzhľadom na vyššie uvedené je výklad znenia predmetného textu časti 6. Zmena schváleného rozpočtu projektu nasledujúci:

2.1 Písomná žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu

Písomnú žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu zo strany príjemcu pre daný rok riešenia je potrebné predkladať v týchto prípadoch:

- akékoľvek zvýšenie nákladovej položky Mzdové náklady,
- zvýšenie nákladovej položky Cestovné výdavky o viac ako 1 000 €,

- c) zmena použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené, a to:
- **doplnenie nákladových položiek** schváleného rozpočtu projektu **o novú nákladovú položku**, ktorá nebola schválená a uvedená v časti C schváleného projektu (akákoľvek výška nákladu),
 - **zvýšenie nákladov sumárne o viac ako 3 000 €** v rámci pôvodne schválenej nákladovej položky rozpočtu projektu v časti C projektu.

Predmetnú žiadosť je potrebné zaslať agentúre bezodkladne po zistení potreby uskutočnenia podstatných zmien v rámci riešenia projektu.

2.2 Úprava schváleného rozpočtu projektu bez predloženia písomnej žiadosti

Ostatné finančné presuny, ktoré sa vykonávajú bez predloženia písomnej žiadosti je potrebné zdôvodniť v rámci predkladaných ročných / záverečných správ, a to:

- a) presuny medzi plánovanými podpoložkami jednej nákladovej položky projektu,
- b) presuny medzi jednotlivými plánovanými nákladovými položkami do výšky 3 000 €, pri cestovných výdavkoch do výšky 1 000 €,
- c) zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky,
- d) zvýšenie plánovaného počtu alebo zmena zamerania v rámci jednotlivých podpoložiek nákladovej položky Cestovné výdavky (viď príklad č. 8).

Týmto nie je dotknutá časť 2.1 Písomná žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu.

3. Časť 3.1 odsek c) sa nahrádza nasledujúcim textom z dôvodu opravy zrejmej chyby v pôvodnom „Usmernení k hospodáreniu s poskytnutými finančnými prostriedkami v rámci výzvy VV 2010“:

3.1 Všeobecné odporúčania a usmernenia na čerpanie nákladov v rámci riešenia projektu

- c) *Náklady je možné uplatniť iba od **zmluvne stanoveného termínu**, resp. zmluvných dodatkov a v súlade so zúčtovacím obdobím v zmysle § 19 a § 26 zákona č. 523/2004 Z. z. Z uvedeného vyplýva, že pre uplatnený náklad je rozhodujúci dátum úhrady účtovného dokladu, nie dátum zaúčtovania nákladu v účtovníctve príjemcu. Dátumom úhrady účtovného dokladu sa rozumie dátum, kedy bola predmetná suma odpísaná z bankového účtu (dátum obratu na účte), na ktorom sú vedené finančné prostriedky na projekt.*

V Bratislave 31. 5. 2011

Lýdia Šuchová
riaditeľka