



PRÍLOHA 1 – TECHNICKÉ A FORMÁLNE PODMIENKY

1. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v stanovenom termíne v zmysle znenia výzvy.
2. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme v listinnej podobe.
3. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronického systému APVV na podávanie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickému systému predkladania žiadostí na riešenie projektov“.
4. Žiadosť musí obsahovať nasledovné dokumenty v elektronickej aj listinnej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - Žiadosť - časť VV-A - D na predpísanom formulári
 - Žiadosť - časť VV-E - Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný resp. aplikovaný výskum a vývoj
 - Žiadosť - časť VV-F - Vyhlásenie riešiteľa pre všetkých riešiteľov na predpísanom generovanom formulári len v slovenskom jazyku
5. Elektronická a listinná podoba žiadosti musia byť po obsahovej stránke identické.
6. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať podpis/sy štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa a spoluriešiteľskej/kých organizácie/cí v časti VV-D žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
7. Žiadosť v listinnej podobe v časti VV-E – Vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku musí obsahovať podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa.
8. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať v časti VV-F generovaný formulár Vyhlásenie riešiteľa osobitne pre každého člena riešiteľského kolektívu (vrátane zodpovedného riešiteľa) uvedeného vo formulári žiadosti v časti VV-A5.
9. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať pre každého člena riešiteľského kolektívu v časti VV-F Vyhlásenie riešiteľa podpis každého riešiteľa, ktorým vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z., súhlas so zverejnením osobných údajov, a ktorým potvrdí čestné vyhlásenie, že jeho riešiteľská kapacita neprekročí v súčte 2000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.
10. Riešiteľská kapacita každého riešiteľa projektu uvedená vo Vyhlásení riešiteľa musí byť identická s riešiteľskou kapacitou uvedenou vo formulári žiadosti VV-A5.
11. Jedna osoba môže byť zodpovedným riešiteľom v danej výzve len v jednej predloženej žiadosti. V prípade podania viacerých úplných žiadostí (identických v listinnej aj elektronickej podobe) s tým istým zodpovedným riešiteľom, agentúra prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí vyradí všetky žiadosti pre nesplnenie formálnych podmienok.
12. Ak zodpovedný riešiteľ projektu financovaného z prostriedkov agentúry získal po skončení riešenia projektu hodnotenie s označením „projekt bol vyriešený na nedostatočnej úrovni“, nemôže byť zodpovedným riešiteľom v podaných žiadostiach v rámci verejných výziev agentúry v danom roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola agentúrou doručená príjemcovi podpory a zodpovednému riešiteľovi Záverečná hodnotiacia správa projektu.