



KONTROLNÝ ZOZNAM

Kontrolný zoznam predstavuje len pomôcku, podľa ktorej si žiadateľ môže skontrolovať základné náležitosti podávanej žiadosti.

- Žiadateľom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ
- Spoluprijemcom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ
- Žiadosť obsahuje nasledujúce dokumenty v listinnej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - Žiadosť - časť VV-A – VV-D na predpísanom formulári
 - Žiadosť - časť VV-E – Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj
 - Žiadosť - časť VV-F – Vyhlásenie riešiteľa pre všetkých riešiteľov uvedených menovite v časti VV-A5 žiadosti na predpísanom formulári len v slovenskom jazyku
- Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti v listinnej podobe je úradne overená kópia osvedčenia o spôsobilosti na vykonávanie výskumu a vývoja žiadateľa a všetkých spoluriešiteľských organizácií v pozícii spoluprijemcov podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi, je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti v listinnej podobe originál alebo úradne overená kópia zmluvy / zmlúv o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a všetkými odberateľmi výsledkov riešenia projektu uvedenými v Žiadosti v časti VV-B11.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce dokumenty v elektronickej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - Žiadosť - časť VV-A – VV-D na predpísanom formulári
 - Žiadosť - časť VV-E – Vecný zámer projektu na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj
- Elektronická a listinná podoba žiadosti v častiach VV-A – VV-E sú po obsahovej stránke identické.
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpis/sy štatutárneho/nych zástupcu/ov žiadateľa v časti VV-D žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpis/sy štatutárneho/nych zástupcu/ov spoluriešiteľskej/kých organizácie/cí v časti VV-D žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
- Žiadosť v listinnej podobe v časti VV-E – Vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku obsahuje podpis/y štatutárneho/nych zástupcu/ov žiadateľa.
- Vecný zámer projektu je vyplnený na predpísanom formulári určený pre charakter výskumu zvolený žiadateľom v časti VV-A1 09.
- Žiadosť v listinnej podobe obsahuje podpísané Vyhlásenie riešiteľa (časť VV-F) pre každého člena riešiteľského kolektívu (vrátane zodpovedného riešiteľa) uvedeného vo formulári žiadosti v časti VV-A5.

- Riešiteľská kapacita každého riešiteľa projektu uvedená vo Vyhlásení riešiteľa (časť VV-F) je identická s riešiteľskou kapacitou uvedenou vo formulári žiadosti VV-A5.
- Žiadosť je do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronického systému APVV na podávanie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickému systému predkladania žiadostí na riešenie projektov“. O úspešnom elektronickom podaní žiadosti informuje potvrdzujúci e-mail zaslaný na e-mailovú adresu prihláseného užívateľa elektronického systému, ktorý v ňom vyplnil žiadosť.
- Žiadosť je do agentúry doručená v predpísanej forme v listinnej podobe, to znamená na predpísaných formulároch.
- Žiadosť je do agentúry doručená v stanovenom termíne v zmysle znenia výzvy. Listinná podoba žiadosti je podaná na pošte resp. do podateľne agentúry v daný deň do 16.00 h. Elektronická podoba žiadosti je odoslaná do agentúry najneskôr v deň uzatvorenia výzvy do 12.00 h.
- Zodpovedný riešiteľ vo výzve VV 2012 predkladá len jednu žiadosť.
- Zodpovedný riešiteľ bude mať v rámci grantovej schémy všeobecných výziev agentúry len jeden financovaný projekt súčasne. Oprávnenosť žiadateľa podať projekt v rámci grantovej schémy všeobecnej výzvy z dôvodov možnosti účasti zodpovedného riešiteľa len v jednom financovanom projekte je podmienená tým, že termín ukončenia riešenia financovaného projektu v rámci grantovej schémy všeobecnej výzvy VV 2010 alebo VV 2011 musí byť skorší, ako je stanovený termín začiatku riešenia projektov výzvy VV 2012.
- Zodpovedný riešiteľ ani žiadny člen riešiteľského kolektívu nie je členom odborných orgánov agentúry, ktorí sú účastníkmi hodnotiaceho procesu (odborové rady, pracovné skupiny).
- Každý člen riešiteľského kolektívu má plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu 300 hodín a zodpovedný riešiteľ 480 hodín. V prípade, že sa projekt realizuje len počas časti kalendárneho roka, limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu sa stanovuje úmerne k počtu mesiacov realizácie projektu v danom kalendárnom roku.
- Zodpovedný riešiteľ predkladanej žiadosti nebol zodpovedným riešiteľom projektu financovaného z prostriedkov agentúry, ktorý získal po skončení riešenia projektu hodnotenie s označením „projekt bol vyriešený na nedostatočnej úrovni“ v danom roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola príjemcovi podpory a zodpovednému riešiteľovi doručená od agentúry Záverečná hodnotiacia správa projektu.
- Zodpovedný riešiteľ predkladanej žiadosti nebol zodpovedným riešiteľom projektu v rámci verejných všeobecných výziev agentúry, ktorého Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov bola ukončená zo strany APVV odstúpením, výpoveďou, alebo Rozhodnutím o zastavení financovania projektu všeobecnej výzvy z dôvodov príjemcom zaviného porušenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy v danom roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola príjemcovi podpory doručená od agentúry výpoveď, odstúpenie alebo Rozhodnutie o zastavení financovania projektu.