



PPÍLOHA 1 – TECHNICKÉ A FORMÁLNE PODMIENKY

1. Oprávneným žiadateľom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Oprávneným spolupríjemcom je slovenská právnická osoba alebo slovenská fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov a je spoluriešiteľskou organizáciou. Spolupríjemcovi budú príjemcom poukázané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na riešenie časti projektu na základe zmluvy o riešení projektu.
3. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v stanovenom termíne v zmysle znenia výzvy.
4. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme v listinnej podobe.
5. Žiadosť musí byť do agentúry doručená v predpísanej forme prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov spôsobom opísaným v dokumente „Manuál k elektronickému systému predkladania žiadostí na riešenie projektov“. Agentúra nezaručuje úspešné odoslanie elektronických formulárov prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov v prípade preťaženia systému alebo odosielania elektronickej verzie žiadosti v posledných hodinách pred uzatvorením systému. Žiadateľ v takomto prípade preberá plnú zodpovednosť za neúspešné odoslanie elektronickej verzie žiadosti.
6. Žiadosť musí obsahovať nasledujúce dokumenty v listinnej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - a) *Žiadosť - časť VV-A – VV-E* na predpísanom formulári
 - b) *Žiadosť - časť VV-F – Vecný zámer projektu* na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj
 - c) *Žiadosť - časť VV-G – Vyhlásenie riešiteľa* pre všetkých riešiteľov uvedených menovite v časti VV-A3 žiadosti na predpísanom formulári len v slovenskom jazyku
7. Pri projektoch, v ktorých je uvedené, že riešenie bude mať priame využitie v praxi je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti v listinnej podobe originál alebo úradne overená kópia zmluvy / zmlúv o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a všetkými odberateľmi výsledkov riešenia projektu uvedenými v Žiadosti v časti VV-B 04.
8. Žiadosť musí obsahovať nasledujúce dokumenty v elektronickej podobe v slovenskom aj anglickom jazyku:
 - a) *Žiadosť - časť VV-A – VV-E* na predpísanom formulári
 - b) *Žiadosť - časť VV-F – Vecný zámer projektu* na predpísaných formulároch podľa záväznej osnovy pre základný, resp. aplikovaný výskum a vývoj
9. Elektronická a listinná podoba žiadosti v častiach VV-A – VV-F musia byť po obsahovej stránke identické.
10. Žiadosť v listinnej podobe - časť VV-F – Vecný zámer projektu v slovenskom aj anglickom jazyku musí obsahovať podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa.

11. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať časť VV-G formulár Vyhlásenie riešiteľa osobitne pre každého člena riešiteľského kolektívu (vrátane zodpovedného riešiteľa) uvedeného vo formulári žiadosti v časti VV-A3.
12. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať pre každého člena riešiteľského kolektívu v časti VV-G Vyhlásenie riešiteľa podpis každého riešiteľa, ktorým vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov, súhlas so zverejnením osobných údajov, a ktorým potvrdí čestné vyhlásenie, že jeho riešiteľská kapacita neprekročí v súčte 2 000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov.
13. Žiadosť v listinnej podobe musí obsahovať podpis/sy štatutárneho/ných zástupcu/ov žiadateľa a spoluriešiteľskej/kých organizácie/cí v časti VV-E žiadosti – čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu.
14. Riešiteľská kapacita každého riešiteľa projektu uvedená v časti VV-G Vyhlásenie riešiteľa musí byť identická s riešiteľskou kapacitou uvedenou vo formulári žiadosti VV-A3.
15. Jedna osoba môže byť zodpovedným riešiteľom v danej výzve len v jednej predloženej žiadosti. V prípade podania viacerých úplných žiadostí (identických v listinnej aj elektronickej podobe) s tým istým zodpovedným riešiteľom agentúra prostredníctvom komisie na prijímanie žiadostí vyradí všetky tieto žiadosti pre nesplnenie formálnych podmienok.
16. Jedna fyzická osoba môže byť zodpovedným riešiteľom v rámci grantovej schémy všeobecných výziev agentúry len v jednom financovanom projekte súčasne. Oprávnenosť žiadateľa podať projekt v rámci grantovej schémy všeobecnej výzvy z dôvodov možnosti účasti zodpovedného riešiteľa len v jednom financovanom projekte je podmienená tým, že termín ukončenia riešenia financovaného projektu v rámci grantovej schémy všeobecnej výzvy VV 2011 alebo VV 2012 musí byť skorší, ako je stanovený termín začiatku riešenia projektov výzvy VV 2014.
17. Výzva VV 2014 stanovuje limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu 300 hodín pre člena riešiteľského kolektívu a 480 hodín pre zodpovedného riešiteľa. V prípade, že sa projekt realizuje len počas časti kalendárneho roka, limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu sa stanovuje úmerne k počtu mesiacov realizácie projektu v danom kalendárnom roku.
18. Ak zodpovedný riešiteľ projektu financovaného z prostriedkov agentúry získal po skončení riešenia projektu hodnotenie s označením „projekt bol vyriešený na nedostatočnej úrovni“, nemôže byť zodpovedným riešiteľom v žiadostiach podaných v rámci verejných výziev agentúry v danom roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola príjemcovi podpory a zodpovednému riešiteľovi doručená od agentúry Záverečná hodnotiacia správa projektu.
19. V prípade, ak Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov bola ukončená zo strany APVV odstúpením, výpoveďou, alebo Rozhodnutím o zastavení financovania projektu všeobecnej výzvy z dôvodov príjemcom zavineného porušenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, nemôže zodpovedný riešiteľ tohto projektu byť zodpovedným riešiteľom v žiadostiach podaných v rámci verejných všeobecných výziev agentúry v danom roku a po dobu ďalších 3 kalendárnych rokov od roku, v ktorom bola príjemcovi podpory doručená od agentúry výpoveď, odstúpenie alebo Rozhodnutie o zastavení financovania projektu.