



PRÍLOHA 3 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

1. Základné ustanovenia

Pridelovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle Úplného znenia verejnej výzvy SK-BY-RD 2019, jej príloh a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona o štátnej pomoci.

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, t. j. fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, tieto finančné prostriedky **nestrácajú štatút verejných prostriedkov**. Žiadateľ, ktorému budú poskytnuté verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

Maximálna suma poskytovaná agentúrou na riešenie jedného projektu je **120 000 EUR na celú dobu riešenia projektu**.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

Kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku sa v tejto výzve neposkytujú.

Finančné prostriedky sa poskytujú na pokrytie nákladov na riešenie projektu výlučne pre žiadateľa a prípadne jeho spoluriešiteľské organizácie.

2. Zásady tvorby rozpočtu požadovaného na riešenie projektu z prostriedkov agentúry

2.1. Všeobecné pojmy

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Priame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v časti 2.3 tohto dokumentu.

Nepriame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v časti 2.3 tohto dokumentu.

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov v rámci základnej štruktúry rozpočtu projektu. **Podpoložka nákladovej položky** je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov preukázateľne potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

Základná štruktúra rozpočtu je tvorená týmito položkami:

01 Bežné priame náklady

02 *Mzdové náklady a ostatné osobné náklady*

03 *Zdravotné a sociálne poistenie*

04 *Cestovné náklady*

05 *Materiál*

06 *Odpisy*

07 *Služby*

08 *Energie, vodné, stočné, komunikácie*

09 Bežné nepriame náklady

10 Bežné náklady spolu

Celkové náklady z APVV

Spolufinancovanie

Štátne (mimo zdrojov APVV)

Zahraničné

Súkromné

Celkové náklady

2.2. Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov

Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov má byť stručný a zodpovedať zámeru a cieľom projektu v nadväznosti na deklarovany harmonogram v jednotlivých rokoch riešenia projektu. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi projektu konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v nadväznosti na predkladané zásady tvorby rozpočtu a súčasné rešpektovanie interných usmernení, všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súvisiacich s formou hospodárenia žiadateľa.

Sumy v rozpočte projektu a rozpis predpokladaných nákladov pre každý rok riešenia sa uvádza **v celých EUR**.

Náklady spoluriešiteľských organizácií (neskôr spoluprijemcov) na riešenie časti projektu sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami v zmysle § 17, ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z agentúry žiadateľovi, môže žiadateľ (neskôr príjemca) poskytnúť časť finančných prostriedkov na riešenie projektu spoluprijemcom podieľajúcim sa na riešení projektu, a to len na základe osobitnej zmluvy o riešení projektu a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

Rozpočet predpokladaných nákladov (RD-C) je potrebné vypracovať:

- **osobitne** pre žiadateľa a pre každú, v žiadosti navrhovanú spoluriešiteľskú organizáciu, podieľajúcu sa na riešení projektu;
- v členení podľa jednotlivých rokov riešenia projektu;
- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek rozpočtu projektu v súlade s deklarovávaným cieľom projektu v žiadosti.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, je potrebné vypracovať tak, aby zo zdôvodnenia vyplýval ich **súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

2.3. Zásady plánovania nákladov na riešenie projektu v rámci jednotlivých položiek (RD-C)

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a limitoch uvedených nižšie. **Náklady v rámci výzvy SK-BY-RD 2019 sú určené výlučne pre žiadateľa a prípadne spoluriešiteľské organizácie projektu, teda nie pre partnerskú organizáciu.**

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“) na slovenskej strane**, pričom v zmysle časti RD-A3 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov a doktorandov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**;
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu **ostatných**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1 až 3 u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný).

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov **nie je potrebné uvádzať** osobitne pre jednotlivých ČRK. Uvádza sa predpokladaná výška finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov v členení podľa vyššie uvedených foriem financovania.

Náklady na technické a administratívne sily v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v položke Mzdové náklady v pozícii „ostatní ČRK“, **nie je možné ich zaradiť do položky Služby**.

V rámci položky Nepriame náklady sa uplatňujú mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov (**nie členov riešiteľského kolektívu**) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. pre ekonomický manažment projektu, administratívne a účtovnícke práce, brigádnikov, a pod.).

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na povinné zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne **priamo súvisiace s riešením projektu** viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK (technické a administratívne sily) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (víza, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu, náklady na taxík v odôvodnených prípadoch, a pod.).

Náklady na **tuzemské a zahraničné vedecké konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **osobnou účasťou** na konferencii **vrátane prezentácie príspevku**, ktorý bude zverejnený v publikácii z konferencie.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) pre ostatných ČRK **nie sú** oprávnené.

Vreckové poskytované pri zahraničných cestách slovenským riešiteľom **nie je** oprávneným nákladom.

Odhad predpokladaných nákladov **sa môže rozpisat' v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením predpokladaného počtu ciest, účastníkov a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia)**. Rozpis predpokladaných nákladov sa uvádza v nadväznosti na informácie známe v čase podávania žiadosti, pričom z rozpisu musí **vyplývať priamy súvis** s riešením projektu.

05 Materiál

V rámci položky je možné plánovať náklady na materiál potrebný pri riešení projektu, t. j. **materiál priamo súvisiaci** so splnením stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; laboratórne zvieratá, krmivá; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál (papier, toner, a pod.); špeciálny materiál; nákup kníh a časopisov, a pod.

V rámci rozpisu nákladovej položky **sa uvádza predpokladaný druh materiálu, množstvo, výška plánovaných nákladov**, v nadväznosti na výskumné činnosti riešeného projektu.

Položka Materiál **nesmie obsahovať** náklady týkajúce sa hmotného a nehmotného **investičného majetku**, t. j. kapitálových prostriedkov.

06 Odpisy

Je možné naplánovať odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov** úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol zakúpený z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebol zakúpený v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných nákladov.

Uvádza sa výška odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať. **Výška plánovaných odpisov sa stanovuje úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia na účely projektu podľa mesiacov.**

07 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod., **ktorých obdobie plnenia sa vzťahuje výhradne k danému rozpočtovému roku;**
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu **výhradne pre odbornú verejnosť** (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie výhradne za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie, a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a úžitkové vzory;
- náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania;
- náklady na organizovanie konferencií (vrátane vydania zborníka), seminárov a ďalších pracovných stretnutí;
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

V rozpise nákladov na služby **sa uvádza druh a výška predpokladaných nákladov na služby**, z popisu ktorých **vyplýva priamy súvis** s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné, stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu, ktoré je **možné kvantifikovať** (napríklad meraním, resp. na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané **poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.**

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady zahŕňajú **výlučne:**

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady **obslužných** zamestnancov (nie členov riešiteľského kolektívu) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. ekonomický manažment projektu, administratívne a účtovnícke práce; brigádnic, a pod.);
- náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;

- náklady na odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, **nie je potrebné ich rozpisovať**.

10 Bežné náklady spolu – sú súčtom priamych a nepriamych bežných nákladov projektu.

3. Spolufinancovanie projektu

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu. Na spolufinancovaní projektu sa môžu podieľať žiadatelia zo všetkých sektorov, vrátane verejného, štátneho a neziskového. Za **povinné spolufinancovanie** projektu sa považuje financovanie žiadateľa z podnikateľského sektora a financovanie spoluriešiteľa z podnikateľského sektora v prípade, že žiadateľ je z podnikateľského sektora, a to za podmienok stanovených v platnej schéme štátnej pomoci APVV.

4. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady **odporujúce** príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, prípadne so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja);
- náklady na popularizačné a propagačné aktivity a na aktivity, ktoré nesúvisia s výskumnými aktivitami projektu;
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript, a pod. na komerčné účely;
- náklady na webovú stránku projektu;
- náklady na etickú komisiu;
- vydávanie odborných časopisov;
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku;
- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku;
- náklady na realizáciu verejného obstarávania;
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
- odvody do sociálneho fondu;
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového);
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV;
- náklady spojené s financovaním partnerskej organizácie.

5. Základné princípy použitia finančných prostriedkov poskytnutých z APVV

Náklady uvedené v projekte musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a musia byť v súlade s týmito zásadami. Náklady musia byť zafinancované stručne, jasne a jednoznačne a musia sa týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu **v danom rozpočtovom roku**, pričom dátum úhrady, dátum vyúčtovania a obdobie ich plnenia musí byť do konca daného rozpočtového roka. Náklady súvisiace s riešením projektu je potrebné uplatniť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z., z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rok možno použiť len **na účel**, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a **len do konca rozpočtového roka**.