



PRÍLOHA 3 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

1. Základné ustanovenia

Prideľovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle Úplného znenia verejnej výzvy SK-CN-RD 2018, jej príloh a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja (VaV) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona o štátnej pomoci.

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, t. j. fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, tieto finančné prostriedky **nestrácajú štatút verejných prostriedkov**. Žiadateľ, ktorému budú poskytnuté verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

Maximálna suma poskytovaná agentúrou na riešenie jedného projektu je **240 000 € na celú dobu riešenia projektu**.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

Kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku sa v tejto výzve neposkytujú.

Finančné prostriedky sa poskytujú na pokrytie nákladov na riešenie projektu výlučne pre žiadateľa.

2. Zásady tvorby rozpočtu požadovaného na riešenie projektu z prostriedkov agentúry

2.1. Všeobecné pojmy

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Priame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v časti 2.3.

Nepriame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v časti 2.3.

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov v rámci základnej štruktúry rozpočtu projektu.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika. Podpoložky sa **môžu** podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložka laboratórne pomôcky sa ďalej môže členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky.

Základná štruktúra rozpočtu je tvorená týmito nákladovými položkami:

01 Bežné priame náklady

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady

10 Bežné náklady spolu

Celkové náklady z APVV

Spolufinancovanie

Celkové náklady

2.2. Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov

Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov má byť stručný a zodpovedať zámeru a cieľom projektu v nadväznosti na deklarovany harmonogram v jednotlivých rokoch riešenia projektu. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi projektu konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v nadväznosti na predkladané zásady tvorby rozpočtu a súčasné rešpektovanie interných usmernení, všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súvisiacich s formou hospodárenia žiadateľa.

Sumy v rozpočte projektu a rozpis predpokladaných nákladov pre každý rok riešenia sa uvádza **v celých €**.

Rozpočet predpokladaných nákladov (RD-C) je potrebné vypracovať:

- pre žiadateľskú organizáciu podieľajúcu sa na riešení projektu,
- v členení podľa jednotlivých rokov riešenia projektu,
- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek rozpočtu projektu v súlade s deklarováým cieľom projektu v žiadosti.

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, ktorý sa chápe ako rámcový, je potrebné vypracovať tak, aby zo zdôvodnenia vyplýval ich **priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

2.3. Zásady plánovania nákladov na riešenie projektu v rámci jednotlivých položiek (RD-C)

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a limitoch uvedených nižšie. Náklady v rámci výzvy SK-CN-RD 2018 sú určené výlučne pre žiadateľa projektu, teda nie pre partnerskú organizáciu.

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“)**, pričom v zmysle časti RD-A3 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov a doktorandov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**,
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu **ostatných**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer),
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná.

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov **nie je potrebné uvádzať** osobitne pre jednotlivých ČRK (osôb). Uvádza sa predpokladaná výška finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov (osôb) v členení podľa vyššie uvedených foriem financovania (bod 1.-3.).

Náklady na technické a administratívne sily podieľajúce sa na doplnkových prácach v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v rámci položky Mzdové náklady v pozícii „ostatný ČRK“, **nie je možné ich zaradiť do položky Služby**.

V rámci položky Nepriame náklady sa uplatňujú mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov (nie členov riešiteľského kolektívu) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. pre ekonomický manažment projektu, účtovnícke práce).

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na povinné zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne **priamo súvisiace s riešením projektu** viazané **výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK** (technické a administratívne sily) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (víza, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu).

Náklady na **tuzemské vedecké konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **osobnou účasťou** na konferencii.

Náklady na **zahraničné vedecké konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **osobnou účasťou** na konferencii vrátane prezentácie príspevku.

Vreckové poskytované pri zahraničných cestách slovenským riešiteľom **nie je** oprávneným nákladom.

Odhad predpokladaných nákladov **sa rozpisuje v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením predpokladaného počtu ciest, účastníkov a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia)**. Rozpis predpokladaných nákladov sa uvádza v nadväznosti na informácie známe v čase podávania žiadosti, pričom z rozpisu musí **vyplývať priamy súvis** s riešením projektu.

Pokiaľ sú známe informácie o konkrétnych pracovných cestách, uveďte najmä zameranie, resp. názov podujatia, krajinu konania, predpokladaný počet účastníkov (výhradne ČRK menovitých aj ostatných), predpokladanú výšku cestovných nákladov v jednotlivých rozpočtových rokoch, a pod.

05 Materiál

V rámci položky je možné plánovať náklady na materiál potrebný pri riešení projektu, t. j. **materiál priamo súvisiaci** so splnením stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál; špeciálny materiál; nákup kníh a časopisov, a pod.

V rámci rozpisu nákladovej položky **sa uvádza predpokladaný druh materiálu, množstvo, výška plánovaných nákladov**, v nadväznosti na výskumné činnosti riešeného projektu.

Položka Materiál **nesmie obsahovať** náklady týkajúce sa hmotného a nehmotného **investičného majetku**, t. j. kapitálových výdavkov.

06 Odpisy

Je možné naplánovať odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov** úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol zakúpený z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebolo zakúpené

v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných nákladov.

Uvádza sa výška odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať. **Výška plánovaných odpisov sa stanovuje úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia na účely projektu podľa mesiacov.**

07 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce,
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady na predplatné časopisov, licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod., **ktorých obdobie plnenia sa vzťahuje výhradne k danému rozpočtovému roku,**
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, zborníku, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie výhradne za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti),
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie a pod. za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom **nesmú byť využívané na komerčné účely,**
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií (vrátane vydania zborníka), seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtou, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

V rozpise nákladov na služby **sa uvádza druh a výška predpokladaných nákladov na služby**, z popisu ktorých **vyplýva priamy súvis** s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné, stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu, ktoré je **možné kvantifikovať** (napríklad meraním, resp. na základe prístrojovej dokumentácie).

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané **poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu, čo musí vyplývať zo zdôvodnenia.**

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady zahŕňajú:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady **obslužných** zamestnancov (nie členov riešiteľského kolektívu) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. účtovnícke práce na projekte; brigádnikov, a pod.);
- náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;
- náklady na odpisy majetku príjemcu v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, neuvádzajú sa v rozpise predpokladaných nákladov.

10 Bežné náklady spolu – sú súčtom priamych a nepriamych bežných nákladov projektu

3. Spolufinancovanie projektu

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

Na spolufinancovaní projektu sa môžu podieľať žiadatelia zo všetkých sektorov, vrátane verejného, štátneho a neziskového.

Za **povinné spolufinancovanie** projektu sa považuje financovanie žiadateľa z podnikateľského sektora na základe podmienok poskytovania štátnej pomoci.

Za spolufinancovanie sa považuje aj financovanie mzdových nákladov nad rámec požadovaných z agentúry, zodpovedajúcich príslušným personálnym kapacitám jednotlivých členov riešiteľského kolektívu.

Za spolufinancovanie sa nepokladajú financie partnerskej organizácie.

Druh a výšku nákladov na spolufinancovanie projektu z iných zdrojov je potrebné špecifikovať v časti RD- C Spolufinancovanie.

4. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady **odporujúce** príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja),
- náklady na popularizačné aktivity a na aktivity, ktoré nesúvisia priamo s výskumnými aktivitami projektu,
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript, a pod. na komerčné účely,
- vydávanie odborných časopisov,
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku,
- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,

- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku,
- náklady na realizáciu verejného obstarávania,
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou,
- odvody do sociálneho fondu,
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného),
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV,
- náklady spojené s financovaním partnerskej organizácie